

инципом јавности и транспарентности рада, о прикупљеним средствима из комуналне накнаде, инвестирању истих по програму из члана 34. став (4), те извјештаје о реализацији тих планова и програма и утрoшку средстава.

Члан 64.

Општине су дужне најкасније у року од једне године од дана ступања на снагу овог Закона, обезбиједити обављање комуналних дјелатности сагласно одредбама овог Закона.

Члан 65.

Општине ће најкасније у року од једне године од дана ступања на снагу овог Закона донијети прописе ради извршавања овог Закона.

Члан 66.

- (1) Влада Кантона је дужна у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу овог Закона донијети план управљања комуналним отпадом Босанско-подрињског кантона Горажде.
- (2) Министарство припрема за Владу кантона приједлог плана из става (1) овог члана, који мора садржавати све елементе утврђене у члановима од 25. до 28. Закона о управљању отпадом („Службене новине Федерације БиХ“ број: 33/03).

Члан 67.

- (1) Даном ступања на снагу овог Закона, на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде престаје примјена Закона о комуналним дјелатностима („Службени лист СР БиХ“,

број: 20/90).

- (2) Проведбени прописи донесени на основу Закона из става (1) овог члана, примјењиваће се ако нису у супротности са одредбама овог Закона до доношења прописа на основу овог Закона.

Члан 68.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-02-563/13 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
29.07.2013. године СКУПШТИНЕ
Г о р а ж д е Суад Дошло,с.р.

674

На основу члана 33.а Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00 и 5/03), д о н о с и м:

У К А З О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О МИНИСТАРСТВИМА И ДРУГИМ ТИЈЕЛИМА КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ

Проглашава се Закон о министарствима и другим тијелима кантоналне управе Босанско-подрињског кантона Горажде, који је донијела Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 25. редовној сједници, одржаној 29. јула 2013. године.

Број:02-02-349/13 П Р Е М И Ј Е Р
29.07.2013. године Емир Фрашто,с.р.
Г о р а ж д е

675

На основу поглавља IV одјељак А. члана 23. тачка б) Устава Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/98, 10/00 и 5/03) и члана 106. Пословника Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 10/08), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 25. Редовној сједници, одржаној 29.07.2013. године, **д о н о с и:**

ЗАКОН
о министарствима и другим
тијелима Кантоналне управе
Босанско – подрињског кантона
Горажде

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Законом оснивају се кантонални органи управе, кантоналне управе и кантоналне управне организације Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон), утврђује њихов дјелокруг и уређују друга питања од значаја за њихову организацију и функционисање.

Члан 2.

Рад органа управе заснива се на: начелу законитости, транспарентности, јавности, одговорности, ефикасности, економичности, професионалној непристрасности и политичкој независности, уколико за одређене ситу-

ације за неке од ових начела законом није другачије одређено.

Члан 3.

- (1) Управне и стручне послове из оквира надлежности Кантона врше кантонална министарства, кантоналне управе и кантоналне управне организације предвиђене овим Законом.
- (2) Под управним и стручним пословима органа управе, управа и управних организација се подразумева:
 - а) извршавање закона и других прописа;
 - б) вршење управног надзора над provedбом закона и других прописа;
 - ц) доношење подзаконских прописа за provedбу закона и других прописа;
 - д) припремање прописа и давање препорука из области законодавства;
 - е) давање одговора на питања органа законодавне и извршене власти и правних и физичких лица која се односе на њихове надлежности;
 - ф) праћење стања у областима за које су основани и одговарање за стање у тим областима;
 - г) обављање и других управних и стручних послова одређних законом и другим прописима.
- (3) Управне и стручне послове из своје надлежности органи управе, управе и управне организације обављају самостално у границама утврђеним у уставу, закону и другим прописима.

- (4) У вршењу управних и стручних послова из своје надлежности органи управе, управе и управне организације дужни су се руководити превенцијом и смањењем корупције.

Члан 4.

У кантоналним министарствима, кантоналним управама и кантоналним управним организацијама, конститутивни народи биће пропорционално заступљени у складу са Уставом Федерације и Уставом Кантона.

II - КАНТОНАЛНА МИНИСТАРСТВА, КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ И КАНТОНАЛНЕ УПРАВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 5.

Кантонална министарства су:

- а) Министарство за правосуђе, управу и радне односе,
- б) Министарство за привреду,
- ц) Министарство за финансије,
- д) Министарство за унутрашње послове,
- е) Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице,
- ф) Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине
- г) Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт,
- х) Министарство за борацка питања.

Члан 6.

Министарство за правосуђе, управу и радне односе врши управне и

стручне послове који се односе на:

- праћење обављања послова судске управе и подузимање мјера на унапређивању рада те управе;
- праћење и проучавање стања и појава у правосуђу у Кантону, те предлагање и подузимање потребних мјера у складу са законом;
- праћење организације рада и подузимање одговарајућих мјера у циљу обезбјеђивања материјалних услова за рад правосудних органа у Кантону;
- сарадња ради унапређења организације и пословања судова на простору Кантона;
- праћење примјене прописа из области кривичних и прекршајних санкција и извршења одлука судова, те предлагање и подузимање потребних мјера у складу са законом.
- провођење поступка који претходи именовању нотара, постављењу замјеника нотара и вршиоца дужности нотара, као и попуну мјеста нотарских помоћника, те рјешавање о њиховим статусним питањима, када је то законом и другим прописима одређено, као и контролу испуњавања метеријално-техничких претпоставки за рад нотара и одређивање дана почетка рада и радног времена нотара;
- праћење примјене прописа из области пружања и остваривања бесплатне правне помоћи те предлагање и подузимање потребних мјера у складу са законом;

- праћење, организација и начин рада органа управе и управних организација Кантона и предлагање мјера за унапређење рада у организацији и раду органа управе и управних организација Кантона;
- праћење примјене прописа о општем и посебним управним поступцима, канцеларијском пословању, радним односима државних службеника и намјештеника у кантоналним органима управе и управним организацијама, предлагање и подузимање потребних мјера те сачињавање одговарајућих анализа, информација и извјештаја у вези с тим;
- вршење управних и стручних послова управљања људским ресурсима у складу са законима и другим прописима;
- регистрација удружења чије је подручје дјеловања на подручју кантона;
- контрола усаглашености прописа који се доносе са Уставом, правним системом и основним принципима и стандардима изградње правног система;
- осигуравање методолошког јединства у изради кантоналних закона, других прописа и општих аката;
- праћење, предлагање и провођење политике запошљавања из надлежности кантона, регулисања услова заштите на раду, радних односа и права из радних односа на тржишту рада;
- праћење стања остваривања људских права гарантованих Уставом Кантона кроз сачињавање одговарајућих анализа, информација и извјештаја;
- давање сагласности о изради и употреби печата;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- рјешавање у управним стварима из надлежности Министарства;
- вођење прописаних службених евиденција;
- инспекцијски надзор у областима из надлежности Министарства;
- вршење других послова који су Законом или другим прописом стављени у надлежност овог Министарства.

Члан 7.

- (1) Министарство за привреду врши:
- управне и стручне послове који се односе на предлагање и провођење политике у области индустрије и енергетике;
 - праћење производње и предузимање одговарајућих мјера за њено остваривање и унапређење, кориштење природних богатстава у складу са законом Федерације и Кантона;
 - утврђивање и праћење остваривања енергетског биланса, расподјелу и дистрибуцију енергије и енергената;
 - утврђивање програма геолошких истраживања заједно са ресурсним министарствима;
 - осигурање услова за развој и унапређење пољопривреде, заштити и кориштење пољопривредног земљишта, узгој, зашти-

- ту и унапређење шума, пошумљавање деградираних шума, крша и голети, шумске комуникације и експлоатацију шума;
- организацију, надзор над радом ветеринарских установа и организација, праћење здравственог стања животиња;
 - надзор над објектима који послују са сировинама и производима животињског поријекла;
 - вршење извјештајно прогнозних послова у заштити здравља биља;
 - уређивање режима вода, заштиту вода и заштиту од штетног дејства вода, заштиту од ерозија, бујица и елементарних непогода, хидромелиоризацију, кориштење вода у енергетске и рекреативне сврхе;
 - планирање водоприсредних активности у области употребе и заштите вода на подручју кантона, организацију, унапређење, израду праћење истраживачких пројеката у области водопривреде;
 - улагање страних лица у домаћа предузећа у складу са прописима Федерације и Кантона, осигуравање услова за развој и унапређење тржишних и економских односа у циљу обезбјеђења функционисања слободног кретања роба и капитала, унутрашњу трговину у Кантону и економске односе са другим кантонима у Федерацији;
 - промет роба и услуга унутар Кантона, балансирање и праћење снабдјевености Кантона, праћење и анализирање извоза и увоза роба и услуга на подручју Кантона, учешће у креирању политике увоза и извоза у циљу заштите производње унутар Кантона;
 - контролу цијена производа и услуга у складу са законом, закључивање, праћење и извршавање економских споразума Кантона са другим кантонима у Федерацији;
 - стварање и примјену политике кантоналног туризма, развој туристичких ресурса, креирање политике и развоја рекреативних, рехабилитационих и других центара, туристичко-пропагандну дјелатност;
 - угоститељство, предлагање и провођење политике која се тиче регулисања и обезбјеђивања саобраћаја, комуникација и транспортне инфраструктуре, обезбјеђивање услова за развој јавног саобраћаја и система комуникацијских веза на нивоу Кантона;
 - утврђивање програма и обезбјеђивање услова за цестовни саобраћај, примјењивање стручних и научно-технолошких метода у обезбјеђивању функционисања цестовног саобраћаја;
 - успостављање трајних привредних и саобраћајних веза са сусједним кантонима;
 - осигуравање рада и функционисање комуникационих веза и уређења (ТВ, радио и других комуникационих веза);
 - подузетништво и управно рјешавање.
- (2) У саставу Министарства за привреду су Дирекција за цесте и Канто-

нална управа за шумарство.

а) Дирекција за цесте врши:

- управне и стручне послове који се односе на обезбјеђивање материјалних и других услова за изградњу и реконструкцију, одржавање, заштиту и управљање регионалним путевима;
- одржавање, управљање и заштити јавних саобраћајних површина;
- друге управне и стручне послове утврђене законом.

б) Кантонална управа за шумарство:

- врши прикупљање података и води базу података о стању и развоју свих шума;
- води катастар шума и шумског земљишта на подручју кантона;
- припрема Кантонални шумско – развојни план,
- прати динамику послова на изради шумско-привредних основа и њихову реализацију;
- води евиденцију објеката за производњу и дораду шумског сјемена и произвођача шумског и украсног дрвећа;
- обавља послове извјештајно-дојавне службе;
- прати степен оштећености шума;
- обезбјеђује непосредну заштиту шума путем чуварске службе;
- врши управне и стручне послове утврђене законским и подзаконским прописима.

Члан 8.

Министарство за финансије, вр-

ши управне и стручне послове утврђене Уставом, законом и другим прописима који се односе на остваривање надлежности Кантона у области финансија и то:

- планирање, израду и извршавање Буџета Кантона;
- надзор Буџета;
- успоставу и функционисање трезора Кантона;
- управљање новчаним средствима;
- управљање банковним рачунима Владе Кантона;
- управљање плаћањима;
- вођење јединственог рачуна трезора;
- финансијско планирање и предвиђање новчаних токова;
- успостава и одржавање централизованог обрачуна и исплате плата;
- вођење рачуноводства;
- управљање рачуноводством;
- финансијско извјештавање;
- управљање јавним дугом;
- праћење финансијских и кредитних односа са иностранством у оквиру овлаштења Кантона, а по пословима привредних субјеката и буџетских корисника са свог подручја;
- праћење и сагледавање новчаног и банкарског система у дјелу који регулише надлежност Кантона;
- порески систем и пореску политику Кантона;
- систем такси из надлежности Кантона;
- интерна ревизија;
- контрола свих буџетских средстава;

- контрола рачуноводствених докумената надлежних министарстава и буџетских корисника;
 - систем финансирања и формирања развојних фондова на нивоу Кантона;
 - систем финансирања општинских и друштвених потреба;
 - економско-финансијске послове у вези са имовином Кантона;
 - израда нацрта и преднацрта закона и других прописа из своје надлежности;
 - управно рјешавање те друге управне и стручне послове утврђене законом, који се односе на надлежности Кантона у области финансија.
- ађана;
 - чување другог примјерка матичних књига;
 - послови промјена личног имена и/или презимена, промјена пола и други послови из области матичних књига који су прописани из ове области стављени у надлежност Министарства;
 - послови који се односе на држављанство, а који су по законима и позаконским прописима из области држављанства стављени у надлежност Министарства;
 - послови који се односе на агенције и унутрашње службе за заштиту људи и имовине који су законом и другим прописима из ове области стављени у надлежност Министарства;
 - инспекцијски надзор у областима из своје надлежности;
 - сарадња са другим министарствима унутрашњих послова кантона и другим органима у оквиру надлежности Министарства;
 - пружање помоћи органима управе и правним лицима која врше јавна овлашћења у складу са законом;
 - други послови и задаци који су стављени у надлежност Министарству у складу са овим и другим законима.

Члан 9.

(1) Министарство за унутрашње послове врши:

- Управне и стручне послове који се односе на провођење Устава и закона Босне и Херцеговине, Устава и закона Федерације Босне и Херцеговине и Устава и закона Кантона у питањима унутрашњих послова и то:
- послови издавања, поништавања и замјене личних карата и јединственог матичног броја грађана и вођење евиденција;
- послови издавања, поништавања и замјене путних исправа;
- регистрација моторних возила;
- послови издавања возачких и саобраћајних исправа;
- послови пријављивања и одјављивања и вођење евиденција о пребивалишту и боравишту гр-

- (2) У саставу Министарства за унутрашње послове је Управа полиције и има својство кантоналне управе у саставу кантоналног министарства.
- (3) Управа полиције врши послове и задатке полиције, осим послова ко-

ји су у надлежности полиције Федерације Босне и Херцеговине или других полицијских тијела или органа у Босни и Херцеговини:

- заштита живота и имовине;
- спречавање, откривање и истраге кривичних дијела и прекршаја који нису у искључивој надлежности осталих полицијских тијела у БиХ;
- послове и задатке који се односе на одржавање јавног реда и мира;
- послове и задатке који се односе на одржавање јавних скупова;
- осигурање одређених личности и објеката Кантона;
- контрола и регулација саобраћаја на путевима Кантона те други послови у области саобраћаја који су стављени у надлежност Управе полиције Кантона;
- послови издавања одобрења за набављање, држање и ношење оружја и муниције, контролу набавке и вођење прописаних евиденција;
- контрола кретања наоружања и војне опреме;
- послови који се односе на област производње, промета и складиштења експлозивних, запаљивих и осталих опасних материја који су у надлежности Управе полиције Кантона;
- вођење статистичких, оперативних и других службених евиденција потребних за обављање задатака из надлежности Управе полиције у складу са важећим законима и прописима;
- размјене информација са тужилаштвима, судовима и другим

полицијским органима у Босни и Херцеговини;

- сарадња са другим сигурносним агенцијама и другим релевантним органима и БиХ у оквиру надлежности Управе полиције;
- пружање помоћи другим државним органима и правним лицима којима је повјерено вршење јавних овлаштења у складу са посебним прописима;
- други послови и задаци које Министарству повјере тужилаштва у БиХ;
- други послови и задаци утврђени законима и прописима.

Члан 10.

Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице врши управне и стручне послове који се односе на остваривање надлежности Кантона у области социјалне политике, здравства, расељених лица и избјеглица и то:

- предлагање и провођење социјалне политике и успостава служби социјалне заштите;
- успостава и функционисање система социјалне заштите, дјечије заштите и заштите цивилних жртава рата;
- остваривање социјално-заштитних права грађана и права по Закону о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице са дјецом;
- предлагање и планирање материјалних и других претпоставки за остваривање система социјалне и дјечије заштите, те за-

- штите цивилних жртава рата у складу са законским и другим прописима из ове области;
- провођење Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице са дјецом;
 - координација у провођењу бриге о корисницима социјалне заштите (*дјеце без родитељског старања, дјеце ометене у психозичком развоју, васпитно занемарене и васпитно зануштене дјеце, дјеце чији је развој ометен породичним приликама, одраслих, старих и немоћних лица без породичног старања, лица са инвалидитетом, материјално необезбјеђених и за рад неспособних лица, лица са друштвено неприхватљивим понашањем и других лица у стању социјалне потребе*);
 - планирање и програмирање рада установа социјалне заштите;
 - сарадња са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и институцијама из области социјалне заштите;
 - предлагање и провођење политике здравствене заштите становништва на подручју кантона, успостављање здравствене заштите становништва у здравственим установама Кантона;
 - стварање услова за рад секундарне здравствене заштите становништва, предлагање оснивања јавних установа у области здравства;
 - осигуравање примарне и превентивне здравствене заштите и праћење здравственог стања становништва;
 - осигурава остваривање права
- из области здравственог осигурања у складу са Законом о здравственом осигурању;
- организује полагање стручног испита пред испитном комисијом кантоналног министарства, за здравствене раднике који су завршили средњу школу здравственог усмјерења;
 - води првостепени управни поступак, који се односи на оцјену испуњености услова за рад приватних здравствених установа, ординација и апотека, те у складу с тим издаје рјешења којим одобрава њихов рад;
 - обезбјеђивање прехране и задовољавање других животних потреба расељених лица и повратника;
 - организовање и функционисање колективних смјештаја;
 - предузимање мјера за одржив повратак;
 - вођење одговарајуће евиденције и документације, те координацију и усклађивање програма хуманитарне помоћи за расељена лица и избјеглице;
 - обезбјеђује сарадњу са хуманитарним и другим владиним и невладиним организацијама који прате процес повратка;
 - сарађује са надлежним органима те клубовима, удружењима и грађанима исељених из БиХ са подручја Кантона, те учествује у координацији активности у области привредне, културне, образовне сарадње и информисања;
 - припремање преднацрта, нацрта и приједлога закона и других прописа из области социјалне

- политике, здравства, расељених лица и избјеглица;
- води поступак за избор и предлаже Влади Кантона чланове за именовање управних одбора јавних здравствених установа и јавних установа социјалне заштите, чији је оснивач Скупштина Кантона;
 - надзор над радом јавних установа из области социјалне и дјечије заштите и области здравства;
 - управно рјешавање, вршење других управних и стручних послова утврђених законом који се односе на надлежност Кантона у области социјалне политике, здравства, расељених лица и избјеглица.

Члан 11.

- (1) Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине врши управне и стручне послове који се односе на:

- просторно планирање, изградњу и уређење земљишта на кантоналном нивоу;
 - припремање програма за доношење просторне и урбанистичке документације;
 - регулисање и осигурање просторног планирања и урбанистичког уређења, припремањем развојних планова (*просторни план, урбанистички план*), као и provedбених планова (*зонинг план, регулациони план, урбанистички пројекат*) и друге планске документације и програме за њихово провођење на кантона-
- лном нивоу;
 - припремање прописа о приступању, доношењу и провођењу просторне и урбанистичке документације и других аката из своје надлежности;
 - регулисање уређења и кориштења кантоналног земљишта из своје надлежности;
 - давање стручних мишљења у поступку одобравања грађења за потребе вишег новоа власти;
 - регулисање и заштиту културно-историјског и природног наслеђа на кантоналном нивоу;
 - координисање рада са ресорним министарствима у Влади Кантона на изради и утврђивању концепта и програма обнове и развоја Кантона, као и са хуманитарним организацијама чија се дјелатност односи на обнову ратом порушених објеката и изградњу инфраструктурног система;
 - координацију и помоћ општинама у изради програма обнове и развоја, те судјеловање у утврђивању глобалне стратегије развоја Федерације и Кантона;
 - предлагање и провођење политике управљања, заштите и унапређења околине;
 - утврђивање и заштита добара у општој употреби, те добара од општег интереса из надлежности рада из надлежности Кантона (*културно-историјски, рекреативни, туристички, спортски центри*);
 - заштита околине од штетних утицаја (*тло, вода, ваздух, биосфера, изграђена околина, заштита од буке*);

- предлагање и провођење политике која се тиче регулисања и задовољавања комуналних потреба грађана и јавних служби;
 - надзор над задовољавањем комуналних потреба-програмирање изградње и функционисање комуналне инфраструктуре од примарног значаја за Кантон;
 - предлагање и провођење стамбене проблематике, укључујући и регулисање и обезбјеђење становања;
 - припремање нацрта и приједлога закона и других прописа из своје надлежности;
 - управно рјешавање (*у првом степену, као и рјешавање по изјављеним жалбама*);
 - вршење других управних и стручних послова утврђених законом који се односе на надлежност Кантона у овој области.
- (2) У саставу Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине је Кантонални стамбени фонд као управна организација.
- (3) Кантонални стамбени фонд обавља стручне и управне послове који се односе на:
- организовање одржавања стамбених зграда и станова на којима постоји право власништва Кантона;
 - праћење рада управитеља стамбених зграда, као и регулисање односа између управитеља и кућних савјета;
 - утврђивање програма изградње и инвестирања изградње станова, односно учествовање у припреми услова и критерија за утврђивање стандарда изградње станова;
- припрема и израда техничке документације за изградњу, санацију и реконструкцију стамбених и других објеката у имовини Кантона;
 - праћење реализације пројеката изградње, санације и реконструкције објеката у имовини Кантона;
 - прикупљање средстава остварених продајом станова, као и прикупљање средстава за текуће и инвестиционо одржавање и изградњу нових станова;
 - вођење активности на уређивању грађевинског земљишта за изградњу станова;
 - вршење стручних послова уговарања изградње и куповине станова;
 - вођење активности у вези с издавањем станова у закуп;
 - вођење регистра станова.
- Члан 12.**
- (1) Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт, врши управне и стручне послове који се односе на:
- предлагање и провођење образовне политике;
 - предшколско, основно и средње образовање и одгој те високо образовање;
 - образовање одраслих те образовање и одгој у домовима ученика;
 - регулисање и обезбјеђење услова за образовање;
 - обезбјеђење услова за смјештај

- ученика и студената и учешће у рјешавању питања њиховог стандарда;
- утврђивање педагошких стандарда и норматива простора, опреме и наставних средстава за предшколско, основно и средње образовање и одгој, високо образовање те домове ученика;
 - нострификацију и еквиваленцију иностраних школских свједоци и диплома,
 - доношење наставних планова и програма за предшколско, основно и средње образовање и одгој;
 - научноистраживачки рад на унапријеђењу одгојно-образовног рада;
 - уџбеничку литературу за основно и средње образовање;
 - прописивање услова, давање сагласности и предлагање оснивања установа из надлежности Министарства;
 - вођење евиденције о оснивању и брисању одгојно-образовних установа;
 - предлагање и провођење политике у области техничке културе;
 - развој и афирмација техничке културе;
 - подстицање на стваралачки научни рад, технички одгој и образовање;
 - унапређивање иноваторства;
 - ширење научних и техничких достигнућа;
 - афирмација техничких спортова и научно и техничко оспособљавање грађана;
 - предлагање и провођење политике у области науке;
 - развој научноистраживачке дјелатности;
 - слобода и аутономија стваралаштва;
 - примјена међународних стандарда и међународних мјерила квалитета у области науке;
 - сарадња с домаћим и међународним институцијама у области науке и истраживања;
 - повезаност са системом високог образовања;
 - заштита интелектуалног власништва, људских права, те личне и опште сигурности;
 - предлагање и провођење политике у области културе;
 - стварање могућности за развој културних дјелатности на подручју кантона;
 - обезбјеђење услова за стварање, преношење и доступност културних вриједности;
 - очување културног наслеђења и природног наслеђења;
 - афирмација културних вриједности Кантона у земљи и свијету у оквиру укупних вриједности Босне и Херцеговине и Федерације Босне и Херцеговине;
 - одгој за културу и образовање кадрова за позиције у области културе;
 - културолошка истраживања;
 - предлагање и провођење политике у области спорта;
 - вођење регистра правних и физичких лица у области спорта;
 - организација спорта и спортских такмичења и приредби;
 - предлагање и провођење политике у области безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини у дијелу којем су

- утврђене надлежности Министарства;
 - предлагање мјера пружања подршке младима на основу Закона о младима у Федерацији БиХ;
 - надзор над законитошћу рада институција које имају јавна овлашћења;
 - израда преднацрта уставних амандмана, те израда преднацрта, нацрта и приједлога закона, других прописа и опшгих аката;
 - инспекцијски надзор из надлежности Министарства;
 - вршење и других управних и стручних послова утврђених законом који се односе на надлежности Кантона у овој области.
- (2) У саставу Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт је Педагошки завод, као управна организација.
- (3) Педагошки завод обавља стручне и управне послове који се односе на:
- утврђивање приједлога концепције образовно – одгојних установа, наставних
 - планова и програма, педагошких стандарда и норматива опреме, средстава и учила за предшколске, специјалне, основне и средње школе, домове ученика, које доноси Министарство;
 - остваривање стручног надзора над организацијом рада одгојно – образовних установа у извођењу наставе и других облика организовања рада наставника, одгајатеља, стручних сарадника, сарадника и директора;
 - доношење методологије израде и реализовања годишњег програма рада одгојно – образовних установа;
 - доношење програма стручног усавршавања наставника стручних сарадника и сарадника у одгојно – образовним установама;
 - утврђивање приједлога плана, критерија и мјерила уписа ученика у први разред средње школе;
 - доношење програма професионалне оријентације ученика;
 - праћење и вредновање наставних планова и програма, уџбеника и приручника, педагошких стандарда и норматива;
 - информативно-аналитичка дјелатност;
 - израда информација, извјештаја, анализа за потребе Министарства и других институција, издавање публикација;
 - други послови у складу са законом и другим прописима.

Члан 13.

Министарство за борацка питања врши:

- управне и стручне послове који се односе на заштиту бораца и бораца других ослободилачких ратова и учесника ослободилачких покрета, ратних и мирнодопских војних инвалида и чланова породица погинулих, умрлих и несталих бораца, као и умрлих ратних и мирнодопских војних инвалида на подручју кантона (у даљем тексту: *борци*);

- утврђивање политике и припремање закона и других прописа којима се одређују услови за остваривање допунских права бораца, провођење јединствене политике и системских закона из области борачко-инвалидске заштите;
- остваривање права на личну и породичну инвалиднину и друге видове социјалне заштите;
- одржавање и заштита спомен-обилежја, шехидских мезарја и бораčkih гробаља;
- одлучивање у другостепеном управном поступку по жалбама и поступку ревизије првостепених управних аката којима се одлучује о основним, допунским и другим правима бораца;
- образовање и рад љекарских комисија за утврђивање процента војног инвалидитета;
- осигурање и контролу намјенског трошења средстава;
- координацију и усклађивање рада општинских органа управе из ове области;
- сарадњу и координацију рада са Министарством за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице и другим министарствима у вршењу послова из своје надлежности;
- осигурање средстава и других видова помоћи борцима;
- припремање нацрта закона и других прописа из своје надлежности;
- надзор над радом удружења из своје надлежности;
- друге управне и стручне послове утврђене законом, који се одnose на надлежност Кантона у

овој области.

Члан 14.

Самосталне кантоналне управе су:

- а) Кантонална управа за инспекцијске послове,
- б) Кантонална управа за цивилну заштиту.

Члан 15.

Кантонална управа за инспекцијске послове врши инспекцијски надзор у областима у којима је обављање инспекцијског надзора законским прописима дато у надлежност Кантоналне управе за инспекцијске послове.

Члан 16.

Кантонална управа за цивилну заштиту врши управне и стручне послове:

- организује, припрема и прати функционисање заштите и спасавања на подручју кантона;
- израђује процјену угрожености за подручје кантона;
- припрема програм развоја заштите и спасавања од природних и других несрећа кантона;
- предлаже план заштите од природних и других несрећа кантона;
- прати стање припрема заштите и спасавања и предлаже мјере за унапређење организације и оспособљавања цивилне заштите кантона и општина;
- организује и прати реализовање обуке носилаца цивилне заштите;

- организује и координира спровођење мјера заштите и спашавања те организује и проводи послове заштите од пожара и ватрогаство;
- организује кантонални оперативни центар цивилне заштите и обезбјеђује његов рад;
- предлаже програме заједничких и самосталних вјежби и израду елабората за извођење вјежби припадника цивилне заштите, органа управе, привредних друштава и других правних лица из области заштите и спашавања;
- предлаже и подузима мјере за попуњу људством штабова, јединица цивилне заштите и служби заштите и спашавања те њихово опремање материјално – техничким средствима;
- припрема прописе у области заштите и спашавања из надлежности кантона;
- организује и проводи обуку становништва и пружа помоћ службама цивилне заштите општина у вршењу послова из њихове надлежности;
- врши инспекцијски надзор из области заштите и спашавања;
- води прописане евиденције и врши друге послове заштите и спашавања, у складу са законом, другим прописима и општим актима.
- предузима одговарајуће мјере и активности на организовању и спровођењу заштите од пожара и ватрогаства на подручју кантона,
- израђује процјену угрожености од пожара од значаја за кантон, у оквиру процјене угрожености од природних и других несрећа за подручје кантона, уз учешће кантоналних министарстава;
- у оквиру програма развоја заштите и спашавања од природних и других несрећа кантона, уређује питања која се односе на развој заштите од пожара и ватрогаства од значаја за кантон;
- уређује план заштите од пожара кантона, у сарадњи са кантоналним министарствима;
- остварује сарадњу са општинским и градским службама цивилне заштите на подручју кантона о питањима од значаја за кантон и тим службама пружа стручну и другу помоћ у области заштите од пожара и организовања професионалних ватрогасних јединица општине и града;
- организује, припрема и проводи све послове који се односе на оснивање заједничке професионалне ватрогасне јединице кантона и предузима мјере на њеној попуни људством и планирању и набавци ватрогасне опреме, техничких и других средстава неопходних за рад и функционисање те јединице;
- предузима и предлаже мјере у области организовања и спровођења стручне обуке и оспособљавања припадника ватрогасне јединице и других лица за потребе ватрогаства, у складу са овим Законом и прописима Кантона;
- пружа стручну и другу помоћ добровољним ватрогасним дру-

- штвима формираним на подручју кантона на њиховом оспособљавању за вршење послова из њихове надлежности од значаја за заштиту од пожара и ватрогаство, и остварује посебну сарадњу са правним лицима која су формирала ватрогасне јединице ради рјешавања питања од заједничког интереса за ватрогаство;
- врши инспекцијски надзор из области заштите од пожара и ватрогаства, у складу са овим Законом;
 - врши координацију послова у области деминирања и уклањања НУС-а са надлежним органима и општинским службама цивилне заштите;
 - остварује одговарајућу сарадњу са Федералном управом цивилне заштите, као и са кантоналним управама цивилне заштите сусједних кантона о питањима од заједничког интереса за заштиту од пожара и ватрогаство;
 - врши и друге послове из области заштите од пожара и ватрогаства, у складу са овим законом и послове који се прописом кантона ставе у надлежност управе.

Члан 17.

Самосталне управне организације су:

- а) Архив Кантона,
- б) Дирекција робних резерви,
- ц) Завод за бесплатну правну помоћ.

Члан 18.

Архив Кантона врши стручне

послове из надлежности Кантона који се односе на:

- евидентирање, преузимање, сређивање, обраду, заштиту и употребу укупне архивске грађе и регистарског материјала;
- развој архивске дјелатности у Кантону;
- мјере осигурања и заштите архивске грађе;
- стручни надзор над заштитом регистарског материјала и архивске грађе и одабир архивске грађе из регистарског материјала;
- издавање увјерења, потврда и других званичних исправа о чињеницама и доказима који се налазе у грађи коју чува;
- стручно усавршавање службеника архивске грађе;
- научноистраживачки, публицистички рад у архивској дјелатности;
- и други стручни послови прописани законом.

Члан 19.

Дирекција робних резерви врши управне и стручне послове који се односе на:

- набавку, размјештај, обнављање, чување и употребу робних резерви Кантона;
- провођење мјера ради интервенције на тржишту;
- подузимање мјера отклањања поремећаја у снабдијевању проузрокованих природним непогодама и другим вандредним приликама;
- ускладиштење, чување и дист-

- рибуција роба намијењених као хуманитарна помоћ, социјална и друга давања, запримљена од стране других органа у Федерацији БиХ и Кантону;
- ускладиштење и чување роба одузетих у инспекцијском надзору на подручју Кантона;
 - набавка и дистрибуција енергетика који се користе за загријавање радних просторија кантонских институција и органа;
 - сарадња са органима за робне резерве у Федерацији БиХ, другим кантонима, општинама и привредним друштвима;
 - израда и доношење приједлога и нацрта аката из надлежности рада Дирекције;
 - израда аналитичких, информативних и других материјала из области Дирекције;
 - чување и употреба робних резерви Кантона;
 - провођење мјера ради интервенција на тржишту;
 - зановљавање робних резерви;
 - сарадња са органима за робне резерве у Федерацији, другим кантонима, општинама и привредним друштвима.

Члан 20.

Завод за бесплатну правну помоћ врши стручне послове пружања правне помоћи физичким лицима према условима прописаним законом који се односе на:

- опште информације о правима и обавезама,
- помоћ при попуњавању образаца за остваривање права на бе-

- сплатну правну помоћ,
- правне савјете,
- правну помоћ при састављању свих врста писмена,
- заступање пред органима управе и другим органима и институцијама,
- заступање на суду,
- сачињавање апелација,
- правна помоћ у поступцима мирног рјешавања спора (медијација),
- и други стручни послови прописани законом.

III - СЈЕДИШТЕ КАНТОНАЛНИХ МИНИСТАРСТАВА, КАНТОНАЛНИХ УПРАВА И КАНТОНАЛНИХ УПРАВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 21.

- (1) Сједиште кантонских министарстава, кантонских управа и кантонских управних организација је у Горажду.
- (2) Влада може одлучити да поједина тијела кантонске управе могу имати сједиште ван Горажда.

IV - РУКОВОЂЕЊЕ КАНТОНАЛНИМ МИНИСТАРСТВИМА, КАНТОНАЛНИМ УПРАВАМА И КАНТОНАЛНИМ УПРАВНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 22.

Руковођење кантонским министарством и кантонским управама и управним организацијама врши се на начин прописан Законом о организа-

цији органа управе у ФБиХ.

Члан 23.

- (1) Унутрашња организација кантоналних министарстава и кантоналних управа и управних организација утврђује се Правилником о унутрашњој организацији.
- (2) Правилник о унутрашњој организацији израђује се и доноси на начин прописан Законом о организацији органа управе ФБиХ и кантоналним прописима.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Даном ступања на снагу овог Закона престаје да важи Закон о кантоналним министарствима и другим тијелима кантоналне управе („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:5/03, 8/04, 6/10 и 13/12).

Члан 25.

- (1) Ступањем на снагу овог Закона, у складу са дјелокругом утврђеним овим законом, настављају да раде:
 - а) Министарство за правосуђе, управу и радне односе,
 - б) Министарство за привреду,
 - ц) Министарство за финансије,
 - д) Министарство за унутрашње послове,
 - е) Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице,
 - ф) Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине,

- г) Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт,
- х) Министарство за борачка питања.

- (2) Ступањем на снагу овог Закона, настављају да раде управе и управне организације у саставу министарстава, у складу са дјелокругом утврђеним овим Законом:

- а) Дирекција за цесте у саставу Министарства за привреду,
- б) Кантонална управа за шумарство у саставу Министарства за привреду,
- ц) Управа полиције у саставу Министарства за унутрашње послове,
- д) Кантонални стамбени фонд у саставу Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине,
- е) Педагошки завод у саставу Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт.

Члан 26.

- (1) Ступањем на снагу овог Закона, у складу са дјелокругом утврђеним овим Законом, настављају да раде самосталне управе и самосталне управне организације:
 - а) Кантонална управа за инспекцијске послове,
 - б) Кантонална управа за цивилну заштиту,
 - ц) Архив кантона,
 - д) Дирекција робних резерви.

Члан 27.

- (1) Завод за бесплатну правну помоћ из члана 17. став 1. тачка 3. и члана

20. овог Закона почиње са радом доношењем Закона о бесплатној правној помоћи Босанско-подрињског кантона Горажде и именовањем директора Завода.

- (2) У року од 15 дана од дана именовања, директор Завода је дужан донијети Правилник о унутрашњој организацији Завода.

Члан 28.

Органи, управе и управне организације су дужне ускладити правилнике о унутрашњој организацији са одредбама овог Закона најкасније у року од 30 дана од ступања на снагу овог Закона.

Члан 29.

Овај Закон ступа на снагу наредног дана од објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-02-564/13 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
29.07.2013.године СКУПШТИНЕ
Г о р а ж д е Суад Дошло,с.р.

676

На основу члана 33.а Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00 и 5/03), д о н о с и м:

У К А З О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ДОПУНСКИМ ПРАВИМА БРАНИЛАЦА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА У БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОМ КАНТОНУ ГОРАЖДЕ

Проглашава се Закон о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде, који је донијела Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 25. редовној сједници, одржаној 29. јула 2013. године.

Број:02-02-350/13 П Р Е М И Ј Е Р
29.07.2013. године Емир Фрашто,с.р.
Г о р а ж д е

677

На основу поглавља IV одјељак А. члана 23. тачка б) Устава Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број: 8/98, 10/00 и 5/03) и члана 106. Пословника Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број: 10/08), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде на 25. редовној сједници, одржаној 29. јула 2013.године, д о н о с и:

З А К О Н О ДОПУНСКИМ ПРАВИМА БРАНИЛАЦА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА У БОСАНСКО - ПОДРИЊСКОМ КАНТОНУ ГОРАЖДЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Законом уређују се права, услови и поступак за остваривање права, кориштење и престанак права, средства за финансирање права, као и друга питања од значаја за остваривање права ратних војних инвалида и члан-