



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ

БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ

ГОРАЖДЕ

Година XXI– Број 3

06.фeбруар/вељача 2018.

ГОРАЖДЕ

Аконтација за I квартал 2018. год
укључујући и преплату за „Службене новине БНК-а Горажде. – 40 КМ

113

На основу члана 33.а Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00 и 5/03), **д о н о с и м:**

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА

О ДРЖАВНОЈ СЛУЖБИ

БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ

КАНТОНА ГОРАЖДЕ

Проглашава се Закон о државној служби Босанско-подрињског кантона Горажде, који је донијела Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 31. редовној сједници, одржаној 31. јануара 2018. године.

Број:02-02-28/18
31.01.2018.године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Емир Оковић,с.р.

114

На основу поглавља IV, одјељак А, члана 23. тачка б) Устава Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/98, 10/00 и 5/03), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 31. редовној сједници, одржаној 31. јануара 2018.године, **д о н о с и:**

ЗАКОН

О ДРЖАВНОЈ СЛУЖБИ У

БОСАНСКО - ПОДРИЊСКОМ

КАНТОНУ ГОРАЖДЕ

ПОГЛАВЉЕ I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Закона)

- (1) Овим се Законом уређује радно-правни статус државних службеника и других лица запослених у органима државне службе у Боса-

нско–подрињском кантону Горажде (у даљем тексту: Кантон).

- (2) Органима државне службе из става (1) овог члана сматрају се органи државне службе Кантона, Града Горажда и општина на територији кантона (у даљем тексту: органи државне службе).

Члан 2. (Државни службеник)

Државни службеник је лице постављено рјешењем на радно мјесто у орган државне службе, у складу са законом.

Члан 3. (Пропорционална национална заступљеност)

- (1) У органима државне службе у Кантону Бошњаци, Хрвати и Срби, као конститутивни народи, заједно са осталима и грађани Босне и Херцеговине ће бити пропорционално заступљени.
- (2) Као уставни принцип, пропорционална заступљеност базира се на попису становништва из 1991. године, док Анекс 7. не буде проглашен реализованим.
- (3) Влада Кантона (у даљем тексту: Влада), градоначелник Града Горажда и начелници општина на територији Кантона надзиру националну заступљеност државних службеника у органима државне службе из става (1) овог члана.

Члан 4. (Запошљавање и унапређење)

- (1) Запошљавање и унапређење професионалне каријере државног службеника заснива се на јавном конкурсима и професионалној способности.
- (2) Запошљавање у органима државне службе проводи се само на основу јавног конкурса и испуњавања услова и критерија прописаних овим Законом и посебним прописима, у складу с критеријима које прописује Влада на основу овог Закона, уколико овим Законом није друкчије прописано.

Члан 5. (Законски принципи)

Државна служба осигурава поштивање и примјену следећих принципа:

- а) законитости;
- б) транспарентности и јавности;
- ц) одговорности;
- д) учинковитости и економичности;
- е) професионалне непристрасности и
- ф) политичке независности.

Члан 6. (Забрана дискриминације)

Приликом запошљавања лица која конкуришу у државну службу, оцјењивања, унапређивања, као и о другим статусним и радно-правним питањима, забрањена је дискриминација државних службеника, у смислу Закона о забрани дискриминације и одре-

дби Закона о раду, које се односе на питања дискриминације.

**Члан 7.
(Граматичка терминологија)**

Граматичка терминологија користићења мушког или женског рода по-дразумијева укључивање оба пола.

**Члан 8.
(Јединство система државне службе)**

Орган из члана 3. став (3) овог Закона дужан је подузети мјере које осигуравају јединство система државне службе у Кантону са системом државне службе у Федерацији Босне и Херцеговине, што се нарочито остварује путем:

- а) јединства процедура и критерија за пријем у државну службу,
- б) јединства планова и програма за обуку државних службеника,
- ц) јединствене политике управљања људским ресурсима,
- д) јединственог регистра државних службеника.

**Члан 9.
(Изузећа у примјени)**

- (1) Лица која нису државни службеници и чији се радно-правни статус уређује другим прописима су:
 - а) чланови Скупштине Кантона, чланови Владе Кантона, судије Кантоналног суда у Горажду и кантонални тужиоци, кантонални правобранилац и замјеник кантоналног правобраниоца;
 - б) вијећници Градског вијећа Града Горажда (у даљем тексту: Гра-

дско вијеће), градски правобранилац и замјеници градског правобраниоца и вијећници општинских вијећа општина на територији Кантона (у даљем тексту: Општинско вијеће), општински правобраниоци и замјеници општинског правобраниоца, градоначелник Града Горажда (у даљем тексту: градоначелник), општински начелници општина на територији Кантона (у даљем тексту: начелник) и судије Општинског суда у Горажду.

- (2) Лица која нису државни службеници, али се њихов радно-правни статус регулише овим Законом су:
 - а) руководилац самосталне кантоналне управе и самосталне кантоналне управне организације, руководилац кантоналне управе и кантоналне управне организације која се налази у саставу кантоналног министарства;
 - б) руководилац самосталне градске, односно општинске управне организације, руководилац управе и управне организације која се налази у саставу градске, односно општинске службе за управу;
 - ц) руководилац стручне и друге службе коју образује Влада, градоначелник или начелник;
 - д) секретар Владе, Скупштине, градских и општинских вијећа.
- (3) Овај закон не примјењује се на припаднике кантоналне полиције.

ПОГЛАВЉЕ II - РАДНА МЈЕСТА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА

Члан 10.

(Радна мјеста државних службеника)

- (1) Државни службеник се поставља на једно од следећих радних мјеста:
 - а) секретар органа државне службе,
 - б) помоћник руководиоца органа државне службе,
 - ц) главни инспектор,
 - д) шеф унутрашње организационе јединице,
 - е) инспектор,
 - ф) стручни савјетник,
 - г) виши стручни сарадник,
 - х) стручни сарадник.
- (2) Влада уредбом прописује врсту и сложеност послова који се обављају у оквиру радних мјеста државних службеника из става (1) овог члана.
- (3) Позиције у оквиру радних мјеста државних службеника утврђују се правилником о унутарашњој организацији и систематизацији радних мјеста органа државне службе, у складу с овим Законом и уредбом из става (2) овог члана.

Члан 11.

(Секретар органа државне службе)

- (1) Секретар органа државне службе обавља послове од значаја за унутрашњу организацију и рад органа државне службе, координира радом основних организационих јединица, сарађује између органа и

других тијела државне службе и других правних лица, реализује програм рада органа државне службе, координира радом државних службеника и намјештеника који нису систематизовани у оквиру организационих јединица и одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала који су му повјерени и обавља друге послове које му одреди руководиоца органа државне службе.

- (2) Секретар органа државне службе за свој рад и управљање одговара руководиоцу органа државне службе.

Члан 12.

(Помоћник руководиоца органа државне службе)

- (1) Помоћник руководиоца органа државне службе обавља послове руководног карактера унутар основне организационе јединице и одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала додијељених основној организацијској јединици.
- (2) Помоћник руководиоца органа државне службе за свој рад и управљање одговара руководиоцу органа државне службе.

Члан 13.

(Главни инспектор)

- (1) Главни инспектор руководи пословима који се односе на инспекцијски надзор над провођењем закона, других прописа и општих

аката који спадају у њихову надлежност.

- (2) Приликом обављања инспекције, главни инспектор остварује сарадњу са надлежним општинским инспекторима, која се односи на питања од заједничког интереса за обављање инспекције и пружа им потребну стручну помоћ.

**Члан 14.
(Шеф унутрашње организационе јединице)**

- (1) Шеф унутрашње организационе јединице руководи унутрашњом организационом јединицом, обавља најсложеније послове из надлежности унутрашње организационе јединице и одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала додијелиених унутрашњој организационој јединици.
- (2) Шеф унутрашње организационе јединице за свој рад и управљање одговара помоћнику органа државне службе који руководи основном организационом јединицом у чијем је саставу унутрашња организациона јединица, односно секретару органа државне службе, уколико у тој основној организационој јединици нема помоћника руководиоца органа државне службе.

**Члан 15.
(Инспектори)**

Инспектори обављају послове који се односе на инспекцијски надзор над примјеном закона и других про-

писа донесених на основу закона и инспекцијски надзор над радом органа државне службе, у складу са законом.

**Члан 16.
(Стручни савјетник)**

Стручни савјетник је државни службеник чија дужност подразумева висок степен стручности, одговорности и независности у обављању послова одређене области рада, у оквиру организационе јединице у којој се налази и обавља најсложеније послове из надлежности те јединице.

**Члан 17.
(Виши стручни сарадник)**

Виши стручни сарадник је државни службеник чија дужност подразумева већи степен стручности, способности и одговорности за обављање послова у одређеној организационој јединици, који су посебним прописом одређени за то радно мјесто.

**Члан 18.
(Стручни сарадник)**

Стручни сарадник је државни службеник који је стручно оспособљен за обављање одређене врсте сложених послова који су посебним прописом одређени за то радно мјесто.

**ПОГЛАВЉЕ III – РАДНА МЈЕСТА
ЛИЦА КОЈА НИСУ ДРЖАВНИ
СЛУЖБЕНИЦИ**

**Члан 19.
(Руководилац самосталне управе и самосталне управне организације)**

- (1) Руководилац самосталне управе и

самосталне управне организације руководи самосталном управом, односно самосталном управном организацијом и одговоран је за обављање свих послова из њене надлежности.

- (2) Руководилац самосталне управе и самосталне управне организације за свој рад и управљање одговара Влади, градоначелнику, односно начелнику.

Члан 20.

(Руководилац управе и управне организације која се налази у саставу органа државне службе)

- (1) Руководилац управе и управне организације које се налазе у саставу органа државне службе руководи управом, односно управном организацијом у саставу органа државне службе, у складу са законом.
- (2) Руководилац за свој рад и управљање одговара министру, Влади, градоначелнику, односно начелнику.

Члан 21.

(Руководилац стручне и друге службе коју образује Влада, Градоначелник или начелник)

- (1) Руководилац стручне и друге службе коју образује Влада, градоначелник или начелник руководи стручном службом и другом службом и одговоран је за обављање свих послова ради којих је основана стручна и друга служба, у складу са законом.

- (2) Руководилац за свој рад и управљање одговара Влади, градоначелнику или начелнику, у складу са законом.

Члан 22.

(Именовање и разрешење)

- (1) Руководиоца самосталне управе и самосталне управне организације именује и разрешава Влада Кантона, градоначелник, односно начелник.
- (2) Руководиоца управе и управне организације која се налази у саставу министарства именује и разрешава Влада Кантона на приједлог министра, а у Граду и општини градоначелник, односно начелник.
- (3) Руководиоца стручне службе и друге службе коју образује Влада, градоначелник или начелник именује и разрешава Влада Кантона, Градско вијеће, односно општинско вијеће.
- (4) Секретара Владе, Скупштине, градских и општинских вијећа именује и разрешава Влада Кантона, Скупштина Кантона, Градско, односно општинско вијеће.
- (5) Именовања лица из ставова (1), (2), (3) и (4) овог члана врше се у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Федерацији Босне и Херцеговине.

Члан 23.

(Начин запошљавања)

- (1) Лица из члана 22. овог Закона запо-

шљавају се путем јавног конкурса који расписује руководиоца, односно орган који врши именовање.

- (2) Уколико се ради о расписивању јавног конкурса за позицију за чије именовање је потребан приједлог, јавни конкурс се расписује на приједлог лица које предлаже именовање.

ПОГЛАВЉЕ IV - ДУЖНОСТИ И ПРАВА ДРЖАВНОГ СЛУЖБЕНИКА

Члан 24.

(Дужности државног службеника)

- (1) Државни службеник извршава задатке предвиђене описом радног мјеста и примјењује и осигурава поштивање уставно-правног поретка и закона Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине и Кантона.
- (2) Државни службеник је дужан повјерене послове обављати у складу са законом, другим прописима и правилима струке те извршавати налоге руководиоца органа државне службе и надређенога државног службеника, који се односе на државну службу и, без посебног налога, обављати задатке радног мјеста на које је распоређен.
- (3) Државни службеник дужан је поштовати прописано радно вријеме органа државне службе у којем је запослен и користити га за обављање додијелиених дужности те мора бити присутан на радном мјесту, у складу са прописима органа државне службе.
- (4) Државни службеник се, за вријеме радног времена, не смије без одобрења надређеног државног службеника удаљавати из радних просторија, осим ради кориштења дневног одмора, а у случају оправданог разлога, своје удаљавање дужан је оправдати одмах по повратку.
- (5) У случају спријечености доласка на рад, државни службеник је дужан обавијестити надређеног о разлозима спријечености, најкасније у року од 24 сата од настанка разлога, осим ако то није могуће учинити из објективних разлога или више силе, у ком је случају дужан обавијестити надређеног службеника одмах по престанку разлога који су онемогућили раније обавјештавање. Државни службеник нема право на плату за вријеме неоправдане одсутности с рада.
- (6) Уколико државни службеник прими налог за који оцијени да је незаконит, поступа на сљедећи начин:
- а) скреће пажњу издаваоцу налога на његову незаконитост;
 - б) ако издавалац налога понови налог, државни службеник ће затражити писмену потврду у којој се наводи идентитет издаваоца налога и прецизан садржај налога;
 - ц) ако је налог потврђен, државни службеник извјештава о налогу непосредно надређеног издаваоцу налога и дужан га је извршити, осим ако налог не пред-

- ставља кривично дјело, у ком случају одбија извршење и одмах пријављује случај надлежном тужилаштву.
- (7) Државни службеник је непристрасан, а нарочито:
- а) избјегава дјелатности или пропусте у обављању своје професионалне дужности које крше или су неспојиве с дужностима утврђеним овим Законом и суздржава се нарочито од јавног испољавања својих политичких увјерења и не злоупотребљава вјерска увјерења;
 - б) не тражи и не прихваћа за себе или своје сроднике било какву добит, корист, накнаду у новцу, услугама или слично.
- (8) Државни службеник је дужан:
- а) пријавити надлежним органима случајеве примања било какве добити, користи, накнада у новцу, услугама или других облика користи које захтијева или оствари од физичког или правног лица било који запосленик у органу државне службе у намјери да, у оквиру својих овлашћења, учини што не би смио учинити или да не учини што је дужан учинити;
 - б) пријавити надлежним органима случајеве давања било какве добити, бенефиција, накнада у новцу, услугама или других облика користи које учини или обећа физичко или правно лице било којем запосленику у органу државне службе у намјери да запосленик у оквиру својих овлашћења учини што не би смио учинити или да не учини што је дужан учинити;
- (9) У случајевима из става (8) овог члана, државни службеник је дужан у писменом облику упознати непосредног руководиоца, с тим да због основаног пријављивања не може бити дисциплински одговоран нити имати било каквих посљедица на свој радно-правни статус, а у складу са важећим прописима.
- (10) Државни службеник у обављању својих задатака нарочито се руководи начелима утврђеним етичким кодексом за државне службенике који доноси Агенција за државну службу Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција).
- (11) Државни службеник испуњава и друге дужности утврђене овим Законом.

Члан 25.

(Права државног службеника)

- (1) Државни службеник има право:
- а) на радни однос на неодређено вријеме, осим ако овим Законом није другачије утврђено;
 - б) на одсуство утврђено законом, као и на наставак рада на истом или сличном радном мјесту по истеку одсуства;
 - ц) да буде награђен на основу задатака и резултата рада у складу са законом;
 - д) на плату и накнаде на начин утврђен посебним законом;

- е) на потпору и помоћ у стручном образовању и професионалном усавршавању, у циљу напредовања у каријери путем обуке и на друге начине у складу са потребама и планом утврђеним од стране органа државне службе;
 - ф) на заштиту свог физичког и моралног интегритета током обављања службених дужности;
 - г) да оснује или се учлани у синдикат или професионално удружење, у складу са законом;
 - х) на штрајк, у складу са законом.
- (2) Државни службеник има право на поштен и праведан третман у свим аспектима кадровске политике, без дискриминације.

Члан 26.

(Нespoјивости са дужностима државног службеника)

- (1) Државни службеник не смије обављати дужност, дјелатност или бити на положају који доводи до сукоба интереса с његовим службеним дужностима, а нарочито:
- а) државни службеник не смије обављати додатну дјелатност за коју се плаћа накнада, осим у случају када је то одобрио руководилац органа државне службе, у складу са уредбом Владе, којом се прописују случајеви у којима се може дати овакво одобрење;
 - б) државни службеник који је разријешен дужности, у року од двије године од дана разрешења са дужности, не може се запослити код правног лица над чијим је радом проводио надзор, а

такођер не смије примати било какву накнаду од правног лица или фирме у року од двије године од дана разрешења с дужности;

- ц) државни службеник не може бити члан управних и других органа политичких странака и не смије слиједити упуте политичких странака;
- д) лица из члана 22. овог Закона не могу бити чланови управних нити надзорних одбора и скупштина кантоналних и општинских јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач Кантон, Град односно општина, и привредних друштава са учешћем државног капитала, осим ако посебним законом није друкчије прописано.

- (2) Права и обавезе државног службеника мирују од тренутка када је именован на положај у било којем извршном органу на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, односно на било коју позицију из члана 9. став (2) овог Закона;

- (3) Државни службеник из става (2) овог члана, се може вратити на исто или слично радно мјесто у истом или другом органу државне службе најкасније у року од мјесец дана од наступања сљедећих случајева: завршетка мандата и престанка функције у извршном органу на било којем нивоу власти у Федерацији и у Босни и Херцеговини, односно на било којој позицији из члана 9. став (2) овог Закона;

- (4) У складу с овим Законом, прилик-

ом постављења на радно мјесто, државни службеник и лице из члана 22. овог Закона ће предочити све информације о имовини на располагању државног службеника, односно тог лица.

- (5) Државни службеник и лица из члана 22. овог Закона, дужни су пријавити све промјене имовинског стања, у року од 30 дана од дана насталих промјена.
- (6) Сви подаци из ставова (4) и (5) овог члана чувају се у евиденцији Регистра државне службе који води Агенција, у складу с прописима о заштити личних података који су на снази у Федерацији.

Члан 27.

(Именованье и сигурност положаја)

- (1) Лицима из члана 22. овог Закона не гарантује се сигурност положаја.
- (2) Лица из члана 22. ставови (1), (2), (3) и (4) именују се на период од пет година, односно највише два пута узастопно.
- (3) Именованье на позиције из члана 22. овог Закона не може се преиначити у положај државног службеника са сигурношћу положаја, осим лицима на која се односи члан 26. став (3) овог Закона.

Лица из члана 22. овог Закона разрешавају се дужности од тренутка када су именована на положај у било којем законодавном или извршном органу на било којем нивоу власти у Федерацији и у Босни и Херцеговини.

- (4) Лица из члана 22. ставови (1), (2), (3) и (4) могу бити разријешени и прије истека мандата у случају ако се у свом раду не придржавају закона, подзаконских аката, смијерница, закључака и других аката законодавне или извршне власти.
- (5) Поступак за разрјешење лица из члана 22. ставови (1), (2), (3) и (4) покреће орган који их је именован, а проводи се по процедури утврђеној подзаконским актом Владе који уређује дисциплински поступак.

Члан 28.

(Одлучиванье о правима и дужностима државних службеника из радног односа)

- (1) О правима и дужностима државних службеника из радног односа, на основу овог Закона, подзаконских аката и колективног уговора, одлучује руководицац органа државне службе, осим када је законом и подзаконским актом утврђено да одлучује други орган.
- (2) Ради преиспитивања здравственог стања државног службеника, руководицац органа може ванредно упутити државног службеника на љекарски преглед, уколико посумња у његово здравствено стање, а трошкове љекарског прегледа сноси тај орган.
- (3) О правима и дужностима из става (1) овог члана доноси се рјешење.
- (4) За доношење и достављање рјешења из става (3) овог члана државном службенику примјењују се одго-

варајуће одредбе Закона о управном поступку.

- (5) Против рјешења из става (3) овог члана државни службеник има право изјавити жалбу Одбору државне службе за жалбе (у даљем тексту: Одбор за жалбе), у року од 15 дана од дана пријема рјешења, ради преиспитивања правилности донесеног рјешења.
- (6) Жалба из става (5) овог члана одлаже извршење рјешења, ако овим Законом за поједина питања није другачије одређено.
- (7) Рјешење Одбора за жалбе је коначно, а против истог се може покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

ПОГЛАВЈЕ V-УПРАЖЊЕНА РАДНА МЈЕСТА, ПРЕМЈЕШТАЈ, ЗАПОШЉАВАЊЕ, ОЦЈЕНА РАДА И УНАПРЕЂЕЊЕ

Члан 29.

(Попуна упражњеног радног мјеста)

Попуна упражњеног радног мјеста државног службеника у органу државне службе врши се на начин утврђен у члановима од 30. до 34. овог Закона, за који се, у зависности од конкретне потребе и ситуације, одлучи руководиоца органа државне службе.

Члан 30.

(Интерни премјештај државног службеника)

- (1) Државни службеник се може прем-

јестити на друго слично радно мјесто у истом органу државне службе, односно у други орган државне службе истог нивоа власти на основу споразума између руководиоца органа државне службе уз сагласност државног службеника.

- (2) Премјештај државног службеника из става (1) овог члана у изузетним случајевима може се извршити и без његове сагласности, ако постоји потреба службе, а најдуже до 6 мјесеци.
- (3) Под сличним радним мјестом подразумијева се радно мјесто исте стручне спреме у оквиру органа државне службе, за које државни службеник испуњава опште и посебне услове прописане правилником о унутрашњој организацији.
- (4) Премјештај се може извршити са или без сагласности државног службеника који се премјешта са једног радног мјеста на друго радно мјесто исте или непосредно више позиције радног мјеста које је упражњено у органу државне службе, односно у другом органу државне службе истог нивоа власти, а у оквиру радних мјеста прописаних у члану 10. став (1) тачке од б) до и) овог Закона, ако постоји потреба службе, према оцјени руководиоца органа државне службе.
- (5) Рјешење о премјештају из става (4) овог члана доноси руководиоца органа државне службе, а примјерак рјешења доставља се Агенцији, а када се премјештај врши у други орган државне службе истог нивоа

власти, примјерак споразума и рјешење о постављењу достављају се Агенцији.

- (6) Код одлучивања о премјештају у обзир се узимају оцјене резултата рада које је остварио државни службеник који се премјешта, као и његова укупна стручна способност за обављање послова на радном мјесту на које се премјешта.
- (7) Интерни премјештај државног службеника се може извршити само једном у току једне календарске године.
- (8) Жалба на рјешење из става (5) овог члана не одлаже извршење рјешења.

Члан 31.

(Преузимање државног службеника)

- (1) Орган државне службе може, на основу писаног споразума са другим органом државне службе у Босни и Херцеговини, независно од нивоа власти и уз сагласност државног службеника, преузети државног службеника са исте или сличне позиције, у складу са чланом 30. став (3) овог Закона.
- (2) Преузимање се врши писаним споразумом између руководиоца органа државне службе, односно начелника, а примјерак споразума и рјешење о постављењу достављају се Агенцији.

Члан 32.

(Попуна упражњених радних мјеста са листе прекобројних)

- (1) Када руководиоца органа државне

службе одлучи да попуну упражњеног радног мјеста државног службеника не врши на начин предвиђен члановима 30. и 31. овог Закона, односно ако се попуна не изврши на тај начин, руководиоца органа државне службе подноси захтјев Агенцији за попуну тог радног мјеста.

- (2) Агенција прво покушава попунити то радно мјесто државним службеницима који се налазе на листи прекобројних државних службеника на подручју Кантона, коју води Агенција за све органе државне службе у Федерацији.
- (3) Попуна из става (2) овог члана врши се према критеријима и правилима Агенције за избор државних службеника.

Члан 33.

(Интерно оглашавање)

- (1) Ако се упражњено радно мјесто не може попунити са листе прекобројних, Агенција објављује интерни оглас на службеној веб-страници Агенције.
- (2) Право пријаве на интерни оглас имају државни службеници било којег нивоа власти на који се односи овај Закон.
- (3) Интерни оглас остаје отворен осам дана од дана објављивања.
- (4) Интерни оглас се проводи на начин и по поступку који је прописан за провођење јавног конкурса, с тим што се у оквиру интерног огласа не проводи испит општег знања.

**Члан 34.
(Јавно оглашавање)**

- (1) Уколико се упражњено радно мјесто у органу државне службе не буде могло попунити на начин предвиђен у члановима 32. и 33. овог Закона, на захтјев руководиоца органа државне службе, Агенција објављује јавни конкурс и проводи процедуру попуње упражњеног радног мјеста, према одредбама овог члана и чланова 35. и 36. овог Закона.
- (2) Јавни конкурс се објављује у “Службеним новинама ФБиХ”, једним дневним новинама које се дистрибуирају на цијелој територији Босне и Херцеговине и веб-страници Агенције.
- (3)
- (4) Рок за пријаву кандидата је 15 дана од дана објаве у „Службеним новинама Федерације Босне и Херцеговине“.
- (5) Јавни конкурс садржи:
 - а) назив и опис упражњеног радног мјеста,
 - б) опште услове из члана 35. овог Закона,
 - ц) посебне услове утврђене правилником о унутрашњој организацији,
 - д) списак потребних докумената и мјесто њиховог подношења.
- (6) Трошкове објављивања јавног конкурса сноси орган државне службе за чије се потребе проводи конкурс.

**Члан 35.
(Општи услови за постављење државног службеника)**

- (1) Да би било постављено на радно мјесто државног службеника, лице мора испуњавати сљедеће опште услове:
 - а) да је држављанин Босне и Херцеговине;
 - б) да је старије од 18 година;
 - ц) да има универзитетску диплому или друге образовне или академске квалификације најмање VII степена стручне спреме, односно високо образовање првог, другог или трећег циклуса Болоњског система студирања, што се утврђује уредбом из члана 10. став (2) овог Закона, којом се уређују услови основних дјелатности и услови за њихово обављање у органима државне службе;
 - д) да је здравствено способно за обављање одређених послова предвиђених за то радно мјесто;
 - е) да у посљедње три године од дана објављивања упражњеног радног мјеста лице није отпуштено из државне службе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини;
 - ф) да није обухваћено одредбом члана IX.1 Устава Босне и Херцеговине.
- (2) Одредбе става (1) овог члана односе се и на лица из члана 22. овог Закона.

**Члан 36.
(Недискриминација)**

- (1) Приликом провођења јавног кон-

курса у поступку запошљавања и унапређења забрањена је дискриминација у смислу Закона о равноправности сполова у Босни и Херцеговини, као и свака друга дискриминација у смислу овог Закона.

Члан 37.
(Комисија за провођење јавног конкурса)

- (1) Агенција именује посебну комисију за провођење јавног конкурса (у даљем тексту: комисија) која је непристрасна у провођењу јавног конкурса.
- (2) Комисију сачињавају три члана, од којих су два члана државни службеници из органа државне службе, од којих је један члан синдиката, на који се јавни конкурс односи и који има академско и професионално искуство у областима обухваћеним процесом јавног конкурса, док се трећи члан комисије именује са листе експерата коју утврди Агенција.
- (3) Комисија бира предсједавајућег међу својим члановима и усваја пословник о раду већином гласова свих чланова.
- (4) Члановима комисије за рад у комисији припада накнада чија се висина утврђује посебним рјешењем о именовању комисије према критеријима које утврди Агенција, а исплата се врши из средстава органа државне службе за чије је потребе именована та комисија.

Члан 38.
(Јавни конкурс)

- (1) У оквиру провођења јавног кон-

курса кандидати су дужни полагати:

- а) испит општег знања;
 - б) стручни испит.
- (2) Влада на приједлог Министарства за правосуђе, управу и радне односе (у даљем тексту: Министарство за правосуђе), уз прибављено мишљење Агенције, подзаконским актом утврђује услове, начин и програм полагања испита из става (1) овог члана.
 - (3) Кандидати који су положили стручни управни испит или правосудни испит пред било којим надлежним органом у Босни и Херцеговини изузети су од полагања испита општег знања из става (1) тачка а) овог члана.

Члан 39.
(Постављење државног службеника)

- (1) Руководилац органа државне службе, градоначелник или начелник поставља најуспјешнијег кандидата са листе успјешних кандидата који су прошли јавни конкурс из члана 38. овог Закона за државног службеника.
- (2) Изузетно, из оправданих разлога уз образложење, руководилац органа државне службе, градоначелник или начелник може поставити кандидата без обзира на редослијед утврђен на листи успјешних кандидата, а након обављеног усменог интервјуа са свим кандидатима са листе успјешних кандидата.

- (3) Под оправданим разлозима из става (2) овог члана подразумијева се национална и сполна структура у органу државне службе и предност у запошљавању утврђена посебним прописима.
- (4) Усмени интервју из става (2) овог члана проводи се у органу државне службе.
- (5) Резервна листа успешних кандидата чува се до истека пробног рада постављеног државног службеника.
- (6) Постављење државног службеника врши се рјешењем које се доставља кандидату и објављује на огласној табли органа државне службе.
- (7) Прије преузимања дужности, постављени државни службеник прима писани опис свог радног мјеста и акте којим се регулишу радни односи, плате, унутрашња организација и заштита на раду.
- (8) Рјешење о постављењу садржи:
 - а) име и презиме државног службеника;
 - б) назив органа државне службе у који је државни службеник постављен;
 - ц) назив радног мјеста и платни разред.
- (9) Постављени државни службеник преузима дужност полагањем заклетве вјерности пред руководиоцем органа државне службе, чији текст утврђује Агенција, а потпи-

сани текст заклетве саставни је дио персоналног досијеа државног службеника.

- (10) Један примјерак рјешења о постављењу државног службеника доставља се Агенцији ради евидентирања у Регистру државних службеника, у року од осам дана од дана доношења рјешења.
- (11) Против рјешења из става (6) овог члана може се изјавити жалба Одбору за жалбе.

Члан 40. (Пробни период)

- (1) Када се ради о првом запошљавању у органу државне службе, државни службеник пролази раздобље пробног рада, које обухвата вријеме увођења у посао и вријеме обављања дужности и укупно траје шест мјесеци, осим ако овим Законом није другачије утврђено.
- (2) Непосредно надређени државни службеник се одређује као супервизор, одговоран за давање приједлога оцјене рада на крају пробног периода, а уколико нема непосредно надређеног државног службеника, руководиоца органа државне службе именује за супервизора другог државног службеника из органа државне службе у којој се врши попуна.
- (3) Оцјењивање пробног рада државних службеника врши руководиоца органа државне службе.
- (4) Уколико је оцјена рада:

- а) задовољавајућа, руководилац органа државне службе рјешењем потврђује постављење државног службеника на радно мјесто;
 - б) незадовољавајућа, руководилац органа државне службе рјешењем разрјешава дужности државног службеника, који тиме губи свој статус, без примања накнаде због отпуштања.
- (5) Уколико је државни службеник разрјешен дужности у складу са ставом (4) тачка б) овог члана, слjedeћи успјешни кандидат с резервне листе из члана 39. став (5) овог Закона, поставља се на упражњено радно мјесто државног службеника, уз обавезу пробног рада.
- (6) Пробном раду не подлијежу приправници из члана 45. овог Закона.

Члан 41.
(Оцјена рада)

- (1) Оцјена рада државног службеника подразумијева надзор и оцјену извршавања послова утврђених описом радног мјеста за вријеме периода који се оцјењује.
 - (2) Оцјену рада државних службеника утврђује руководилац органа државне службе.
 - (3) Руководилац органа државне службе оцјењује рад свих државних службеника, на приједлог непосредно надређеног службеника, најмање једном годишње.
- (4) Оцјена рада државног службеника заснива се на резултатима постигнутим у обављању послова радног мјеста и постављених радних циљева, квалитету рада, ефикасности у раду, самосталности, стваралачкој способности и иницијативи, вјештини комуникације, спремности прилагођавања промјенама и осталим способностима које захтијева радно мјесто.
- (5) Резултати остварени у обављању послова у току периода који се оцјењује означавају се слjedeћим оцјенама: незадовољавајуће, задовољавајуће, успјешно и изузетно успјешно, у складу са актом Агенције.
- (6) Оцјена рада из претходне године узима се у обзир приликом унапређења и интерних премјештаја.
- (7) Сви државни службеници:
- а) имају несметан приступ оцјенама свога рада које се налазе у личном досјеу, у складу са чланом 65. овог Закона;
 - б) имају могућност да у одговарајућем временском року приложи писане информације уз оцјену свога рада и имају право изјавити жалбу Одбору за жалбе, ради преиспитивања оцјене рада, у року од 15 дана од дана пријема одлуке о оцјени рада.
- (8) Уколико су двије узастопне оцјене рада негативне, руководилац органа државне службе разрјешава дужности државног службеника, који тиме губи свој статус без примања накнаде због отпуштања.

- (9) Државни службеник може изјавити жалбу Одбору за жалбе ради преиспитивања разрјешења, у року од 15 дана од дана пријема рјешења о разрјешењу.
- (10) Министарство за правосуђе ће донијети правилник којим ће прописати критерије за оцјењивање државних службеника.

**Члан 42.
(Напредовање и унапређење)**

Унапређење државног службеника у вишу категорију из члана 10. став (1) тачке од б) до и) овог Закона, заснива се на позитивној оцјени рада и о њему одлучује руководилац органа државне службе, у складу са чланом 43. овог Закона.

**Члан 43.
(Унапређење државног службеника)**

- (1) Руководилац органа државне службе може вршити унапређење државног службеника у органу којим руководи на више радно мјесто, у оквиру радних мјеста из члана 10. став (1) тачке од б) до и) овог Закона, а врши се када постоји упражњено радно мјесто.
- (2) Унапређење се врши путем интерног огласа, који траје најмање седам дана од дана објављивања, а објављује се на огласној табли органа државне службе у којем се врши унапређење.
- (3) Интерни оглас садржи назив радног мјеста, опис послова и услове за обављање послова утврђене у правилнику о унутрашњој орга-

низацији органа државне службе.

- (4) Руководилац органа државне службе, градоначелник, односно начелник именује комисију од три члана, која предлаже за унапређење државног службеника који има најбоље стручне и друге квалитете, који се заснивају на оцјени рада и показаним другим стручним и професионалним способностима државних службеника који се пријаве на интерни оглас, што се процјењује путем интервјуа.
- (5) Рјешење о унапређењу доноси руководилац органа државне службе, градоначелник, односно начелник, а примјерак рјешења доставља се Агенцији.
- (6) Незадовољни државни службеник има право поднијети жалбу Одбору за жалбе у року од 15 дана од дана доношења рјешења о унапређењу.

**Члан 44.
(Прекобројност)**

- (1) Прекобројност настаје искључиво као посљедица реорганизације, смањења обима послова органа државне службе или његовог укидања.
- (2) Агенција проглашава државног службеника прекобројним, на приједлог руководиоца органа државне службе, у складу са критеријима из колективног уговора.
- (3) Државни службеник који је проглашен прекобројним може се:

- а) распоредити на слично упражњено радно мјесто државног службеника у другом органу државне службе било којег нивоа власти на који се односи овај Закон;
- б) уколико ово распоређивање државног службеника на начин из претходне тачке није могуће, руководиоца органа државне службе разрјешава дужности прекобројног државног службеника, који може изјавити жалбу Одбору за жалбе и тражити преиспитивање свог разрјешења, у року од 15 дана од дана пријема рјешења о разрјешењу.
- (4) Уколико се у органу државне службе у року од једне године од дана разрјешења с дужности огласи упражњено слично радно мјесто, прекобројни државни службеник има предност приликом поновног запослења у органу државне службе.
- (5) Прекобројним се не може прогласити државни службеник којем је за стицање услова за старосну пензију остало пет или мање година радног стажа.

Члан 45.
(Приправници)

- (1) Пријем приправника у органу државне службе врши се на основу јавног конкурса, који објављује Агенција, на захтјев руководиоца органа државне службе, у складу са критеријима које утврђује Агенција.

- (2) Приправнички стаж траје једну годину, ако посебним законом није другачије одређено, а проводи се по програму обуке приправника, који доноси руководиоца органа државне службе, градоначелник, односно начелник.
- (3) За вријеме приправничког стажа приправнику припада плата у висини утврђеној посебним законом.
- (4) Органи државе службе дужни су планирати и редовно годишње примати приправнике на приправнички стаж.

Члан 46.
(Статус намјештеника који уз рад стекне високу стручну спрему)

Намјештеник органа државне службе који је стекао VII степен стручне спреме или високо образовање првог, другог или трећег циклуса Болоњског система студирања, а који има најмање пет година радног искуства у органима државне службе након положеног стручног испита за намјештеника у органима државне службе, може се пријавити на конкурс за упражњено радно мјесто стручног сарадника у органу државне службе без обавезе обављања приправничког стажа.

Члан 47.
(Радни однос на одређено вријеме)

- (1) У случају дуже одсутности државног службеника са посла (боловање, породилско одсуство и сл.) може се примити државни службеник у радни однос на одређено вријеме-

ме, које траје до повратка одсутног државног службеника на посао.

- (2) Пријем у радни однос из става (1) овог члана врши се према одредбама чланова 32. и 33. овог Закона, а у случају да таква могућност не постоји, на захтјев органа државне службе, Агенција врши попуњу тог радног мјеста у складу са чланом 34. овог Закона.
- (3) Радни однос из става (1) овог члана не може прерасти у радни однос на неодређено вријеме.
- (4) Изузетно, у случају потребе да се хитно обезбиједи обављање послова одсутног државног службеника из става (1) овог члана, руководилац органа државне службе може привремено распоредити на те послове другог државног службеника или радно мјесто државног службеника попунити на одређено вријеме без провођења процедуре из става (2) овог члана, али најдуже на период до три мјесеца, у којем се мора окончати процедура из става (2) овог члана.

ПОГЛАВЉЕ VI - УСЛОВИ РАДА, ОДСУСТВО И ГОДИШЊИ ОДМОРИ

Члан 48.

(Прописи о раду и социјалном осигурању)

На државног службеника и лица из члана 22. овог Закона примјењује се Закон о раду, други закони и колективни уговори којима се уређују права и обавезе из радних односа, осим ако

овим Законом није другачије утврђено.

Члан 49.

(Одсуство и годишњи одмори)

- (1) Државни службеник има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана и на плаћено одсуство до седам радних дана у једној календарској години, у складу са правилником којим се регулишу радни односи.
- (2) Критерије за одређивање дужине годишњег одмора у трајању дужем од одмора предвиђеног у ставу (1) овог члана, утврђује Влада, на приједлог Министарства за правосуђе, с тим да годишњи одмор по свим основама не може бити дужи од 30 радних дана, осим ако колективним уговором није другачије одређено.
- (3) Ако се годишњи одмор користи у два дијела, први дио одмора је, у правилу, већи од другог дијела и користи се у години за коју је одређен.
- (4) У дужину годишњег одмора не урачунавају се дани седмичног одмора (субота и недјеља) и дани државних празника и боловања, осим ако субота по распореду седмичног радног времена представља радни дан.

Члан 50.

(Неплаћено одсуство)

- (1) Државном службенику може се одобрити неплаћено одсуство до 30

дана у календарској години у случајевима:

- а) за припремање и полагање испита
- б) за судјеловање у стручним семинарима
- ц) за градњу и поправку куће или стана
- д) за његу члана породице
- е) за судјеловање на културним, спортским сусретима и другим сличним случајевима

(2) Дужина одсуства из става (1) овог члана за поједине случајеве уређује се правилником о радним односима органа државне службе.

(3) Уколико у органу државне службе истог нивоа власти раде два или више државних службеника чланова заједничког домаћинства, неплаћено одсуство из става (1) овог може се одобрити само једном државном службенику.

(4) Одсуство из става (1) овог члана може се одобрити само под условом ако одсуство државног службеника с посла неће утицати на благовремено обављање службених послова.

(5) Изузетно, државном службенику у органу државне службе може се одобрити неплаћено одсуство у трајању дужем од 30 дана у сљедећим случајевима:

- а) боравак у иностранству ради спајања породице, ако брачни друг државног службеника борави у иностранству по основу одлуке надлежне институције Босне и Херцеговине или надлежн-

ог органа Федерације Босне и Херцеговине;

- б) школовања које није обухваћено организованим облицима обуке, коју проводе органи и институције у Федерацији, односно у Босни и Херцеговини, а које доприноси укупном усавршавању државног службеника у обављању послова из дјелокруга органа државне службе.

(6) Одсуство из става (5) тачка а) овог члана не може трајати дуже од четири године, а одсуство из става (5) тачка б) овог члана не може трајати дуже од двије године.

(7) За вријеме одсуства с рада, у складу са ставовима (1) и (5) овог члана, права и обавезе државног службеника, која се стичу на раду и по основу рада мирују.

Члан 51.

(Стручно образовање и усавршавање)

(1) Државни службеници су обавезни да непрестано раде на свом стручном усавршавању и оспособљавању.

(2) Државни службеник има право и обавезу да учествује на организованим савјетовањима и другим облицима образовних активности.

(3) О учествовању државних службеника на савјетовањима и другим облицима стручног усавршавања и оспособљавања одлучује руководиоца органа државне службе, водећи при томе рачуна о подједнаком учествовању свих државних служ-

беника.

- (4) Влада својим актом, на усаглашен приједлог Министарства за правосуђе и Агенције, уређује облике обавезног годишњег стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника, одређује начин реализације те обуке, критерије за извођаче обуке, начин финансирања и друга питања која се односе на организацију и спровођење обуке.

ПОГЛАВЉЕ VII - ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 52.

(Престанак радног односа државног службеника)

Државном службенику престаје радни однос у органу државне службе у сљедећим случајевима:

- а) добровољно иступање из државне службе;
- б) испуњавање законских година живота за пензионисање, односно навршавање 40 година стажа осигурања;
- ц) губитак држављанства Босне и Херцеговине;
- д) стицање држављанства друге државе супротно Уставу и законима Босне и Херцеговине;
- е) прекобројност;
- ф) одбијање полагања заклетве вјерности и/или потписивања текста заклетве вјерности;
- г) незадовољавајућег пробног периода;
- х) двије узастопно негативне оцјене рада;
- и) изречена дисциплинска мјера престанка радног односа у др-

жавној служби;

- ј) предаја докумената или изјава током поступка подношења пријава за пријем у државну службу, за које се касније утврди да су лажни;
- к) и у другим случајевима утврђеним Законом о раду и другим законима.

Члан 53.

(Поступак за престанак радног односа)

- (1) Државног службеника разрјешава руководилац органа државне службе.
- (2) Државни службеник из става (1) овог члана може, у року од 15 дана од дана пријема рјешења о разрјешењу, поднијети жалбу Одбору за жалбе.
- (3) Жалба одлаже извршење одлуке о разрјешењу, изузев у случају из члана 52. тачка б) овог Закона.

Члан 54.

(Отпремнина)

Државни службеник који изгуби статус дружавног службеника због прекобројности, остварује право на отпремнину, у складу са законом.

ПОГЛАВЉЕ VIII

- ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ, КРИВИЧНИ ПОСТУПАК, ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНУ ШТЕТУ И МЕДИЈАЦИЈА

Члан 55.

(Дисциплинска одговорност)

- (1) Државни службеник одговара дис-

- циплински за учињене повреде службене дужности утврђене овим Законом, настале као резултат његове кривице.
- (2) Повреде службене дужности могу бити лаке и тешке.
- (3) Лаке повреде службене дужности су:
- а) кашњење на посао или ранији одлазак са посла без одобрења, мјесечно највише два пута;
 - б) напуштање посла у току радног времена, без одобрења надређеног службеника или из неоправданих разлога;
 - ц) неуредно чување списка, података или друге повјерене документације;
 - д) необавјештавање руководиоца или другог одговорног лица у органу државне службе о спријечености доласка на посао дуже од једног дана, без оправданих разлога;
 - е) непрописно руковање уређајима или опремом које службеник користи у обављању дужности.
- (4) Тешке повреде службене дужности су:
- а) извршење радњи које представљају кривично дјело против службене дужности или друго кривично дјело, односно прекршај, којим се наноси штета угледу државне службе, што чини државног службеника неподобним за рад у државној служби;
 - б) одавање државне и службене тајне;
 - ц) злоупотреба и прекорачења службених овлашћења или бављење послом у органу државне службе за који није овлаштен;
 - д) неизвршавање или несавјесно и немарно вршење повјерених послова и задатака;
 - е) такво понашање којим се онемогућава или отежава грађанима или другим лицима да остварују своја права у поступцима пред органима државне службе;
 - ф) бављење активностима или радом који су неспојиви са дужностима државног службеника из члана 26. овог Закона;
 - г) проузроковање веће материјалне штете намјерно или из крајње непажње;
 - х) неоправдан изостанак с посла два дана узастопно или до пет дана током једног мјесеца;
 - и) кршење правила радне дисциплине у државној служби, утврђених у Етичком кодексу;
 - ј) неблаговремено, неуредно и неодговорно извршење повјерених послова и задатака у државној служби;
 - к) непримјерно понашање према грађанима, сарадницима и другим лицима у вршењу државне службе;
 - л) учестало вршење лакших повреда службене дужности.
- (5) Одговорност за извршење кривичног дјела и прекршаја не искључује дисциплинску одговорност државног службеника, под условом да такво дјело истовремено представља повреду службене дужности.
- (6) Влада, на приједлог Министарства за правосуђе, уз учешће синдиката,

доноси подзаконски акт којим се уређују правила дисциплинског поступка, садржај захтјева за покретање дисциплинског поступка, рокови застаре и друга питања од значаја за дисциплинску одговорност државног службеника.

Члан 56.
(Дисциплинске мјере и дисциплинске казне)

(1) За почињене повреде службене дужности из члана 55. овог Закона државном службенику се могу изрећи следеће дисциплинске мјере и дисциплинске казне:

а) За лаке повреде службене дужности изричу се дисциплинске мјере:

- 1) опомена,
- 2) писмена опомена,
- 3) умањење основне плате државног службеника до 10% за период до три мјесеца;

б) За тешке повреде службене дужности изричу се дисциплинске казне:

- 1) суспензија права учешћа на интерном огласу и јавном конкурсима за државне службенике у периоду од највише двије године,
- 2) новчана казна до 30% од мјесечне плате државног службеника, за период до шест мјесеци,
- 3) премјештај на ниже радно мјесто из члана 10. овог Закона,
- 4) престанак државне службе.

(2) Изречене мјере и казне из дисципли-

нског поступка се евидентирају у персоналном досијеу државног службеника.

Члан 57.
(Дисциплински поступак)

(1) Дисциплински поступак против лица члана 9. став (2) покреће орган који га је именовао на ту функцију, а дисциплински поступак против државног службеника из члана 10. став (1) тачка а) покреће Влада, градоначелник односно начелник. Дисциплински поступак против државног службеника из члана 10. став (1) тачке од б) до и) покреће руководилац органа државне службе или државни службеник којег он овласти.

(2) Дисциплински поступак против државног службеника за лаку повреду службене дужности проводи и изриче дисциплинске мјере руководилац органа из става (1) овог члана или лице које он овласти.

(3) Дисциплински поступак за тешку повреду службене дужности проводи дисциплинска комисија и изриче дисциплинске казне.

Члан 58.
(Дисциплинска комисија)

(1) Дисциплинска комисија је посебан дисциплински орган основан у складу са подзаконским прописом из члана 55. став (6) овог Закона.

(2) Предсједника и чланове дисциплинске комисије именује Влада, градоначелник, односно начелник на период од двије године.

- (3) Дисциплинска комисија има најмање три члана и, према потреби, исто толико замјеника, од којих се један члан и један замјеник именује на приједлог синдиката.
- (4) Влада подзаконским актом из члана 55. став (6) овог Закона прописује посебне услове које морају испуњавати чланови дисциплинске комисије и начин и поступак њиховог именовања те друга питања битна за статус и рад дисциплинске комисије.
- (5) Члановима дисциплинске комисије припада право на новчану накнаду за рад у дисциплинској комисији у висини утврђеној актом Владе.

Члан 59.
(Поступак пред дисциплинском комисијом)

- (1) Дисциплинска комисија проводи поступак утврђивања дисциплинске одговорности државних службеника за теже повреде службене дужности у складу са правилима дисциплинског поступка утврђеним подзаконским актом из члана 55. став (6) овог Закона.
- (2) Дисциплинска комисија током поступка прибавља мишљење медијатора државне управе о поднесеној дисциплинској пријави.
- (3) Против одлуке Дисциплинске комисије државни службеник има право жалбе Одбору за жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

- (4) Коначну одлуку донесену у дисциплинском поступку извршава Влада, градоначелник односно начелник за државног службеника из члана 10. став (1) тачка а), а за државног службеника из члана 10. став (1) тачка б) до и) руководилац органа државне службе.
- (5) Коначну одлуку донесену у дисциплинском поступку за лица из члана 9. став (2) овог Закона извршава орган који је именovalo лице лице из члана 9. став (2), на начин утврђен у пропису из члана 55. став (6) овог Закона.
- (6) Дисциплинска комисија примјерак коначног рјешења доставља Агенцији.

Члан 60.
(Кривични поступак)

- (1) У случају да се против државног службеника покрене кривични поступак на основу истих чињеница које су предвиђене за дисциплинску одговорност из члана 55. овог Закона, дисциплински поступак се обуставља до окончања кривичног поступка.
- (2) Ако се државни службеник у кривичном поступку ослободи одговорности:
 - а) враћа се на своје раније радно мјесто и његов лични досије не смије садржавати информације о кривичном поступку и/или превентивној суспензији у вези с тим поступком;
 - б) дисциплинске мјере се не могу

- подузети на основу истих чињеница по којима је државни службеник ослобођен у кривичном поступку.
- (3) Ако се оптужба за кривично дјело против државног службеника одбије, дисциплински поступак се може подузети на основу истих чињеница, у складу са чланом 55. овог Закона.
- (4) Ако се државни службеник против којег је покренут кривични поступак, прогласи кривим и осуди, у том случају чињенице које је утврдио надлежни суд обавезују орган државне службе, односно дисциплинску комисију која води дисциплински поступак против државног службеника.

Члан 61.

(Превентивна суспензија по основу кривичног поступка)

- (1) Ако се против државног службеника покрене кривични поступак, руководилац органа државне службе дужан је државног службеника одмах суспендовати у случају кад се:
- а) против државног службеника покрене кривични поступак за кривично дјело почињено у обављању службене дужности,
- б) државни службеник налази у притвору.
- (2) Руководилац органа државне службе може суспендовати државног службеника у случају када је:
- а) против државног службеника

покренут кривични поступак за кривично дјело за које се може изрећи казна затвора од најмање пет година;

- б) државни службеник затечен у извршењу кривичног дјела за које се може изрећи казна затвора у трајању од најмање пет година или
- ц) постоје докази који указују на извршење кривичног дјела.
- (3) У случају превентивне суспензије, државни службеник који је суспендован прима пуни износ плате.

Члан 62.

(Превентивна суспензија по основу дисциплинског поступка)

- (1) Државни службеник ће бити суспендован ако је против њега покренут дисциплински поступак због повреде службене дужности за коју је предвиђена дисциплинска казна престанка државне службе, ако би његово задржавање на послу могло штетити интересима службе.
- (2) Рјешење о суспензији доноси руководилац органа државне службе по службеној дужности.
- (3) Суспензија траје до окончања дисциплинског поступка, за које врјеме државни службеник прима пуни износ плате.

Члан 63.

(Одговорност за материјалну штету)

- (1) Државни службеник је дужан на-

докнадити материјалну штету коју у обављању државне службе учини намјерно или крајњом непажњом.

- (2) Постојање штете, њезину висину и околности под којима је штета учињена, односно кривицу државног службеника за учињену штету утврђује комисија коју рјешењем именује руководилац органа државне службе. О обављању тих послова комисија саставља записник.
- (3) На основу записника из става (2) овог члана, руководилац органа државне службе доноси рјешење о накнади штете којим се утврђује висина штете, рок и начин исплате штете.
- (4) Против рјешења о накнади штете из става (3) овог члана државни службеник има право уложити жалбу Одбору за жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (5) Штету коју државни службеник учини грађанима или правним лицима или органу државне службе својим незаконитим или неправилним радом у обављању државне службе надокнађује орган државне управе чији је државни службеник учинио штету.
- (6) Орган државне управе има право регреса исплаћене штете од државног службеника.
- (7) Орган државне управе обвезан је надокнадити штету државном службенику коју он претрпи у слу-

жби или у вези са службом, по општим прописима о одговорности за штету.

- (8) Ако државни службеник одбије надокнадити штету утврђену у рјешењу из става (3) овог члана, руководилац органа државне службе покреће поступак за накнаду штете пред надлежним судом.

Члан 64.

(Медијатор државне службе)

- (1) Медијатор државне службе помаже у провођењу и поштивању правилне примјене овог Закона и других прописа и дјелује као посредник код руководиоца органа државне службе у свим питањима која се односе на радно-правни статус државног службеника.
- (2) Сви државни службеници органа државне службе, у сарадњи са синдикатом гдје је синдикат организован, бирају на мјесто медијатора државне службе једног државног службеника.
- (3) Два или више органа државне службе могу изабрати заједничког медијатора државне службе.
- (4) Медијатор државне службе не може бити лице из члана 9. став (2) овог Закона.
- (5) Избор медијатора државне службе потврђује Агенција.
- (6) Критерије за избор медијатора државне службе, садржај послова и начин рада, услове рада, мандат и

друга питања од значаја за рад медијатора државне службе, уређује Влада, на усаглашен приједлог Министарства за правосуђе и синдиката.

ПОГЛАВЉЕ IX - РУКОВОЂЕЊЕ ДРЖАВНОМ СЛУЖБОМ

Члан 65. (Смјернице вођења кадровске политике)

Влада, Градско односно општинско вијеће утврђују опште смјернице за вођење кадровске политике у органима државне службе и о томе могу доносити одговарајуће акте, у складу с овим Законом.

Члан 66. (Сарадња са Агенцијом)

- (1) Руководилац органа државне службе задужен је за провођење одредаба овог Закона, осигурава управљање особљем органа државне службе, води личне административне досијее за сваког државног службеника и осигурава да сваки државни службеник који обавља дужности у органу државне службе има несметан приступ свом административном досијеу.
- (2) У руковођењу органима државне службе, руководиоцу органа државне службе помажу секретар органа државне службе и помоћник руководиоца органа државне службе.
- (3) Руководилац органа државне службе у извршавању послова из става

(1) овог члана усклађује своје активности и сарађује са Агенцијом.

ПОГЛАВЉЕ X - АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ И ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

Члан 67. (Агенција за државну службу)

На основу принципа утврђених у члану 8. овог Закона, уз писмену сагласност Агенције, односно надлежног органа Федерације Босне и Херцеговине, овим Законом повјерава се: провођење процедура запошљавања државних службеника, организација и реализација обуке државних службеника, организација едукације кандидата за полагање испита који представља услов за рад у органима државне службе Кантона, Града и општина, Агенцији за државну службу Федерације Босне и Херцеговине.

Члан 68. (Сарадња са Агенцијом)

- (1) Органи државне службе Кантона, Града и општина остварују сарадњу са Агенцијом, нарочито у погледу планирања и провођења стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника, у организовању и провођењу обуке према пропису из члана 51. став (4) овог Закона.
- (2) Министарство за правосуђе, надлежни орган Града односно општине, врши надзор над правилним провођењем обуке и стручног оспособљавања државних службеника.

- (3) На захтјев установа и других правних лица која врше јавна овлашћења у Кантону, која су им повјерена законом, Агенција обавља послове стручног усавршавања и оспособљавања службеника тих правних лица, на начин прописан одредбама става (1) овог члана.
- (4) Министарство за правосуђе доставља Влади годишњи извјештај о стању кадрова државне службе у органима државне службе, а надлежни орган Града, односно општине, извјештај доставља градоначелнику, односно начелнику.

Члан 69.

(Одбор државне службе за жалбе)

На основу принципа утврђених у члану 8. овог Закона, уз писмену сагласност Одбора за жалбе, односно надлежног органа Федерације Босне и Херцеговине, овим Законом повјерава се Одбору државне службе за жалбе Федерације Босне и Херцеговине, да у другом степену одлучује о свим жалбама које се изјаве на рјешења руководиоца органа државне службе, градоначелника, односно начелника и о жалбама које се изјаве на одлуке дисциплинске комисије, у складу са законом, подзаконским прописима, општим актима и колективним уговором.

ПОГЛАВЉЕ XI - ИЗВРШЕЊЕ И ПРИМЈЕНА ЗАКОНА И НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ОВОГ ЗАКОНА

Члан 70.

(Праћење извршења Закона)

- (1) Влада, градоначелник односно на-

челник, најмање једном у шест мјесеци разматрају извјештај о провођењу овог Закона и доносе мјере за унапређење стања у државној служби.

- (2) Влада, градоначелник односно начелник, на крају сваке године, а раније према потреби, достављају Скупштини Кантона, Градском и општинском вијећу, извјештај о стању у државној служби у Кантону, Граду, односно општини.

Члан 71.

(Примјена Закона на друге органе и службе)

Одредбе овог Закона које се односе на државне службенике у органима државне службе сходно се примјењују и на државне службенике који тај статус имају у: стручним и другим службама органа законодавне и представничке власти; органима извршне власти; органима судске власти; тужилаштву и правобранилаштвима, ако посебним законом није другачије одређено.

ПОГЛАВЉЕ XII-УПРАВНИ НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

(Управни надзор)

Управни надзор над примјеном овог Закона обавља Министарство за правосуђе путем управне инспекције.

Члан 73.

(Казнене одредбе)

- Новчаном казном у износу од 10.000,00 КМ до 30.000,00КМ казни-

ће се за прекршај правно лице – послодавац или фирма која у року од двије године од дана разрјешења дужности државног службеника запосли или исплати било какву накнаду државном службенику који је над истим послодавцем или фирмом проводио редован надзор (члан 26. став (1) тачка б).

- Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се за прекршај физичко лице у правном лицу као и физичко лице – самостални привредник (обртник) за прекршај из става (1) овог члана.
- Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај лице које се у року од двије године од дана разрјешења дужности државног службеника запосли или прими било какву накнаду од послодавца или фирме над чијим радом је проводио редован надзор (члан 26. став (1) тачка б)).
- Новчаном казном у износу од 500,00 Км до 2.000,00КМ казниће се за прекршај државни службеник који обавља додатну активност за коју се плаћа накнада супротно подзаконским актима и коју није одобрио руководилац институције (члан 26. став (1) тачка а)).

Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај државни службеник који је члан управних и других органа политичке странке или уколико слиједи инструкције политичких странака (члан 26. став (1) тачка ц)).

- Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се зта прекршај државни службеник који, приликом постављења на радно мјесто, не предочи све информације о имовини којом располаже, односно не пријави промјене имовинског стања у року од 30 дана од дана настанка промјене (члан 26. став (4) и (5)).
- Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се за прекршај руководилац органа државне службе:
 - а) ако не донесе рјешење за државног службеника у складу са чланом 26. став (2) овог Закона;
 - б) ако не поступи по коначној одлуци Одбора за жалбе, у складу са чланом 28. став (6) овог Закона;
 - ц) ако попуно упражњеног радног мјеста изврши супротно одредбама чланова од 29. до 34. овог Закона;
 - д) ако рјешења предвиђена овим Законом не доставља Агенцији;
 - е) ако омогући рад на одређено вријеме од времена утврђеног чланом 47. став (4) овог Закона.

ПОГЛАВЉЕ XIII-ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74. (Доношење закона и подзаконских аката)

- (1) У року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Закона, ускладиће се са овим Законом кантонални закони којим се регулише радноправни статус лица из члана 9. овог Закона.

- (2) Подзаконски акти који су у супротности с одредбама овог Закона, након ступања на снагу овог Закона престају се примјењивати.
- (3) Федерални и кантонални подзаконски акти, који су на снази и примјењују се на државне службенике, примјењиваће се и даље до доношења подзаконских аката по овом Закону, а најдуже шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Закона.
- (4) Надлежни органи који су овим Законом овлаштени за доношење подзаконских аката, дужни су те акте донијети у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Закона.
- (5) Руководиоци органа државне службе, градоначелник, односно начелник дужни су у року од 30 дана од дана доношења прописа из става (3) овог члана, донијети правилнике о унутрашњој организацији, усклађене са одредбама овог Закона и тих аката.

Члан 75.
(Статус затечених државних службеника)

Државни службеници затечени у државној служби на мјестима из члана 9. овог Закона након ступања на снагу овог Закона остају на радним мјестима затеченим на дан ступања на снагу овог Закона до окончања конкурсне процедуре и избора лица из члана 9. овог Закона, а након избора распоређују се на одговарајућа радна мјеста своје стручне спреме, у оквиру органа државне службе, у складу са прав-

илницима о унутрашњој организацији из члана 74. став (5) овог Закона, водећи при том рачуна да се исти распореде на упражњена радна мјеста вишег ранга уколико постоје у правилницима.

Члан 76.
(Лица именована на јавну функцију прије ступања на снагу Закона)

Изузетно од одредби члана 26. ставови (2) и (3) овог Закона, државни службеници именовани на јавну функцију прије ступања на снагу овог Закона, а који су затечени на изабраној функцији приликом ступања на снагу овог Закона, истеком мандата могу се вратити на исто или друго радно мјесто у оквиру истог или другог органа државне службе у року од 30 дана од дана истека мандата, уколико постоји такво упражњено радно мјесто.

Члан 77.
(Рок за оставке на чланство у управном и надзорном одбору)

- (1) Лица из члана 22. овог Закона на које се односи члан 26. став (1) тачка д) овог Закона дужни су у року 30 дана од дана ступања на снагу овог Закона дати оставку на чланство у управном и надзорном одбору у који су именовани.
- (2) Руководилац органа државне службе, градоначелник односно начелник или лице које он одреди ће против лица из члана 22. овог Закона које не поступи у складу са ставом (1) овог члана покренути дисциплински поступак.

**Члан 78.
(Започети поступци)**

Сви поступци заснивања радног односа, престанка радног односа и рјешавања права и обавеза произашлих из радног односа државних службеника, започети прије ступања на снагу овог Закона окончаће се по одредбама закона по којим су започети.

ПОГЛАВЉЕ XIV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 79.
(Престанак важења
досадашњег закона)**

Даном ступања на снагу овог Закона престаје да важи Закон о преузимању Закона о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 12/11 и 13/12).

**Члан 80.
(Ступање на снагу Закона)**

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:01-02-64/18 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА
31.01.2018. године С К У П Ш Т И Н Е
Г о р а ж д е Аида Обућа,с.р.

115

На основу члана 24. Устава Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, 8/98, 10/00 и 5/03), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 31. редовној сј-

едници, одржаној 31. јануара 2018. године, д о н о с и:

**П О С Л О В Н И К
СКУПШТИНЕ БОСАНСКО-
ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА
ГОРАЖДЕ**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Скупштина) конституише се, организује и ради у складу са Уставом Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Устав Кантона), Законом и Пословником Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Пословником Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Пословник) уређују се:

- конституисање и унутрашња организација Скупштине;
- начин рада Скупштине;
- дужности и права посланика у Скупштини;
- јавност рада Скупштине;
- акта Скупштине;
- избори, именовања, потврђивања, смјењивања и разрешења из надлежности Скупштине;
- однос Скупштине и Владе Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Влада);
- однос Скупштине према политичким странкама и удружењима грађана;