

портирници могу дозволити улаз странака у кантонални орган само у дане и у вријеме одређено за пријем странака у том кантоналном органу, односно странака које су позване у кантонални орган, у дане и у вријеме из позива.

Изузетно, за грађане који у дане и у вријеме кад се не примају странке, желе да буду примљени код руководиоца или службеника кантоналног органа, намјештеник на рецепцији дужан је позвати телефоном то лице и тражити одобрење за пријем грађанина.

#### Члан 6.

Даном ступања на снагу ове Уредбе престаје да важи Одлука о радном времену у кантоналним органима државне службе, кантоналним установама и стручним службама Владе Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 4/06).

#### Члан 7.

Ова Уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:03-34-292/15  
05.03.2015.године

ПРЕМИЈЕР  
Емир Оковић,с.р.

Г о р а ж д е

145

На основу члана 24. Закона о Влади („Службене новине Босанско – подрињског кантона Горажде“, број 5/03), а у вези са чланом 7. Закона о организацији органа управе у Федера-

цији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на седмој редовној сједници, одржаној дана 05.03.2015.године, **д о н о с и:**

### УРЕДБУ

#### о поступку и начину припремања, израде и достављања прописа

#### Члан 1.

Овом се Уредбом прописује поступак и начин припремања, израде и достављања прописа које доноси Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Скупштина), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Влада), кантонални министар/министрица или директор/директорица кантоналне управе (у даљем тексту: руководилац кантоналног органа), а које разматра, утврђује или доноси Влада, односно руководилац кантоналног органа.

Одредбе ове Уредбе односе се и на Правилник о унутрашњој организацији кантоналног министарства, кантоналне управе, кантоналне управне установе и стручне службе Владе (у даљем тексту: кантонални органи).

Одредбе ове Уредбе не односе се на одлуке и закључке које доносе Скупштина и Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, већ се као проведбени акт достављају Скупштини и Влади у облику утврђеном у Пословнику о раду Скупштине и Пословнику о раду Владе БПК Горажде.

Обредбе ове Уредбе не односе се ни на проведбене акте које доносе руководиоци кантоналних органа, ук-

олико не приозилазе из материјалног прописа тог органа.

### Члан 2.

Прописе из претходног члана припремају кантонални органи, сваки из своје надлежности (у даљем тексту: носилац израде).

### Члан 3.

Нацрт односно приједлог прописа (у даљем тексту: пропис) носилац израде доставља секретару Владе у облику утврђеном Пословником Владе, те са знаком да ли се ради о нацрту или приједлогу прописа.

Образложење прописа треба да садржи:

- уставни, односно законски основ за доношење прописа,
- разлоге због којих треба донијети пропис и начела на којима треба да се уреде односи у одговарајућој области,
- усклађеност са легислативом Европске уније,
- објашњење правних рјешења садржаних у пропису,
- ставове кантоналних органа и организација, невладиног сектора и других учесника у јавној расправи о преднацрту и нацрту прописа, који су консултовани у току израде прописа, са посебним освртом на ставове и приједлоге који нису усвојени и разлозима због којих нису усвојени,
- очекивани ефекти који се постижу доношењем прописа,
- финансијска и друга средства

- потребна за провођење прописа и начин њиховог обезбјеђења (извор средстава),
- приложене одредбе прописа који су поменути у преамбули и тексту прописа и образложењу прописа.

Носиоци израде дужни су нацрте прописа и других аката, који се односе на област економске, социјалне и развојне политике доставити Економско – социјалном вијећу за подручје Босанско-подрињског кантона Горажде и у образложењу навести да ли су добили мишљење, односно прихватили или нису прихватили мишљење и разлоге због којих мишљење није прихваћено.

Уколико пропис садржи и прописује другачија правила управног поступка о појединим питањима, која се разликују од општих правила прописаних важећим Законом о управном поступку, носилац израде је дужан да образложи нужност и неопходност одступања од правила управног поступка утврђених важећим Законом о управном поступку.

Уколико су за провођење прописа потребна финансијска и друга средства или се регулишу имовинско – правна питања, носилац израде дужан је претходно прибавити мишљење Министарства за финансије и Кантоналног правобранилаштва, у складу са надлежностима из Закона о правобранилаштву Босанско-подрињског кантона Горажде.

Носиоци израде прописа обавезани су да се, при изради прописа, придржавају Јединствених правила за из-

раду правних прописа у институцијама власти Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број:11/05) и Правила за консултације у изради правних прописа („Службени гласник БиХ“, број: 81/06).

#### **Члан 4.**

Уз пропис из члана 3. ове Уредбе, носилац израде прописа доставља секретару Владе:

- мишљење Министарства за правосуђе, управу и радне односе о усаглашености прописа са Уставом, правним системом и основним принципима и стандардима правног система, о усклађености прописа са Европском конвенцијом о заштити људских права и основних слобода и другим правним актима којима је утврђена заштита људских права и слобода;
- изјашњење да ли је пропис припремљен у складу са програмима рада Скупштине и Владе (у даљем тексту: програм рада), разлозима одступања од рокова утврђених програмом рада, а ако се ради о пропису који није уврштен у програм рада, разлозима за његово предлагање.

Министарство за правосуђе, управу и радне односе дужно је да у року од седам дана од дана пријема прописа, достави своје мишљење носиоцу израде прописа.

Уколико Министарство за правосуђе, управу и радне односе да примједбе на пропис, носилац израде прописа дужан је да у року од седам дана

од дана пријема мишљења достави писмено изјашњење Министарству за правосуђе, управу и радне односе о датим примједбама, са образложењем става о примједбама које не прихвата.

Министарство за правосуђе, управу и радне односе, у року од седам дана од дана пријема става носиоца израде прописа, доставља коначно мишљење носиоцу израде прописа.

Пропис који се доставља на мишљење мора бити уређен на начин утврђен у члану 3. ове Уредбе.

Носиоци израде прописа су дужни да комплетан материјал са обезбијеђеним мишљењима у што краћем року доставе секретару Владе Босанско – подрињског кантона Горажде.

#### **Члан 5.**

Измјене и допуне прописа припремају се на начин утврђен за припремање прописа.

#### **Члан 6.**

Правилник о унутрашњој организацији (у даљем тексту: Правилник), руководиоца кантоналног органа припрема на начин утврђен законом, прописима о пословима основне дјелатности из надлежности органа државне службе које обављају државни службеници, пословима које обављају намјештеници и условима за њихово вршење, прописом о начелима за утврђивање унутрашње организације кантоналних органа и закључцима Владе, у облику у којем се доноси.

Нацрт правилника руководиоца кантоналног органа доставља Мин-

истарству за правосуђе, управу и радне односе ради давања мишљења о усклађености са законом и другим прописима, као и рационалности и ефикасности унутрашње организације.

Правилник с мишљењем Министарства за правосуђе, управу и радне односе и мишљењем Министарства за финансије секретар Владе доставља Влади на разматрање и исти ступа на снагу даном добијене сагласности Владе.

#### **Члан 7.**

Прије доношења, правилник руководиоца кантоналног органа доставља Министарству за правосуђе, управу и радне односе, ради прибављања мишљења о усклађености прописа са Уставом и правним системом.

Министарство за правосуђе, управу и радне односе БПК Горажде дужно је дати мишљење на пропис у року од седам дана од дана пријема прописа на мишљење.

Уколико Министарство за правосуђе, управу и радне односе да примједбе на правилник, руководиоца кантоналног органа, у року од седам дана од дана пријема мишљења, доставља Министарству за правосуђе, управу и радне односе изјашњење о датим примједбама, с образложењем става о примједбама које не прихвата.

У случају да остаје при датим примједбама, Министарство за правосуђе, управу и радне односе доставља Влади своје мишљење и изјашњење руководиоца кантоналног органа, ради заузимања става о спорном питању,

а руководиоца кантоналног органа не може донијети спорни пропис прије прибављања става Владе.

#### **Члан 8.**

На дневни ред сједнице Владе не може се уврстити пропис, односно правилник уз који нису приложена потребна мишљења утврђена овом Уредбом.

#### **Члан 9.**

Уколико Влада прихвати мишљење Министарства за правосуђе, управу и радне односе и врати пропис, односно правилник, носиоцу израде на допуну или дораду, након допуне и дораде, секретар Владе поступа поново на начин утврђен у члановима 4. и 7. ове Уредбе.

#### **Члан 10.**

Уколико се пропис, односно правилник, неће поново разматрати на сједници Владе, носилац израде дужан је сачинити пречишћени текст прописа у складу са закључком Владе, а тачност пречишћеног текста потврђује руководиоца кантоналног органа, који је носилац израде прописа, својим потписом на достављеном материјалу.

#### **Члан 11.**

Уколико је за доношење прописа надлежна Скупштина, носилац израде је дужан да пречишћени текст прописа достави секретару Владе, ради достављања за Скупштину, а тачност пречишћеног текста потврђује руководиоца кантоналног органа, који је носилац израде прописа, својим потпи-

исом на достављеном материјалу.

#### Члан 12.

О достављању прописа надлежним органима и „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“, ради објављивања, старају се секретар Владе, за прописе Владе, односно министри, за прописе које они доносе.

#### Члан 13.

Стручна служба Владе, односно министарства и други кантонални органи, дужни су чувати овјерене примјерке прописа које доносе.

#### Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овом Уредбом, а односе се на поступак доношења прописа, примјењују се пословници Владе и Скупштине.

#### Члан 15.

Даном ступања на снагу ове Уредбе престаје да важи Уредба о поступку и начину припремања, израде и достављања прописа („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 6/03, 11/07 и 8/12).

#### Члан 16.

Ова Уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:3-05-291/15  
05.03.2015.године

ПРЕМИЈЕР  
Емир Оковић,с.р.

Г о р а ж д е

## 146

Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, рјешавајући по захтјеву УДРУЖЕЊА ХОР СЕЛСЕБИЛ ГОРАЖДЕ, на основу члана 42. Закона о удружењима и фондацијама („Службене новине Федерације БиХ“, број:45/02), **д о н о с и:**

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о престанку рада удружења

1. УДРУЖЕЊЕ ХОР СЕЛСЕБИЛ ГОРАЖДЕ, регистровано дана 22.02.2012. године, под редним бројем Р-І-3/2012 у прву књигу регистра, престаје са радом и брише се из Регистра удружења који се води у Министарству за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде.
2. Рјешење ступа на снагу даном доношења.

### Образложење

Дана 20.02.2015. године Удружење Хор Селсебил Горажде обратило се захтјевом за брисање из Регистра удружења, који се води у Министарству за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Уз захтјев је приложена Одлука о престанку рада Удружења Хор Селсебил Горажде.

У поступку разматрања захтјева и приложених доказа, ово министарство је утврдило слиједеће:

Чланом 43. став 1. тачка 1. Зако-