

da su upoznati sa odredbama članka 52. ZJN da su tijekom cijelog postupka rada u Povjerenstvu dužni prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada Povjerenstva, kao i da protiv njih, u posljednjih pet godina, nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da su počinili krivično djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

Članak 6.

Povjerenstvo za svoj rad ima pravo na naknadu i ista će se utvrditi posebnim aktom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Članak 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-852-1/19
08.07.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća, v.r.

419

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno članku 38. stavak 1. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i :**

O D L U K U

o davanju suglasnosti za pokretanje postupka i donošenja odluke o javnoj nabavci klima uređaja za ured predsjedateljice Skuštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde putem izravnog sporazuma

Članak 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost za pokretanje postupka i donošenja odluke o javnoj nabavci klima uređaja za ured predsjedateljice Skuštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde putem izravnog sporazuma.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-851/19
08.07.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća, v.r.

420

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 03/18) i članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 08/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 10. redovite sjednice, održanom dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i :**

U R E D B U
O POSLOVIMA TEMELJNE
DJELATNOSTI IZ NADLEŽNOSTI
ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE
U BOSANSKO-PODRINJSKOM
KANTONU GORAŽDE KOJE
OBAVLJAJU DRŽAVNI
SLUŽBENICI, UVJETIMA
ZA VRŠENJE TIH POSLOVA
I OSTVARIVANJU ODREĐENIH
PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

DIO PRVI - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Uredbe)

Ovom Uredbom, sukladno Zakonu o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:03/18) (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi) i Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 35/05), utvrđuju se poslovi temeljne djelatnosti iz nadležnosti kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe (u daljnjem tekstu: organ državne službe), koje obavljaju državni službenici iz članka 10. stavka (1) Zakona o državnoj službi i osobe koje nisu državni službenici, uvjeti za vršenje tih poslova i uvjeti za ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa državnih službenika u organima državne službe.

Članak 2.
(Poslovi iz nadležnosti
organa državne službe)

- (1) Poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost organa državne službe dijele se u dvije vrste, i to:

- a) poslove temeljne djelatnosti,
- b) dopunske poslove temeljne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti.

- (2) Poslove temeljne djelatnosti obavljaju državni službenici iz članka 10. stavak (1) Zakona o državnoj službi i osobe koje nisu državni službenici, a dopunske poslove temeljne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici više, srednje i niže školske spreme, sukladno pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe i Zakonu o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/05).

Članak 3.
(Poslovi temeljne djelatnosti)

Poslovi temeljne djelatnosti obavljaju se na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Uredbom, a sukladno odredbama Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugim zakonima i podzakonskim propisima i općim aktima.

DIO DRUGI - VRSTE POSLOVA TEMELJNE DJELATNOSTI I DRŽAVNI SLUŽBENICI KOJI VRŠE TE POSLOVE

POGLAVLJE I - POSLOVI TEMELJNE DJELATNOSTI

Članak 4.
(Grupe poslova temeljne djelatnosti)

Poslovi temeljne djelatnosti dijele se na grupe i to:

- a) upravno rješavanje
- b) upravno-nadzorni poslovi
- c) normativno-pravni poslovi
- d) studijsko-analitički poslovi
- e) stručno-operativni poslovi
- f) informacijsko-dokumentacioni poslovi

Članak 5.

(Poslovi upravnog rješavanja)

(1) Poslovi upravnog rješavanja obuhvataju naročito:

- a) vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu;
- b) vođenje upravnog postupka i rješavanje najstroženijih upravnih stvari u prvostupanjskom upravnom postupku (poseban ispitni postupak);
- c) izrada ugovora i drugih akata koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih, obligacionih i dužničko-povjerilačkih odnosa u upravnom postupku, kao i rad na provedbi tih ugovora i akata;
- d) izrada i donošenje pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom;
- e) pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja, sastavljanje podnesaka (zahtjeva, molbi, prigovora i sl.) i vršenje drugih poslova pravne pomoći, sukladno zakonu
- f) izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje odobrenja, suglasnosti, registraciju i drugih akata predviđen-

- ih zakonom i drugim propisima;
- g) rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u prvostupanjskom upravnom postupku (skraćeni upravni postupak);
- h) vođenje postupka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama, i
- i) sprovođenje administrativnog izvršenja rješenja i zaključaka, sukladno zakonu.

(2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem:

- a) poslovi iz stavka (1) točke od a) do e) ovog članka su najstroženiji i vrše ih državni službenici – stručni savjetnici,
- b) poslovi iz stavka (1) točka f) ovog članka su složeniji i vrše ih državni službenici – viši stručni suradnici,
- c) poslovi iz stavka (1) točke od g) do i) ovog članka su složeni i vrše ih državni službenici – stručni suradnici.

Članak 6.

(Upravno-nadzorni poslovi)

(1) Upravno-nadzorni poslovi obuhvataju naročito:

(2) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima;

- a) nadzor nad zakonitošću rada institucija (pravnih osoba) koje imaju javna ovlaštenja;
- b) inspekcijski nadzor.

(3) Poslovi iz stavka (1) ovog članka su najsloženiji i vrše ih sljedeći državni službenici:

- a) poslove iz stavka (1) točke a) i b) ovog članka – stručni savjetnici,
- b) poslove iz stavka (1) točka c) ovog članka – inspektori.

Članak 7.

(Normativno-pravni poslovi)

(1) Normativno-pravni poslovi obuhvaćaju naročito:

- a) izradu prednacrtu ustavnih amandmana, odnosno izradu prednacrtu i nacrtu statuta općine i Grada, kao i pripremanje izmjena i dopuna prednacrtu tih statuta;
- b) izradu prednacrtu, nacrtu i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, nomotehničku obradu tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa;
- c) davanje stručnih mišljenja o prednacrtima ustavnih amandmana, o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona, prednacrtima i nacrtima statuta općina i Grada, drugih propisa i općih akata i o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima međunarodnih sporazuma, ugovora i drugih akata sa aspekta njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sustavom;
- d) stručnu obradu sustavnih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata;
- e) pripremanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita građana,

pravnih osoba i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti i

- f) pripremanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa, kao i ispravke tih propisa.

(2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem:

- a) poslovi iz stavka (1) točke od a) do c) ovog članka su najsloženiji i vrše ih državni službenici – stručni savjetnici,
- b) poslovi iz stavka (1) točke od d) do f) ovog članka su složeniji i vrše ih državni službenici – viši stručni suradnici.

Članak 8.

(Studijsko-analitički poslovi)

(1) Studijsko-analitički poslovi obuhvaćaju naročito:

- a) izradu analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na temelju odgovarajućih podataka;
- b) izradu prednacrtu, nacrtu i prijedloga proračuna i završnog računa (opći bilans sredstava);
- c) izradu elaborata, studija, programa, projekata, planova i procjena u određenoj oblasti, kao i projektnih zadataka za odgovarajuću oblast;
- d) izradu metodologija (klasifikacija, nomenklatura i sl.) za odgovarajuću oblast;
- e) pripremanje programa istraživanja u pojedinoj oblasti i predlaganje metodoloških rješenja, kao i rad na tim programima;

- f) stručnu obradu sustavnih rješenja od značaja za odgovarajuću oblast i
 - g) izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovite ili periodične informacije i sl.).
- (2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem:
- a) poslovi iz stavka (1) točke od a) do c) ovog članka su najsloženiji i vrše ih državni službenici – stručni savjetnici,
 - b) poslovi iz stavka (1) točke d) i e) ovog članka su složeniji i vrše ih državni službenici – viši stručni suradnici,
 - c) poslovi iz stavka (1) točke f) i g) ovog članka su složeni i vrše ih državni službenici – stručni suradnici.

Članak 9.
(Stručno-operativni poslovi)

- (1) Stručno – operativni poslovi obuhvataju naročito:
- a) provođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata i s tim u svezi utvrđivanje stanja u odgovarajućoj oblasti i posljedica koje mogu nastati u toj oblasti,
 - b) pripremanje i preduzimanje odgovarajućih mjera, radnji i postupaka radi izvršavanja poslova iz stavka (1) točka a) ovog članka, kao i preduzimanje mjera na sprečavanju nastanka štetnih posljedica, odnosno mjera, radnji i po-

- stupaka na otklanjanju štetnih posljedica;
- c) izradu odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problemima u određenoj oblasti i predlaganje mjera radi utvrđivanja politike i mjera za uređivanje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- d) praćenje i proučavanje stanja i pojava u određenoj oblasti na temelju prikupljanja podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema;
- e) izradu odgovarajućih planova i programa za obučavanje i osposobljavanje građana i drugih osoba u oblastima u kojima je zakonom predviđena ta obuka i provedbu tih planova i programa;
- f) uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje evidencija u odgovarajućoj oblasti za koju je propisana takva evidencija;
- g) praćenje i istraživanje promjena i pojava u odgovarajućoj oblasti i izradu potrebne dokumentacije i drugih materijala o tim pojavama i promjenama;
- h) prikupljanje, sređivanje, evidentiranje, kontrolu, mjerenje, osmatranje i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavljanje odgovarajućih dokumentacijskih materijala;
- i) usmeno prevođenje i prevođenje tekstova na strane jezike i sa stranih jezika i

- j) lektoriranje zakona, drugih propisa i općih akata, analiza, izvješća i drugih pisanih materijala na službene jezike u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini.
- (2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem:
- a) poslovi iz stavka (1) ovog članka točke a) i b) su najsloženiji i vrše ih državni službenici – stručni savjetnici,
 - b) poslovi iz stavka (1) ovog članka točke od c) do f) su složeniji i vrše ih državni službenici – viši stručni suradnici,
 - c) poslovi stavka (1) ovog članka točke od g) do j) su složeni i vrše ih državni službenici – stručni suradnici.

Članak 10.
(Informacijsko-dokumentacijski poslovi)

- (1) Informacijsko-dokumentacijski poslovi obuhvataju naročito:
- a) izradu planova i programa za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacijskog sustava, njegovo održavanje i nesmetano funkcioniranje;
 - b) izradu metodologija i standarda za formiranje, razvijanje i održavanje banke podataka, analizu tih podataka i njihovo publiciranje;
 - c) izradu projekata i programa informacijskog sustava za složenije poslove automatske obrade podataka i vršenje tih poslova;
 - d) prikupljanje, sređivanje i obradu

- podataka u odgovarajućoj oblasti i informiranje javnosti o radu organa državne službe, stanju u toj oblasti i mjerama koje se poduzimaju (portparoli) i
 - e) uređivanje i redakciju biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala i stručne literature i poslovi u svezi s njihovim izdavanjem.
- (2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem:
- a) poslovi iz stavka (1) točke a) i b) ovog članka su najsloženiji i vrše ih državni službenici – stručni savjetnici,
 - b) poslovi iz stavka (1) točke c) i d) ovog članka su složeniji i vrše ih državni službenici – viši stručni suradnici,
 - c) poslovi iz stavka (1) točka e) ovog članka su složeni i vrše ih državni službenici – stručni suradnici.

**POGLAVLJE II - POSLOVI OSOBA
KOJE NISU DRŽAVNI
SLUŽBENICI I POSLOVI
DRŽAVNIH
SLUŽBENIKA**

Članak 11.
(Obim ovlaštenje i način ostvarivanja)

Osobe koje nisu državni službenici i državni službenici ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u odredbama članaka od 11. do 21. Zakona o državnoj službi, ostvaruju u obimu i na način utvrđen u odredbama članaka od 12. do 18. ove Uredbe, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 12.
(Ovlaštenja rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije)

- (1) Rukovoditelj samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, odnosno samostalne gradske ili općinske upravne organizacije, u vršenju ovlaštenja utvrđenih u članku 19. stavak (1) Zakona o državnoj službi, izravno rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom, zastupa i predstavlja upravu, odnosno upravnu organizaciju i vrši naročito sljedeće poslove: organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije, donosi propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima odlučuje o korištenju finansijskih i materialnih sredstava za koje je nadležan ovlašten i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom u državnoj službi i vrši druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost.
- (2) Za vršenje poslova iz stavka (1) ovog članka, rukovoditelj samostalne uprave, odnosno samostalne upravne organizacije odgovara organu iz članka 19. stavak (2) Zakona o državnoj službi.

Članak 13.
(Ovlaštenja rukovoditelja uprave i uprave organizacije koja se nalazi u sastavu organa državne službe)

- (1) Rukovoditelj uprave, odnosno pravne organizacije koja se nalazi u sas-

tavu organa državne službe poslove rukovođenja upravom odnosno upravnom organizacijom iz članka 20. stavak (1) Zakona o državnoj službi, vrši na način što organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije kojom rukovodi, predstavlja i zastupa upravu, odnosno upravnu organizaciju u granicama ovlaštenja koja su mu zakonom i drugim propisima stavljena u nadležnost.

- (2) Rukovoditelj uprave odnosno upravne organizacije iz stavka (1) odlučuje o korištenju finansijskih i materialnih sredstava za koja je nadležan i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, sukladno zakonu i drugim propisima i ovlaštenjima rukovoditelja kantonalnog ministarstva, odnosno gradonačelnika ili općinskog načelnika.
- (3) Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti rukovoditelj uprave, odnosno upravne organizacije iz stavka (1) ovog članka, odgovara na način utvrđen u članku 20. stavak (2) Zakona o državnoj službi.

Članak 14.
(Ovlaštenja rukovoditelja stručne i druge službe koju obrazuje Vlada, gradonačelnik ili načelnik)

- (1) Rukovoditelj stručne i druge službe koju obrazuje Vlada, gradonačelnik ili načelnik (u daljnjem tekstu: rukovoditelj stručne službe) u vršenju ovlaštenja utvrđenih u članku 21. Stavak 1. izravno rukovodi stručnom službom, zastupa i predstavlja stručnu službu i vrši naročito sljedeće

poslove: organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti stručne službe, donosi opće i pojedinačne akte za koje je zakonom ili drugim propisima ovlašten i sukladno zakonu i drugim propisima odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom u državnoj službi i vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.

- (2) Za vršenje poslova iz stavka (1) ovog članka rukovoditelj stručne službe odgovara organu iz članka 21. stavak (2) Zakona o državnoj službi.

Članak 15.
(Tajnik organa državne službe)

- (1) Tajnik organa državne službe ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u članku 11. stavak (1) Zakona o državnoj službi, vrši na način što, koordinira i usmjerava rad svih osnovnih organizacijskih jedinica koje postoje u organu državne službe, u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u programu rada organa državne službe i osigurava izvršenje poslova po nalogu rukovoditelja organa državne službe, upoznaje rukovoditelja organa o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova te predlaže preduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema i na taj način pomaže rukovoditelju organa državne službe u rukovođenju organom i izravno vrši poslove koji su mu pravilnikom o unutarnjoj organizaciji stavljeni u nadležnost.
- (2) Poslove iz stavka (1) ovog članka, tajnik organa državne službe ostvaruje

u dogovoru sa pomoćnicima rukovoditelja organa državne službe koji rukovode osnovnim organizacijskim jedinicama u organu državne službe, a pomoćnici su dužni postupiti po utvrđenom dogovoru.

- (3) Za obavljanje poslova iz stavka (1) ovog članka, tajnik organa državne službe odgovara rukovoditelju organa državne službe, shodno članku 11. stavak (2) Zakona o državnoj službi.

Članak 16.
(Pomoćnik rukovoditelja organa državne službe)

- (1) Pomoćnik rukovoditelja organa državne službe ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u članku 12. stavak (1) Zakona o državnoj službi, vrši tako što izravno rukovodi osnovnom organizacijskom jedinicom za koju je zadužen i u tom pogledu organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti te jedinice, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice kojom rukovodi, redovito upoznaje rukovoditelja organa državne službe o stanju i problemima u svezi s vršenjem poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, vrši najslabije poslove iz nadležnosti organizacijske jedinice, izvršava poslove po nalogu rukovoditelja organa državne službe i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem rukovoditelja organa državne službe.
- (2) Pomoćnik rukovoditelja organa dr-

žavne službe za vršenje poslova iz stavka (1) ovog članka, izravno odgovara rukovoditelju organa državne službe, shodno članku 12. stavak (2) Zakona o državnoj službi.

Članak 17. (Glavni inspektor)

- (1) Glavni inspektori, ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u članku 13. Zakona o državnoj službi, ostvaruju na način što izravno rukovode inspekcijom za koju su zaduženi, planiraju i izravno na terenu organiziraju vršenje izravnog inspekcijskog nadzora i u vršenju tih poslova odlučuju o pitanjima za koja su zakonom ovlašteni.
- (2) U vršenju poslova iz stavka (1) ovog članka, glavni kantonalni inspektor, u odnosu na gradske i općinske inspekcije, postupa sukladno članku 13. stavak (2) Zakona o državnoj službi.
- (3) Postupanje iz stavka (2) ovog članka glavni kantonalni inspektor ostvaruje izravno ili pismenim putem, a sa ciljem da inspekcije sve poslove iz svoje nadležnosti vrše pravilno i zakonito i da se osigura pravilna i jedinstvena primjena kantonalnih zakona i drugih kantonalnih propisa na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (4) Glavni kantonalni inspektor, za vršenje poslova iz stavaka od (1) do (3) ovog članka, odgovoran je organu koji ga je postavio na radno mjesto glavnog inspektora.

Članak 18. (Šef unutarnje organizacijske jedinice)

- (1) Šef unutarnje organizacijske jedinice

ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u članku 14. stavak (1) Zakona o državnoj službi, ostvaruje tako što rukovodi tom jedinicom i ovlašten je da vrši sljedeće poslove: da organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice kojom rukovodi, raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, da osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice, redovito usmeno ili pismeno upoznaje rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice u čijem se sastavu nalazi unutarnja organizacijska jedinica o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problema koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, postupa po nalogima rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti unutarnje organizacijske jedinice kojom rukovodi.

- (2) Za vršenje poslova iz stavka (1) ovog članka, šef unutarnje organizacijske jedinice odgovara na način predviđen u članku 14. stavak (2) Zakona o državnoj službi.

Članak 19. (Korištenje finansijskih i materijalnih potencijala)

- (1) Državni službenici i osobe koje nisu državni službenici navedeni u člancima od 12. do 18. ove Uredbe, koji su sukladno odredbama članaka od 11. do 21. Zakona o državnoj službi odgovorni su za korištenje finansijskih i materijalnih potencijala, ta ovlaštenja ostvaruju na način tako što sr-

edstva mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodjeljena i svojim vlastitim odlukama ne mogu mijenjati predviđene namjene bez suglasnosti rukovoditelja organa državne službe, odnosno organa koji ih je imenovao ili postavio.

- (2) U vršenju poslova iz stavka (1) ovog članka mora se dosljedno postupati sukladno važećim propisima koji se odnose na ta pitanja.

**DIO TREĆI - NAČIN UTVRĐIVANJA
POSLOVA ZA RADNA
MJESTA DRŽAVNIH
SLUŽBENIKA U PRAVILNIKU O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE**

Članak 20.

**(Način utvrđivanja poslova
za radna mjesta osoba koje nisu
državni službenici i državnih
službenika)**

Poslovi koji po zakonu i drugim propisima spadaju u nadležnost organa državne službe, a odnose se na poslove temeljne djelatnosti iz članka 4. ove Uredbe, te poslovi državnih službenika utvrđenih u člancima od 15. do 18. ove Uredbe i osobe koje nisu državni službenici utvrđenih u člancima od 12. do 14. ove Uredbe razvrstavaju se na radna mjesta osoba koje nisu državni službenici i radna mjesta državnih službenika u pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe, u okviru sistematizacije radnih mjesta, na način predviđen u odredbama članaka od 21. do 23. ove Uredbe.

Članak 21.

**(Razvrstavanje poslova
temeljne djelatnosti)**

Razvrstavanje poslova temeljne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe na radna mjesta državnih službenika koji se odnose na pozicije stručnog savjetnika, odnosno višeg stručnog suradnika i stručnog suradnika vrši se sukladno odredbama članaka od 5. do 10. ove Uredbe na sljedeći način:

- a) prvo se utvrđuje opis poslova za svako radno mjesto, a zatim se sukladno odredbama stavka (1) odgovarajućeg članka od 5. do 10. ove Uredbe, određuje grupa temeljne djelatnosti u koju spadaju poslovi svakog radnog mjesta.
- b) kada se na način predviđen u odredbi točke a) stavka 1. ovog članka, odredi grupa temeljne djelatnosti u koju spadaju poslovi radnog mjesta, na temelju odredbi stavka (2) odgovarajućeg članka od 5. do 10. ove Uredbe, određuje se pozicija radnog mjesta državnog službenika u koju to radno mjesto spada (stručni savjetnik ili viši stručni suradnik ili stručni suradnik).
- c) radno mjesto se razvrstava u poziciju radnog mjesta stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika u okviru odgovarajuće grupe temeljne djelatnosti, ako državni službenik u vršenju poslova iz određene pozicije utvrđenih u odredbi stavka (2) odgovarajućeg članka od 5. do 10. ove Uredbe provodi na-

- jmanje dvije trećine radnog vremena.
- d) ako neki od poslova temeljne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe nije obuhvaćen odredbama članka od 5. do 11. ove Uredbe, njihovo razvrstavanje u određenu grupu vrši se prema vrsti poslova u onu grupu, kojoj, prema odredbama članka od 5. do 11. ove Uredbe najbliže ili u najvećem obimu pripadaju ti poslovi.
 - e) ako su u opisu poslova nekog radnog mjesta predviđeni poslovi iz dvije ili više grupa iz članka 4. ove Uredbe, tom radnom mjestu određuje se najprije odgovarajuća pozicija za svaku grupu poslova sukladno točki c) ovog članka, a zatim konačna pozicija radnog mjesta, koja se određuje prema poziciji u okviru koje državni službenik vrši poslove na kojima provodi dvije trećine radnog vremena.
 - f) poslovi pozicije nižeg ranga mogu se obavljati u okviru radnog mjesta koje ima viši rang, dok se poslovi i pozicija višeg ranga ne mogu obavljati u okviru radnog mjesta koje ima niži rang.

Članak 22.
(Dodatni kriterijumi)

Prilikom raspoređivanja poslova temeljne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe na državne službenike na poziciji stručni savjetnik, odnosno viši stručni suradnik i stručni suradnik, pored poslova utvrđenih u odredbama članka od 5. do 10. ove Uredbe, polazi se od kriterijuma utvrđenih u odredba-

ma članaka od 16. do 18. Zakona o državnoj službi, i to na sljedeći način:

- a) da se za stručnog savjetnika određuju najsloženiji poslovi iz nadležnosti organizacijske jedinice u kojoj se nalazi to radno mjesto i za čije je vršenje potreban visok stupanj stručnosti i neovisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova određene oblasti rada i puna osobna odgovornost tog državnog službenika;
- b) da se za višeg stručnog suradnika određuju složeniji poslovi iz jedne ili više povezanih oblasti za čije je vršenje potreban veći stupanj stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti;
- c) da se za stručnog suradnika određuju poslovi određenog stupnja složenosti, a koji ne spadaju u poslove predviđene u stavku (1) točke a.) i b.) ovog članka.

Članak 23.
(Opis radnih mjesta osoba koje nisu državni službenici i radnih mjesta državnih službenika)

- (1) Za radna mjesta državnih službenika i osoba koje nisu državni službenici u pravilniku o unutaršnjoj organizaciji, u okviru sistematizacije radnih mjesta, utvrđuje se bliži opis poslova koje navedene osobe obavljaju, a u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje utvrđuju se ovlaštenja tih državnih službenika i osoba koje nisu državni službenici, koje imaju u rukovođenju organom uprave, odnosno organizacijskom jedinicom, a sukladno odredbama članka

od 12. do 18. ove Uredbe.

- (2) Radno mjesto tajnika organa državne službe utvrđuje se u poglavlju pravilnika o unutarnjoj organizaciji koji se odnosi na rukovođenje organom državne službe, iza radnog mjesta rukovoditelja organa državne službe sukladno odredbama članaka 15. i 18. ove Uredbe.

Članak 24.

(Postupak donošenja pravilnika o unutarnjoj organizaciji)

- (1) Način obavljanja poslova temeljne djelatnosti organa državne službe detaljnije se uređuje pravilnikom o unutarnjoj organizaciji organa državne službe, koji se izrađuje sukladno ovoj Uredbi i uredbi kojom se uređuju načela za unutarnju organizaciju kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija.
- (2) Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje mišljenje o usklađenosti prijedloga pravilnika sa odredbama ove Uredbe za kantonalne organe uprave i upravne organizacije, a u Gradu Goraždu i općinama na teritoriji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde organi određeni općim aktima Grada Goražda i općina na teritoriji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

DIO ČETVRTI - UVJETI ZA VRŠENJE POSLOVA TEMELJNE DJELATNOSTI I POSLOVA OSOBA KOJE NISU DRŽAVNI SLUŽBENICI I DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Članak 25.

(Uvjeti za vršenje poslova temeljne djelatnosti)

- (1) Poslove temeljne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe utvrđene u člancima od 5. do 10. ove Uredbe koje obavljaju državni službenici i poslove osoba koje nisu državni službenici utvrđene u odredbama članaka od 12. do 18. ove Uredbe, mogu vršiti samo one osobe koje ispunjavaju uvjete propisane zakonom, drugim propisima i odredbama članaka od 25. do 29. ove Uredbe.
- (2) Uvjeti za vršenje poslova temeljne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe i poslovi osoba koje nisu državni službenici su:
- a) visoka stručna sprema,
 - b) stručni ispit,
 - c) radni staž,
 - d) po potrebi, odgovarajući oblik stručnog osposobljavanja i drugi uvjeti propisani zakonom i drugim propisima, odnosno uvjeti utvrđeni u pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe.

Članak 26.

(Visoka stručna sprema)

- (1) Visoka stručna sprema podrazumijeva stečenu diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja.
- (2) Osobe sa završenim prvim ciklusom bolonjskog sustava studiranja koji se

vrednuje sa 180 ECTS bodova mogu se postaviti isključivo na radno mjesto stručnog suradnika.

**Članak 27.
(Radni staž)**

(1) Na radna mjesta državnih službenika iz članka od 15. do 18. ove Uredbe mogu biti postavljeni državni službenici koji imaju završenu odgovarajuću visoku stručnu spremu, položen stručni ispit i radni staž u struci i to:

- a) na radno mjesto tajnika organa državne službe iz članka 15. ove Uredbe – najmanje šest godina radnog staža;
- b) na radno mjesto pomoćnika rukovoditelja organa državne službe i glavnog inspektora iz članka 16. i 17. ove Uredbe – najmanje pet godina radnog staža;
- c) na radno mjesto šefa unutarnje organizacijske jedinice iz članka 18. ove Uredbe – najmanje četiri godine radnog staža.

(2) Na radna mjesta državnih službenika na kojima se obavljaju poslovi temeljne djelatnosti iz odredaba članka od 5. do 10. ove Uredbe, mogu se postaviti oni državni službenici koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a) Na poslove upravnog rješavanja i normativno-pravne poslove iz članka 5. i 7. ove Uredbe – državni službenici sa stečenom diplomom visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke, položen stručni ispit i radni staž u struci u trajanju:

- 1) za stručnog savjetnika – tri godine,
- 2) za višeg stručnog suradnika – dvije godine
- 3) za stručnog suradnika – jedna godina.

b) Na poslove predviđene u odredbama članka 6, 8, 9. i 10. ove Uredbe državni službenici koji imaju završenu odgovarajuću visoku stručnu spremu, položen stručni ispit i radni staž u trajanju:

- 1) za stručnog savjetnika – tri godine
- 2) za višeg stručnog suradnika – dvije godine
- 3) za stručnog suradnika – jedna godina

(3) Kao radni staž utvrđen u odredbama stavaka (1) i (2) ovog članka smatra se radni staž koji je državni službenik ostvario na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spremlje, s tim da u radni staž ulazi i pripravnički staž iz članka 45. Zakona o državnoj službi.

(4) U odnosu na radni staž i stručni ispit iz stavaka (1) i (2) ovog članka primjenjuju se odredbe stavka (3) ovog članka i članka 28. ove Uredbe.

(5) Kandidati za prijem u državnu službu koji su obavili pripravnički staž ili su se kod poslodavca stručno osposobljavali bez zasnivanja radnog odnosa radi sticanja radnog iskustva bez obzira na trajanje pripravničkog staža ili radnog iskustva, mogu se postaviti samo na poziciju stručnog suradnika.

Članak 28.
(Stručni ispit)

Pod stručnim ispitom iz članka 25. stavak (2) točka b) ove Uredbe, podrazumijeva se položen ispit općeg znanja i stručni ispit iz članka 38. Zakona o državnoj službi, položen javni ispit po Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine kao i ispit za rad u organima uprave položen sukladno ranijim važećim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Članak 29.
(Uvjeti za postavljanje osoba koje nisu državni službenici)

- (1) Na radna mjesta osoba koje nisu državni službenici iz odredbi članka od 12. do 14. ove Uredbe, mogu biti postavljene osobe koje imaju završenu odgovarajuću visoku stručnu spremu, položen stručni ispit i radni staž u struci i to:
 - a) na radno mjesto rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije iz članka 12. ove Uredbe - najmanje pet godina,
 - b) na radno mjesto rukovoditelja uprave, odnosno upravne organizacije koja se nalazi u sastavu organa državne službe iz članka 13. ove Uredbe - najmanje tri godine i
 - c) na radno mjesto rukovoditelja stručne službe iz članka 14. ove Uredbe - najmanje pet godina radnog staža.
- (2) U odnosu na radni staž i stručni ispit iz stavka (1) ovog članka primjenjuju

se odredbe članka 27. stavak (3) i članka 28. ove Uredbe.

Članak 30.
(Sadržaj pravilnika o unutarnjoj organizaciji)

- (1) U pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe, u okviru sistematizacije radnih mjesta, konkretno se određuje vrsta visoke stručne spreme, poimenični naziv fakulteta ili druge visokoobrazovne institucije, stručni ispit i radni staž za svako radno mjesto, a prema kriterijumima utvrđenim u odredbama članka od 25. do 28. ove Uredbe.
- (2) Određivanje uvjeta iz stavka (1) ovog članka vrši se iz opisa poslova svakog radnog mjesta.
- (3) Uvjeti iz stavka (1) ovog članka za radno mjesto tajnika organa državne službe, utvrđuju se iza opisa poslova tog radnog mjesta, sukladno odredbama članka 23. stavak (2) ove Uredbe.

**DIO PETI - UVJETI ZA OSTVARIVANJE
ODREĐENIH PRAVA IZ
RADNOG ODNOSA**

**POGLAVLJE I UVJETI ZA
OBAVLJANJE DOPUNSKE
DJELATNOSTI**

Članak 31.
**(Uvjeti za obavljanje dopunske
djelatnosti)**

- (1) Sukladno odredbi članka 26. stavak (1) točke a) Zakona o državnoj službi, državni službenik može obavljati dopunsku djelatnost za koju se plaća naknada u slučajevima koji se odno-

se na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko – tehnoloških i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektiranje, računovodstveni finansijski i pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u raznim stručnim povjerenstvima ili radnim grupama, rad u upravnim i nadzornim odborima javnih ustanova, skupštinama kantonalnih, gradskih i općinskih javnih poduzeća i drugih pravnih osoba čiji je utemeljitelj Kanton, Grad odnosno općine i vršenje drugih sličnih intelektualnih poslova.

- (2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu se obavljati samo uz prethodno pribavljenu pismenu suglasnost rukovoditelja organa državne službe, koja se izdaje na pismeni zahtjev državnog službenika.
- (3) Suglasnost iz stavka (2) ovog članka može se dati samo pod uvjetom ako dopunska djelatnost iz stavka (1) ovog članka ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti organa državne službe za koje je zadužen državni službenik.
- (4) Suglasnost iz stavka (2) ovog članka daje se rješenjem.

POGLAVLJE II - KRITERIJUMI ZA UTVRĐIVANJE DUŽINE GODIŠNJEG ODMORA

Članak 32. (Godišnji odmor)

- (1) Dužina godišnjeg odmora državnih službenika, sukladno odredbama članka 49. stavak (2) Zakona o državnoj službi, u rasponu od 20 do 36 radnih dana, utvrđuje se pravilnikom o radnim odnosima, koji donosi ru-

kovoditelj organa državne službe, a na temelju sljedećih kriterijuma: uvjeti rada, rezultati rada koje službenik postigne na radnom mjestu na koje je postavljen, dužina radnog staža, rukovođenje organizacijskom jedinicom, zdravstveno i socijalno stanje službenika i drugi uvjeti u kojima službenik živi i radi.

- (2) Vrednovanje kriterijumuma iz stavka (1) ovog članka, vrši se sukladno Kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) Sukladno odredbi članka 49. stavak (2) Zakona o državnoj službi, godišnji odmor po svim osnovama iz stavka (1) ovog članka ne može biti duži od 36 radnih dana, osim ako Kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno.
- (4) Ako je nadležni organ odredio da radno vrijeme u organima državne službe traje pet radnih dana u sedmiци, u tom slučaju u godišnji odmor ne računaju se subota, nedjelja i državni praznici.

DIO ŠESTI - PRIMJENA OVE UREDBE NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

Članak 33. (Shodna primjena)

Odredbe ove Uredbe shodno se primjenjuju i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama organa vlasti predviđenih u odredbi članka 71. Zakona o državnoj službi, ako posebnim zakonom i drugim propisom, sukladno Zakonu, nije drugačije određeno.

**DIO SEDMI – PRELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE**

**Članak 34.
(Donošenje Pravilnika o unutarnjoj
organizaciji)**

- (1) Organi državne službe dužni su u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe donijeti nove pravilnike o unutarnjoj organizaciji, sukladno odredbama ove Uredbe, s tim što se radna mjesta za namještenika utvrđuju prema Uredbi o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koju obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH”, broj 69/05 i 29/06).
- (2) U roku od 30 dana od dana donošenja pravilnika iz stavka 1. ovog članka, rukovoditelj organa državne službe dužan je donijeti rješenja kojima će državne službenike koji se na dan stupanja na snagu ove Uredbe zateknu na radu u organu državne službe postaviti na radna mjesta utvrđena u novom pravilniku o unutarnjoj organizaciji za koja ispunjavaju uvjete utvrđene tim pravilnikom, a radna mjesta koja ostanu upražnjena popunjavat će se sukladno Zakonu o državnoj službi.

**Članak 35.
(Stupanje na snagu Uredbe)**

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-34-898/19 P R E M I J E R
10.07.2019.godine Aida Obuća,v.r.
G o r a ž d e

421

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U
o izmjeni Odluke o određivanju
potpisnika za depozitni račun
Bosansko-podrinjskog kantona
Goražde**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o određivanju potpisnika za depozitni račun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde vrši se izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-14-449-1/19 P R E M I J E R
10.07.2019.godine Aida Obuća,v.r.
G o r a ž d e

422

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i**: