

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE

PREDNACRT

ZAKON O IZMJERI I REGISTRACIJI NEKRETNINA

Sarajevo, lipanj 2013. godine

ZAKON O IZMJERI I REGISTRACIJI NEKRETNINA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet ovog zakona

Ovim zakonom uređuju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na izmjeru Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), registraciju nekretnina, osnovne geodetske radove, topografsko-kartografsku djelatnost, registar prostornih jedinica, procjenu vrijednosti nekretnina, katastar vodova, adresni registar, infrastrukturu prostornih podataka Federacije i geodetske radove u inženjersko-tehničkim oblastima.

Članak 2.

Značenje izraza

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) "osnovni geodetski radovi" su uspostavljanje i održavanje polja stalnih točaka geodetske osnove koja čine osnovu geodetskog referentnog sustava jednoznačno određenog u odnosu na europske i svjetske referentne sustave i povezanih s njima;
- 2) "geodetski referentni sustav" je sustav u kojem se vrši horizontalno i vertikalno pozicioniranje parcela, objekata, vodova, terena kao i određivanje zemljinog gravitacijskog polja;
- 3) "gospodarsko društvo za geodetske radove" je gospodarsko društvo registrirano sukladno Zakonu o gospodarskim društvima koje ima odobrenje Uprave za obavljanje određenih radova iz područja geodezije sukladno ovom zakonu;
- 4) "licenca za rad" je odobrenje za obavljanje geodetskih radova koje se izdaje gospodarskom društvu za geodetske radove sukladno odredbama ovog zakona;
- 5) "geodetska licenca" je odobrenje za obavljanje geodetskih poslova koja se izdaje osobama geodetske struke sukladno odredbama ovog zakona;
- 6) "nekretnine" su čestice zemljišne površine, zajedno sa svim onim što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje, ako zakonom nije drugačije određeno;
- 7) "BPKN" - Baza podataka katastra nekretnina je skup prostornih i drugih podataka o nekretninama;
- 8) "zemljišnoknjižni uložak" je dio zemljišne knjige u koji se upisuje jedno zemljišno - knjižno tijelo;
- 9) "katastarsko klasiranje zemljišta" je utvrđivanje katastarske kulture i klase zemljišta za svaku parcelu u okviru jedne katastarske općine;

10) "koordinatni katastar" je skup parcela za koje su položajne koordinate međnih točaka određene u službenom koordinatnom sustavu;

11) "IPP FBiH – infrastruktura prostornih podataka Federacije Bosne i Hercegovine" je obrada, čuvanje, pristup, razmjena i optimalno korištenje prostornih podataka Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 3. Opći interes

Izmjera Federacije, registar nekretnina, osnovni geodetski radovi, registar prostornih jedinica, topografsko-kartografska djelatnost, IPP FBiH su od općeg interesa za Federaciju.

Članak 4. Plan i program radova

- (1) Poslovi od općeg interesa za Federaciju obavljaju se na osnovu srednjoročnih programa i godišnjeg plana radova.
- (2) Srednjoročni program radova donosi Parlament Federacije na prijedlog Vlade Federacije (u daljem tekstu: Vlada), a godišnji plan radova donosi Vlada na prijedlog Federalne uprave za geodetske, imovinsko-pravne poslove i registraciju nekretnina (u daljnjem tekstu: Federalna uprava).
- (3) Programom i planom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se vrsta i obim radova, kao i izvori i obim sredstava za njihovu realizaciju.
- (4) Realizacija programa i plana radova financira se u skladu sa posebnim zakonom.
- (5) Srednjoročni program radova i godišnji plan radova objavljuju se u „Službenim novinama Federacije”.

Članak 5. Javnost podataka registra nekretnina

- (1) Registar nekretnina je javni registar.
- (2) Uvid u podatke registra nekretnina je slobodan, ukoliko za pojedine podatke nije zakonom ili drugim propisom drugačije određeno.

Članak 6. Primjena propisa kod upisa stvarnih prava

- (1) Za rješavanje pojedinih pitanja upisa stvarnih prava koja nisu uređena ovim zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju stvarna prava.
- (2) Za rješavanje pitanja postupka koja nisu uređena zakonom kojim se uređuju stvarna prava primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak i upravni spor.

Članak 7.
Obveza korištenja podataka

- (1) Organi uprave, ustanove, gospodarska društva i druge organizacije, građani i njihova udruženja u poslovima urbanizma, projektiranja, prostornog planiranja, izrade prostornih informacijskih sustava, izvođenja građevinskih radova, obavljanja komunalnih djelatnosti i drugim poslovima, za koje su potrebni geometrijski i opisni podaci o nekretninama i vodovima, dužni su koristiti isključivo podatke iz službenih kartografsko-topografskih baza kao i podatke iz registra nekretnina i katastra vodova.
- (2) U procesu izdavanja uporabne dozvole za građevinske objekte investitor je dužan nadležnom organu dostaviti geodetski snimak izvedenog stanja objekta i geodetski snimak objekata komunalne infrastrukture koji su izgrađeni pri izgradnji objekata.
- (3) Sudovi i organi uprave, koji odlučuju o pravima na nekretninama, dužni su u odlukama označavati nekretnine podacima iz katastra nekretnina, kao i pravomoćne odluke dostavljati nadležnim organima radi provođenja promjena u registru nekretnina.

Članak 8.
Nekretnine koje se upisuju u registar nekretnina

U registar nekretnina upisuju se nekretnine definirane odredbama zakona kojim se uređuju stvarna prava.

DIO DRUGI - UPRAVNI I STRUČNI POSLOVI

POGLAVLJE I UPRAVNA STRUKTURA

Članak 9.
Ustroj vršenja upravnih poslova i geodetskih radova

- (1) Upravne i stručne geodetske poslove u okviru ovog zakona obavljaju organi uprave sukladno čl. 10., 11. i 12. ovog zakona.
- (2) Stručne geodetske radove definirane ovim zakonom obavljaju gospodarska društva za geodetske radove sukladno odredbama članka 13. ovog zakona.

Članak 10.
Federalni organ

- (1) Federalni organ uprave nadležan za geodetske poslove i registraciju nekretnina osniva se kao samostalni organ uprave.
- (2) Federalna uprava je nadležna za:
 - 1) osnovne geodetske radova,
 - 2) katastarsku, komasacijsku i topografsku izmjeru,
 - 3) koordinaciju i nadzor osnivanja registra nekretnina,

- 4) rješavanje upravnih stvari u drugom stupnju iz svoje nadležnosti,
- 5) topografsko-kartografske poslove,
- 6) uspostavu i održavanje registra prostornih jedinica,
- 7) procjenu vrijednosti nekretnina,
- 8) uspostavu i održavanje IPP FBiH,
- 9) nadzor i koordinaciju rada kantonalnih organa nadležnih za geodetske poslove i registraciju nekretnina,
- 10) licenciranja osoba geodetske struke i gospodarskih društava za geodetske radove,
- 11) pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti,
- 12) davanje stručnih objašnjenja i mišljenja za primjenu propisa iz svoje nadležnosti,
- 13) pripremanje srednjoročnih programa i godišnjih planova izmjere i osnivanja registra nekretnina na federalnoj razini, kao i izvješća o njihovom izvršenju,
- 14) poslove osiguranja finansijskih sredstava za izvršavanje srednjoročnih programa i godišnjih planova izmjere i osnivanja registra nekretnina na federalnoj razini i
- 15) ostvarivanje suradnje sa privatnim sektorom u okviru poslova opisanih ovim zakonom.

Članak 11. **Kantonalni organ uprave**

- (1) Kantonalni organ uprave nadležan za geodetske poslove i registraciju nekretnina osniva se kao samostalna upravna organizacija - Kantonalna uprava za geodetske poslove i registraciju nekretnina (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava).
- (2) Kantonalna uprava je nadležna za:
 - 1) neposredno osnivanje i održavanje registra nekretnina,
 - 2) rješavanje upravnih stvari u prvom stupnju iz svoje nadležnosti,
 - 3) pripremanje srednjoročnih programa i godišnjih planova osnivanja registra nekretnina na kantonalnoj razini, kao i izvješća o njihovom izvršenju,
 - 4) poslove osiguranja finansijskih sredstava za izvršavanje srednjoročnih programa i godišnjih planova izmjere registra nekretnina na kantonalnoj razini i
 - 5) ostale poslova sukladno odredbama stavka 2. članka 12. ovog zakona.
- (3) Kantonalna uprava je dužna osnovati područnu jedinice u svakoj jedinici lokalne samouprave na teritoriju kantona.

Članak 12. **Jedinica lokalne samouprave**

- (1) Jedinica lokalne samouprave je nadležna za:
 - 1) osnivanje i održavanje katastra vodova na svom području,
 - 2) osnivanje i održavanje adresnog registra na svom području,
 - 3) stručne poslove sukladno stavku 4. članka 14. ovog zakona.

- (2) Jedinica lokalne samouprave poslove iz svoje nadležnosti može povjeriti: kantonalnoj upravi, drugoj jedinici lokalne samouprave ili gospodarskom društvu za geodetske radove.

POGLAVLJE II GEODETSKI RADovi

Članak 13.

Obavljanje geodetskih radova

Pod geodetskim radovima koje obavlja gospodarsko društvo za geodetske radove podrazumijevaju se:

- 1) izrada tehničke dokumentacije i stručni nadzor nad izvođenjem geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta;
- 2) geodetski radovi za koje je predviđena izrada glavnog projekta;
- 3) geodetski radovi na održavanju katastra nekretnina i održavanju katastra vodova, kao i geodetski radovi i izrada geodetske dokumentacije u inženjersko-tehničkim oblastima za koje se ne izrađuje glavni projekt .

Članak 14.

Licenca za rad i uvjeti za izdavanje

- (1) Gospodarsko društvo za geodetske radove može da izvodi geodetske radove iz članka 13. ovog zakona, na cijeloj teritoriji Federacije, ako posjeduje licencu za rad.
- (2) Licencu iz stavka 1. ovog članka izdaje Federalna uprava rješenjem u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Licenca se izdaje gospodarskom društvu za geodetske radove, ako:
 - 1) je registrirano kod nadležnog organa za izvođenje geodetskih radova;
 - 2) ima ovim zakonom propisani broj djelatnika geodetske struke sa odgovarajućim geodetskim licencama u radnom odnosu;
 - 3) posjeduje radne prostorije i odgovarajuće mjerne instrumente i opremu.
- (4) Općinskoj službi, javnom poduzeću i drugoj pravnoj osobi koja se financira iz proračuna, može se izdati licenca za rad samo za radove iz članka 13. točka 3) ovog zakona koji su u funkciji obavljanja djelatnosti za koju je registrirano.
- (5) Gospodarsko društvo za geodetske radove registrirano u inozemstvu može u Federaciji izvoditi samo geodetske radove iz članka 13. toč. 2) i 3) ovog zakona, ako je na međunarodnom tenderu izabrano za izvođača radova, a po ispunjenosti uvjeta propisanih odredbama ovog zakona.

Članak 15.

Geodetska licenca

- (1) Geodetska licenca prvog reda omogućava obavljanje poslova odgovornog projektanta, rukovođenje i stručni nadzor nad izvođenjem geodetskih radova za koje je ovim zakonom predviđena izrada glavnog projekta, kao i izvođenje tih radova,
- (2) Geodetska licenca drugog reda omogućava obavljanje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nekretnina i katastra vodova kao i izvođenje geodetskih radova i izradu geodetske dokumentacije u inženjersko-tehničkim oblastima za koje se ne izrađuje glavni projekt.
- (3) Osoba sa geodetskom licencom prvog reda može obavljati poslove za koje je ovim zakonom predviđena geodetska licenca drugog reda.
- (4) Geodetsku licencu prvog i drugog reda izdaje Federalna uprava rešenjem u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (5) Osoba kojoj je izdana geodetska licenca dužna je izraditi pečat sukladno pravilniku koji donosi ravnatelj Federalne uprave.
- (6) Osoba sa geodetskom licencom može koristiti pečat, ako je u radnom odnosu u gospodarskom društvu za geodetske radove.

Članak 16.

Uvjeti za izdavanje geodetske licence

- (1) Geodetsku licencu prvog reda stiče osoba geodetske struke ako ima VSS - diplomirani inženjer geodezije ili najmanje II stupanj visokog obrazovanja geodetskog smjera – sa najmanje 300 ECTS bodova, položen stručni ispit za obavljanje geodetskih radova i najmanje četiri godine radnog iskustva u struci.
- (2) Geodetsku licencu drugog reda stiče osoba geodetske struke ako ima VŠS - inženjer geodezije ili najmanje I stupanj visokog obrazovanja geodetskog smjera – sa najmanje 180 ECTS bodova, položen stručni ispit za obavljanje geodetskih radova i najmanje četiri godine radnog iskustva u struci.
- (3) Izuzetno od odredaba stavka 2. ovog članka, ukoliko smatra potrebnim, Federalna uprava može putem raspisivanja javnog poziva, izdati licencu drugog reda i osobi koja ima SSS - geodetskog smjera, položen stručni ispit za obavljanje geodetskih radova i najmanje 15 godina radnog iskustva u struci na poslovima katastra.

Članak 17.

Uvjeti za izvođenje geodetskih radova

- (1) Za izradu tehničke dokumentacije za izvođenje geodetskih radova i stručni nadzor nad izvođenjem geodetskih radova, za koje je ovim zakonom predviđena izrada glavnog projekta, gospodarsko društvo za geodetske radove mora imati najmanje dvije osobe u radnom odnosu, od kojih je najmanje jedna sa geodetskom licencom prvog reda.
- (2) Za izvođenje geodetskih radova za koje je ovim zakonom predviđena izrada glavnog projekta, gospodarsko društvo za geodetske radove mora imati najmanje pet osoba

geodetske struke u radnom odnosu, od kojih najmanje dvije sa geodetskom licencom prvog reda.

- (3) Za izvođenje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nekretnina i katastra vodova, kao i izvođenje geodetskih radova i izradu geodetske dokumentacije u inženjersko-tehničkim oblastima za koje se ne izrađuje glavni projekt gospodarsko društvo za geodetske radove, općinska služba, javno poduzeće i druga pravna osoba koja se financira iz proračuna mora imati najmanje dvije osobe geodetske struke u radnom odnosu, od kojih je najmanje jedna sa geodetskom licencom drugog reda.
- (4) Za izvođenje geodetskih radova koji zahtijevaju snimanje iz zračnog prostora teritorije Federacije, gospodarsko društvo za geodetske radove mora ispunjavati uvjete iz stavka 2. ovog članka i posjedovati ovlaštenje Federalne uprave.

Članak 18.

Dužnosti gospodarskog društva za geodetske radove

- (1) Gospodarsko društvo za geodetske radove kome je izdana licenca za rad, dužno je da:
 - 1) geodetske radove izvodi na osnovu podataka preuzetih iz službenih baza podataka Federalne uprave i drugih organa nadležnih za održavanje baza podataka propisanih ovim zakonom;
 - 2) geodetske radove izvodi u skladu sa ovim zakonom, drugim propisima, standardima i tehničkim normativima;
 - 3) otkloni nepravilnosti utvrđene u postupku pregleda i prijema radova i u postupku vršenja inspekcijskog nadzora;
 - 4) Federalnoj upravi prijavi promjenu sjedišta, naziva i svaku drugu promjenu koja je od značaja za njegov rad, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene;
 - 5) Federalnoj upravi, organu nadležnom za registraciju nekretnina ili drugom nadležnom organu dostavi elaborat geodetskih radova i zapisnik o izvršenom uviđaju, u roku utvrđenom ovim zakonom, odnosno ugovorenom roku;
 - 6) istakne raspored radnog vremena i vremena predviđenog za rad sa strankama, koji su usuglašeni sa zakonom, i da ga se pridržava;
 - 7) pribavi odgovarajući dokument nadležnog organa o ispravnosti geodetskih instrumenata kojim izvodi geodetske radove, sukladno posebnom propisu;
 - 8) osobi koja vrši stručni ili inspekcijski nadzor nad radom gospodarskog društva za geodetske radove ili pregled i prijem radova, stavi na uvid tehničku i drugu dokumentaciju i omogući nesmetano vršenje nadzora i pregleda radova.
- (2) U slučaju promjene iz stavka 1. točka 4) ovog članka ili promjene za koju Federalna uprava ima saznanje, a koja je od utjecaja na ispunjenost uvjeta za rad gospodarskog društva za geodetske radove, odnosno za izvođenje određene vrste geodetskih radova, Federalna uprava donosi rješenje o promjeni.

Članak 19.

Dužnosti gospodarskog društva za geodetske radove u održavanju katastra

- (1) Pored dužnosti iz prethodnog članka, gospodarsko društvo za geodetske radove kome je izdana licenca za izvođenje geodetskih radova u održavanju katastra nekretnina i održavanju katastra vodova dužno je:
 - 1) voditi evidenciju primljenih zahtjeva stranaka;

- 2) u postupku održavanja katastra nekretnina prihvatiti zahtjev stranke za obavljanje geodetskih radova na teritoriji jedinice lokalne samouprave gdje ima sjedište, odnosno ne smije odbiti zahtjev bez opravdanog razloga;
 - 3) za pruženu uslugu naplatiti propisanu naknadu;
 - 4) obavijestiti Federalnu upravu o spriječenosti za izvođenje radova koja će trajati duže od jednog mjeseca i to u roku od tri dana od dana nastanka razloga spriječenosti za rad;
 - 5) o svom trošku izvršiti ponovni uviđaj na terenu i utvrditi činjenično stanje u slučaju kad se u postupku po pravnom lijeku ocijeni da te činjenice nisu pravilno utvrđene.
- (2) Opravdanim razlogom, u smislu stavka 1. točka 2) ovog članka, smatra se bolest ili druga spriječenost za rad uposlenika i odsutnost sa posla uposlenika u gospodarskom društvu za geodetske radove sukladno zakonu.
 - (3) Za štetu koju uposlenik u gospodarskom društvu za geodetske radove prouzroči trećoj osobi prilikom obavljanja geodetskih radova odgovara gospodarsko društvo za geodetske radove skladno zakonu.

Članak 20.

Dužnosti osobe s geodetskom licencom i oduzimanje geodetske licence

- (1) Za geodetske radove koje izvodi gospodarsko društvo za geodetske radove odgovorna je osoba sa geodetskom licencom.
- (2) Osoba sa geodetskom licencom dužna je:
 - 1) geodetske radove izvoditi sukladno ovom zakonu, drugim propisima, standardima i tehničkim normativima;
 - 2) ovjeriti svojim pečatom elaborat o izvršenim geodetskim radovima i zapisnik o izvršenom uviđaju;
- (3) Osobi s geodetskom licencom koja ne izvodi geodetske radove sukladno ovom zakonu, drugim propisima, standardima i tehničkim normativima ili ovjeri svojim pečatom elaborat o izvršenim geodetskim radovima i zapisnik o izvršenom uviđaju o nepostojećim promjenama ili neistinitim podacima, Federalna uprava će trajno oduzeti geodetsku licencu.

Članak 21.

Prestanak važenja licence za rad

- (1) Licenca za rad prestaje važiti odlukom Federalne uprave, na zahtjev gospodarskog društva za geodetske radove ili oduzimanjem.
- (2) O prestanku važenja licence iz stavka 1. ovog članka odlučuje Federalna uprava rješenjem.
- (3) Federalna uprava će oduzeti licencu gospodarskom društvu za geodetske radove, ako:
 - 1) bude brisano iz registra nadležnog organa;

- 2) ne ispunjava propisane uvjete za rad sukladno ovom zakonu;
- 3) bez opravdanog razloga ne obavlja geodetske radove na održavanju katastra nekretnina i katastra vodova duže od 60 dana na teritoriji jedinice lokalne samouprave gdje ima sjedište;
- 4) poslije naloženih mjera od strane inspektora, nastavlja s kršenjem propisa, odnosno, ako poslije zabrane izvođenja radova nastavi sa radom.

Članak 22. Osporavanje rješenja o licencama

Protiv rješenja o licencama za rad gospodarskih društava za geodetske radove i geodetskim licencama donesenih sukladno odredbama ovog zakona, ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 23. Registar licenci

O izdanim licencama za rad gospodarskih društava za geodetske radove i geodetskim licencama Federalna uprava vodi evidenciju koja je javno dostupna na Internet stranici Federalne uprave.

POGLAVLJE III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA (PROJEKTIRANJE), IZVOĐENJE I STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM GEODETSKIH RADOVA

Članak 24. Vrste tehničke dokumentacije

Tehnička dokumentacija obuhvaća idejni projekt i glavni projekt.

Članak 25. Idejni projekt

- (1) Idejni projekt je projekt kojim se određuje lokacija geodetskih radova, tehničko-tehnološka koncepcija izvođenja radova, obim, dinamika i orijentacijska vrijednost radova.
- (2) Idejni projekt izrađuje Federalna uprava ili gospodarsko društvo za geodetske radove po zahtjevu investitora, na osnovu projektnog zadatka, u oblastima za koje se izrađuje glavni projekt.

Članak 26. Glavni projekt

- (1) Glavni projekt se izrađuje za potrebe izvođenja geodetskih radova naročito u sljedećim oblastima:
 - 1) osnovnih geodetskih radova;

- 2) katastarske izmjere, osnivanja i obnove katastra nekretnina;
 - 3) izmjere vodova i osnivanja katastra vodova;
 - 4) topografskog izmjere i topografsko-kartografske djelatnosti;
 - 5) komasacijske izmjere i uređenja zemljišne teritorije komasacijom;
 - 6) izrade geodetske dokumentacije za potrebe raznih vrsta projekata u inženjersko-tehničkim oblastima.
- (2) Glavni projekt izrađuje gospodarsko društvo za geodetske radove na osnovu projektnog zadatka koji osigurava i ovjerava investitor.

Članak 27. Sadržaj glavnog projekta

Glavni projekt za izvođenje geodetskih radova naročito sadrži:

- 1) opće podatke o predmetu projekta i pratećoj dokumentaciji;
- 2) projektni zadatak;
- 3) osnove za izradu projekta;
- 4) tehnički izvještaj o izvršenim prethodnim radovima;
- 5) projektno rješenje geodetskih radova;
- 6) organizaciju radova;
- 7) predmjer i predračun radova;
- 8) grafičke priloge i tabele.

Članak 28. Stručna i tehnička kontrola projekata

- (1) Idejni projekt podliježe stručnoj kontroli revizijskog povjerenstva koje obrazuje Federalna uprava, ukoliko ocijeni da je potrebno.
- (2) Glavni projekt podliježe tehničkoj kontroli.
- (3) Tehničku kontrolu glavnog projekta za izvođenje geodetskih radova iz članka 26. ovog zakona, vrši Federalna uprava ili gospodarsko društvo za geodetske radove koje odredi investitor i koja ispunjava uvjete iz članka 16. stavak 1. ovog zakona.
- (4) Tehničku kontrolu glavnog projekta ne može vršiti gospodarsko društvo za geodetske radove koje je izradilo ili sudjelovalo u izradi glavnog projekta.
- (5) Troškove stručne i tehničke kontrole snosi investitor.

Članak 29. **Stručni nadzor**

- (1) Stručni nadzor je nadzor nad izvođenjem radova za koje je ovim zakonom predviđena izrada glavnog projekta i obuhvaća:
 - 1) kontrolu da li se izvođenje radova vrši prema tehničkoj dokumentaciji;
 - 2) kontrolu i provjeru kvaliteta izvođenja svih vrsta radova;
 - 3) primjenu propisa, standarda i tehničkih normativa.
- (2) Stručni nadzor nad izvođenjem geodetskih radova u osnovnim geodetskim radovima, katastarskoj izmjeri, osnivanju i obnovi katastra nekretnina, izmjeri vodova i osnivanju katastra vodova i topografskoj izmjeri i topografsko-kartografskoj djelatnosti vrše Federalna i kantonalne uprave, sukladno nadležnostima propisanim ovim zakonom.
- (3) Stručni nadzor nad radovima u oblasti uređenja zemljišne teritorije komasacijom određuje investitor, a može ga vršiti Federalna uprava, kantonalne uprave ili gospodarsko društvo za geodetske radove.
- (4) Gospodarsko društvo za geodetske radove ne može vršiti stručni nadzor nad radovima koje ono izvodi.

DIO TREĆI - OSNOVNI GEODETSKI RADOVI

Članak 30. **Osnovni geodetski radovi**

Osnovni geodetski radovi temelj su za uspostavu, održavanje i praćenje geodetskog referentnog sustava Federacije i nadzor nad njim.

Članak 31. **Geodetski referentni sustav**

- (1) Geodetski referentni sustav Federacije određen je službenim geodetskim datumima (prostornim, visinskim i gravimetrijskim) i ravninskim kartografskim projekcijama.
- (2) Odluku o utvrđivanju službenih geodetskih datuma i ravninskih kartografskih projekcija Federacije donosi Vlada na prijedlog Federalne uprave.

Članak 32. **Baza podataka osnovnih geodetskih radova**

- (1) Rezultat osnovnih geodetskih radova su položajne koordinate, visine, ubrzanje sile teže i magnetska deklinacija stalnih točaka geodetske osnove na koje se oslanjaju sve ostale izmjere i radovi.
- (2) Podaci dobiveni u osnovnim geodetskim radovima vode se u bazi podataka osnovnih geodetskih radova, koju vodi Federalna uprava.

DIO ČETVRTI - IZMJERA

POGLAVLJE I KATASTARSKA IZMJERA

Članak 33. Katastarska izmjera

- (1) Katastarski izmjera je geodetsko mjerenje i prikupljanje podataka o nekretninama i nositeljima prava na nekretninama.
- (2) Geodetsko mjerenje vrši se geodetskim metodama za horizontalno i vertikalno pozicioniranje granica nekretnina u geodetskom referentnom sustavu.
- (3) Podaci dobiveni geodetskim mjerenjem i prikupljanjem podataka iz stavka 1. ovog članka čine elaborat katastarske izmjere.
- (4) Katastarska izmjera vrši se u cilju osnivanja ili obnove katastra nekretnina
- (5) Katastarskom izmjerom smatra se i geodetsko mjerenje i prikupljanje podataka o nekretninama u procesu održavanja katastra nekretnina.

Članak 34. Vrste katastarskih teritorijalnih jedinica

Katastarske teritorijalne jedinice su katastarska parcela, katastarska općina i katastarski srez.

Članak 35. Katastarska parcela

- (1) Katastarska parcela (u daljem tekstu: parcela) je osnovna katastarska teritorijalna jedinica i predstavlja dio zemljišta u katastarskoj općini određen granicom i označen jedinstvenim brojem.
- (2) Granica parcele se definira graničnim točkama koje su određene koordinatama propisane klase točnosti i označene graničnim oznakama na terenu.

Članak 36. Katastarska općina

- (1) Katastarska općina je teritorijalna jedinica koja, po pravilu, obuhvaća područje jednog naseljenog mjesta, koja predstavlja osnovnu jedinicu za koju se vrši katastarski izmjera i osniva, obnavlja i održava katastar nekretnina.
- (2) Odluku o područjima i nazivima katastarskih općina donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave po prethodno pribavljenom stručnom mišljenju kantonalne uprave.

- (3) Promjena granica katastarskih općina vrši se temeljem odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, koja se donosi po prethodno pribavljenom stručnom mišljenju kantonalne uprave.
- (4) U slučaju kad se promjenom granice katastarske općine istovremeno mijenja i granica jedinice lokalne samouprave, promjena granice katastarske općine vrši se sukladno Ustavu i zakonu.
- (5) Odluka o promjeni granice katastarske općine objavljuje se u „Službenim novinama Federacije BiH”.
- (6) Označavanje granica katastarske općine vrši se postavljanjem geodetskih oznaka.

Članak 37. Katastarski srez

- (1) Katastarski srez je teritorijalna jedinica unutar koje se vrši katastarsko klasiranje zemljišta.
- (2) Katastarski srez osniva, ukida, mijenja i njegov naziv utvrđuje Federalna uprava.
- (3) Odluka o osnivanju, ukidanju, promijeni granice i naziva katastarskog sreza objavljuje se u „Službenim novinama Federacije BiH”.

Članak 38. Obuhvat katastarske izmjere

- (1) Katastarska izmjera vrši se za cijelu katastarsku općinu ili za njezin dio.
- (2) Katastarska izmjera obuhvaća:
 - 1) identifikaciju i označavanje granice katastarske općine;
 - 2) označavanje granica parcele;
 - 3) geodetsko mjerenje i prikupljanje podataka o nekretninama;
 - 4) prikupljanje podataka o nositelju prava na nekretninama;
- (3) U postupku katastarske izmjere može se vršiti i katastarsko klasiranje zemljišta, koje se vrši u suradnji s organima nadležnim za poljoprivredu.
- (4) Prije početka katastarske izmjere Federalna uprava je dužna:
 - 1) objaviti oglas o početku katastarske izmjere u Službenom glasniku BiH, Službenim novinama Federacije, službenim glasilima kantona i općine, web stranicama općine, kantonalne i Federalne uprave, najmanje u dvama dnevnim novinama koje su dostupne u cijeloj Bosni i Hercegovini, na oglasnim pločama općine, područne jedinice kantonalne uprave, lokalnim elektronskim medijima i na mjestima uobičajenim za oglašavanje u predmetnoj katastarskoj općini.
 - 2) pozvati sve posjednike upisane u postojeći katastarski operat da izvrše označavanje granica svojih parcela.

Članak 39.
Pristup nekretninama

- (1) Osobe koje su ovlaštene za obavljanje poslova utvrđenih ovim zakonom mogu pristupiti na parcele i u građevinske objekte, postaviti oznake izmjere i granične oznake, prikupiti neophodne podatke o nekretninama i obaviti ostale neophodne radnje. Prilikom katastarske izmjere oni mogu uključiti i osobe koje su pravno zainteresirane za rezultat ovog rada.
- (2) Vlasnik parcele ili građevinskog objekta i upravitelj zgrade moraju biti obaviješteni o namjeri ulaska na parcelu ili u zgradu, minimalno pet dana prije početka radova. Vlasnik, odnosno korisnik nekretnine, dužan je osobama koje rade na poslovima izmjere, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja dozvoliti pristup zemljištu, objektima, stanovima i komunalnim uređajima.

Članak 40.
Naknadna obavijest

Izuzetno od odredaba članka 39. stavak 2., a u slučaju da se tek za vrijeme geodetskih radova pokaže potreba za ulazak na parcelu ili u zgradu, vlasnik ili upravitelj zgrade mogu se obavijestiti naknadno, tj. odmah po završetku radova. Najava, obavještenje ili informacije nisu potrebite ukoliko su parcele dobra od općeg interesa.

Članak 41.
Obveze vlasnika nekretnina

- (1) Vlasnici, odnosno, korisnici zemljišta ili objekata dužni su bez naknade dopustiti postavljanje geodetskih oznaka.
- (2) Tko ošteti, uništi ili umanju upotrebljivost geodetskih oznaka, snosi troškove njihovog ponovnog postavljanja, uključujući i neophodne radove na izmjeri.
- (3) Tko namjerava izvoditi određene radove, a da pri tome postoji opasnost od promjene, oštećenja ili uklanjanja geodetskih oznaka, dužan je tu namjeru prijaviti područnoj jedinici kantonalne uprave u roku od 15 dana, radi izmještanja geodetskih oznaka i snositi troškove izmještanja.
- (4) Vlasnik ili korisnik nekretnine dužan je, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, prijaviti područnoj jedinici kantonalne uprave nastalu promjenu na nekretnini i snositi troškove utvrđivanja i provođenja promjene.

Članak 42.
Geodetske referentne točke

- (1) Geodetske referentne točke za horizontalno i vertikalno pozicioniranje granica nekretnina su točke mreže permanentnih stanica i referentne mreže.
- (2) U postupku katastarske izmjere može se vršiti dopuna referentne mreže.

Članak 43.

Identifikacija i označavanja granice katastarske općine

U postupku katastarske izmjere vrši se identifikacija i označavanje granica katastarske općine na osnovu podataka postojeće izmjere.

Članak 44.

Označavanje granica parcele

- (1) Vlasnik, odnosno korisnik dužan je na propisan način i o svom trošku označiti graničnim oznakama granične točke parcele najkasnije sedam dana prije početka katastarske izmjere.
- (2) Ako vlasnik, odnosno korisnik na parceli ne označi granične točke parcele ili je granica sporna, označavanje će se izvršiti o njegovom trošku, na osnovu podataka katastra zemljišta, odnosno katastra nekretnina ili raspoloživih isprava.
- (3) U postupku označavanja granica parcele izrađuje se zapisnik.

Članak 45.

Geodetsko mjerenje i prikupljanje podataka o nekretninama

- (1) Geodetsko mjerenje granice katastarske općine i granica parcela vrši se sukladno propisanim klasama točnosti.
- (2) U postupku katastarske izmjere prikupljaju se, odnosno preuzimaju podaci o:
 - 1) prostornim jedinicama;
 - 2) parcelama;
 - 3) objektima;
 - 4) posebnim dijelovima objekta.
- (3) Podaci o objektu i posebnom dijelu objekta prikupljaju se prema faktičkom stanju ili preuzimaju iz postojećih evidencija i tehničke dokumentacije.

Članak 46.

Prikupljanje podataka o nositelju prava na nekretninama

- (1) U postupku katastarske izmjere i prikupljanja podataka o nositelju prava na nekretninama, koriste se podaci iz katastra zemljišta, zemljišne knjige i katastra nekretnina.
- (2) Ako se podaci o nositelju prava na nekretninama ne nalaze u evidencijama iz stavka 1) ovog članka ti podaci će se prikupiti prema faktičkom stanju.

Članak 47.
Katastarsko klasiranje zemljišta

- (1) Katastarsko klasiranje zemljišta vrši se na osnovu prirodnih i ekonomskih uvjeta proizvodnje postojeće kulture na zemljištu i služi za utvrđivanje vrijednosti nekretnina.
- (2) Parcele poljoprivrednog i šumskog zemljišta svrstavaju se u sljedeće katastarske kulture: njiva, vrt, voćnjak, vinograd, livada, ribnjak, pašnjak, šuma, trstik i močvara.

Članak 48.
Posebni pravni režimi

Podaci o posebnim pravnim režimima koji su uspostavljeni na parceli iskazuju se pridruživanjem podatka o posebnome pravnom režimu toj parceli. Posebni pravni režimi na zemljinoj površini iskazuju se i evidentiranjem područja posebnoga pravnog režima. Podaci o području posebnoga pravnog režima evidentiraju se kao poseban sloj podataka na temelju službenih dokumenata kojima su određena područja pod posebnim pravnim režimom.

POGLAVLJE II KOMASACIJSKA IZMJERA, IZMJERA VODOVA I TOPOGRAFSKA IZMJERA

Članak 49.
Komasacijska izmjera

- (1) Komascijska izmjera obuhvata geodetske radove koji se izvode u postupku uređenja zemljišne teritorije komasacijom.
- (2) Geodetski radovi iz stavka 1. ovog članka izvode se sukladno odredbama ovog zakona koje se odnose na katastarsku izmjeru i posebnog zakona kojim se uređuje poljoprivredno zemljište.
- (3) Podaci komascijske izmjere čine elaborat katastarske izmjere i koriste se za osnivanje, odnosno obnovu katastra nepokretnosti.

Članak 50.
Izmjera vodova

- (1) Izmjera vodova, nadzemnih i podzemnih, jeste geodetsko mjerenje i prikupljanje podataka o vodovima i stvarnim pravima na njima.
- (2) Vodovi, u smislu ovog zakona, su: vodovod, kanalizacija, drenaža, toplovod, naftovod, plinovod, elektrovodovi, telekomunikacije i drugi vodovi, sa pripadajućim uređajima i postrojenjima.
- (3) U pripadajuće uređaje i postrojenja spadaju uređaji koji su izgrađeni na vodovima, a koji omogućavaju funkcionalno i svrsishodno korištenje vodova.
- (4) Izmjeru vodova financiraju nositelji prava na vodovima, jedinice lokalne samouprave ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

- (5) Podaci prikupljeni u postupku izmjere čine elaborat izmjere vodova i služe za osnivanje katastra vodova.

Članak 51. **Topografska izmjera**

- (1) Topografska izmjera obuhvaća geodetsko mjerenje topografskih objekata i terena propisanom klasom točnosti, prikupljanje podataka o njihovim kvalitativnim i kvantitativnim osobinama i podataka o geografskim i drugim imenima.
- (2) Elaborat topografske izmjere je skup izrađenih dokumenata i prikupljenih podataka nastalih u postupku projektiranja i izvršenja topografske izmjere.
- (3) Na osnovu elaborata topografske izmjere i podataka iz drugih izvora izrađuje se topografsko-kartografska baza podataka Federacije, a na osnovu nje izrađuje osnovna državna karta i ostale karte, digitalni ortofoto i digitalni model terena prostora Federacije.

DIO PETI – REGISTAR NEKRETNINA

POGLAVLJE I OPĆE ODREDBE

Članak 52. **Registar nekretnina**

- (1) Registar nekretnina je zbirni registar o nekretninama koji se sastoji od katastra nekretnina i zemljišne knjige.
- (2) Registar nekretnina se vodi u formi jedinstvene baze podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige.

Članak 53. **Sadržaj registra nekretnina**

- (1) Katastar nekretnina je dio registra nekretnina u koji se vrši upis nekretnina sukladno odredbama ovog zakona.
- (2) Zemljišna knjiga je dio registra nekretnina u koji se upisuju prava na nekretninama upisanim u katastar nekretnina sukladno odredbama ovog zakona.

Članak 54. **Dokumenti kojima se dokazuje stanje registra nekretnina**

- (1) Potvrda o stanju nekretnine u katastru nekretnina izdaje se u formi katastarskog plana.
- (2) Potvrda o upisanim pravima na nekretninama izdaje se u formi zemljišnoknjižnog izvotka.

Članak 55.
Digitalno vođenje registra nekretnina

- (1) Registar nekretnina vodi se u digitalnom obliku.
- (2) Digitalno vođenje registra nekretnina uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi ravnatelj Federalne uprave.
- (3) Sustav za digitalno vođenje registra nekretnina mora biti kreiran na način da njegove funkcionalnosti omogućavaju potpunu primjenu odredbi ovog zakona, kao i potpunu zaštitu podataka registra nekretnina.
- (4) Upis podataka u digitalnu bazu podataka registra nekretnina vrši se po pravosnažnosti rješenja o upisu.
- (5) Izvodi iz digitalne baze podataka registra nekretnina izrađeni računalnim putem imaju snagu javne isprave, uz uvjet da su potpisani i ovjereni od strane područne jedinice kantonalne uprave.

Članak 56.
Digitalni arhiv

- (1) U svrhu čuvanja dokumentacije registra nekretnina uspostavlja se digitalni arhiv.
- (2) Način uspostave i održavanja digitalnog arhiva uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi ravnatelj Federalne uprave.
- (3) Digitalni arhiv sadrži dokumentaciju koja se izrađuje u procesima osnivanja i održavanja registra nekretnina u odgovarajućem digitalnom formatu zapisa.
- (4) Kopija dokumenata izdana iz digitalnog arhiva računalnim putem potpisana i ovjerena od strane područne jedinice kantonalne uprave ima dokaznu snagu izvornika.

Članak 57.
Jezik upisa u registar nekretnina

Registar nekretnina se vodi na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Članak 58.
Temeljna načela

Temeljna načela registra nekretnina su:

- 1) načelo upisa,
- 2) načelo obveznosti,
- 3) načelo javnosti,
- 4) načelo javnog povjerenja,

- 5) načelo zakonitosti,
- 6) načelo legaliteta,
- 7) načelo prvenstva,
- 8) načelo formalnosti postupka i
- 9) načelo određenosti i označavanja.

Članak 59. **Načelo upisa**

- (1) Vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama stječu se, prenose i ograničavaju upisom u zemljišnu knjigu (konstitutivnost upisa), a prestaju brisanjem upisa.
- (2) U slučajevima određenim zakonom, vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama mogu se steći i prije upisa u zemljišnu knjigu, a upisom proizvode pravno djelovanja prema trećim osobama (deklarativnost upisa).
- (3) U zemljišnu knjigu mogu se upisati i određena obligacijska prava koja se od trenutka upisa mogu suprotstaviti trećim osobama.
- (4) U slučaju da se na osnovu odluke suda, odluke drugog državnog organa, nasljeđivanjem ili na osnovu zakona steklo neko pravo bez upisa u zemljišnu knjigu, stjecatelj može zahtijevati upis toga prava u zemljišnu knjigu, ako uz zahtjev za upis priloži ispravu podobnu za upis.

Članak 60. **Načelo obveznosti**

- (1) Nositelj prava na nekretnini obavezan je da podnese zahtjev za upis prava u zemljišnu knjigu.
- (2) Upis prava vrši se u zemljišnu knjigu i po službenoj dužnosti, sukladno zakonu.

Članak 61. **Načelo javnosti**

Svatko ima pravo da izvrši uvid u podatke koje sadrži registar nekretnina.

Članak 62. **Načelo javnog povjerenja**

- (1) Upisano pravo u zemljišnoj knjizi smatra se točnim.
- (2) Smatra se da brisano prvo iz zemljišne knjige ne postoji.
- (3) Za treće osobe, koje u dobroj vjeri u postojanje neke nekretnine ili prava na nekoj nekretnini, putem pravnog posla steknu jedno takvo pravo, sadržaj zemljišne knjige se smatra točnim, ukoliko ispravnost zemljišne knjige nije osporena putem upisa prigovora

ili ukoliko je trećoj osobi poznata netočnost zemljišne knjige ili zbog grube nepažnje nije poznata.

- (4) Ako je nositelj prava upisanog u zemljišne knjige ograničen u pravu raspolaganja u korist neke osobe, tada ograničenje djeluje prema trećoj osobi samo onda kada je to ograničenje upisano u zemljišnu knjigu ili poznato trećoj osobi.
- (5) Za savjesnost treće osobe kod stjecanja prava na nekretnini mjerodavno je vrijeme podnošenja zahtjeva za upis.

Članak 63. **Načelo zakonitosti**

Upis u registar nekretnina vrši se na osnovu ovog zakona i drugih propisa.

Članak 64. **Načelo legaliteta**

Organ nadležan za registraciju nekretnina ispituje po službenoj dužnosti da li su ispunjeni zakonom propisani uvjeti za upis.

Članak 65. **Načelo prvenstva**

- (1) Upis prava u zemljišnu knjigu vrši se prema vremenskom redoslijedu podnošenja zahtjeva za upis.
- (2) Pravni učinak upisa prema trećim osobama počinje od trenutka podnošenja zahtjeva za upis organu nadležnom za registraciju nekretnina.
- (3) Organ nadležan za registraciju nekretnina upisuje broj zahtjeva i vrijeme podnošenja zahtjeva u zemljišnoknjižni uložak (u daljnjem tekstu: zk uložak) odmah nakon prijema zahtjeva za upis.
- (4) Ustupanjem prvenstvenog reda zahtjeva za uknjižbu ili predbilježbu mogu se zamijeniti mjesta koja prvenstveno imaju ti zahtjevi.

Članak 66. **Načelo formalnosti postupka**

U postupku upisa u registar nekretnina organ nadležan za registraciju nekretnina odlučuje o upisu na temelju isprava podobnih za upis i upisanog stanja u registru nekretnina.

Članak 67. **Načelo određenosti i označavanja**

- (1) Sadržaj svakog upisa u zemljišnu knjigu mora biti potpuno određen u pogledu nekretnine na koju se upis odnosi, vrste upisa, prava i drugih činjenica koje se upisuju, kao i u

pogledu subjekta upisa, redoslijeda prvenstva upisa i isprava na temelju kojih je upis izvršen.

(2) U pravnom prometu nekretnine se označavaju prema podacima iz katastra nekretnina.

POGLAVLJE II KATASTAR NEKRETNINA

Članak 68. Sadržaj katastra nekretnina

Katastar nekretnina sastoji se od:

- 1) elaborata katastarske izmjere;
- 2) zbirke isprava;
- 3) baze podataka katastra nekretnina.

Članak 69. Elaborat katastarske izmjere

- (1) Elaborat katastarske izmjere je skup izrađenih dokumenata i prikupljenih podataka nastalih u postupku projektiranja i realizacije katastarske, komasacijske ili postojeće izmjere, na osnovu kojih se osniva ili obnavlja katastar nekretnina.
- (2) Elaborat katastarske izmjere čuva se trajno.

Članak 70. Zbirka isprava

- (1) Zbirka isprava je skup isprava na osnovu kojih je izvršen upis ili brisanje upisa podataka o nekretninama.
- (2) Zbirka isprava čuva se trajno.

Članak 71. Baza podataka katastra nekretnina

- (1) Baza podataka katastra nekretnina (u daljnjem tekstu: BPKN) je skup prostornih i drugih podataka o nekretninama i naročito sadrži podatke o:
 - 1) Geodetskom referentnom okviru (geodetskoj osnovi)
 - 2) Parcelama;
 - 3) Dijelovima parcela prema načinu korištenja zemljišta
 - 4) Zgradama;
 - 5) Posebnim dijelovima zgrada;

- 6) Granicama administrativnih i katastarskih teritorijalnih jedinica;
- 7) Posebnim pravnim režimima na nekretninama.

(2) U BPKN-a mogu se voditi podaci adresnog registra i registra prostornih jedinica.

Članak 72. Katastarski plan

- (1) Katastarski plan je grafički prikaz nekretnina iz BPKN-a koji se izrađuje u propisanom formatu, obliku i mjerilu.
- (2) Katastarski plan izdaje se u digitalnom ili analognom obliku, za jednu ili više parcela.
- (3) Katastarski plan može sadržavati i opisne podatke o nekretninama i podatke o vlasniku odnosno korisniku u tekstualnoj formi.

Članak 73. Osnivanje katastra nekretnina

- (1) Osnivanje katastra nekretnina vrši se na područjima na kojima nije osnovan katastar zemljišta po podacima aerofotogrametrijske izmjere.
- (2) Osnivanje katastra nekretnina obuhvaća:
 - 1) pripremne radove,
 - 2) izlaganje podataka o nekretninama prikupljenih katastarskom izmjerom i katastarskim klasiranjem na javni uvid i
 - 3) izradu BPKN.
- (3) Katastar nekretnina se, po pravilu, osniva po katastarskim općinama ili po dijelovima katastarskih općina.
- (4) Paralelno sa osnivanjem katastra nekretnina vrši se osnivanje ili zamjena zemljišnih knjiga.

Članak 74. Pripremni radovi

Pripremni radovi obuhvaćaju:

- 1) reviziju sadržaja katastarskih planova katastarske izmjere i usuglašavanje sa stanjem na terenu,
- 2) pripremu postojećih katastarskih planova i elaborata katastarske izmjere za izlaganje podataka o nekretninama na javni uvid i

- 3) identifikaciju nekretnina iz elaborata katastarske izmjere i važećih katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka.

Članak 75.

Povjerenstvo za izlaganje podataka

- (1) Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama i pravima na nekretninama provodi povjerenstvo za izlaganje (u daljnjem tekstu: povjerenstvo), koje imenuje ravnatelj kantonalne uprave na prijedlog rukovoditelja područne jedinice.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od predsjedatelja i dva člana i njihovih zamjenika.
- (3) Predsjedatelj povjerenstva i njegov zamjenik su zemljišnoknjižni referenti, prvi član povjerenstva i njegov zamjenik su geodetski stručnjaci koji posjeduju najmanje geodetsku licencu drugog reda, a drugi član povjerenstva i njegov zamjenik su građani s područja katastarske općine u kojoj se vrši izlaganje podataka na javni uvid.
- (4) Na temelju podataka obavljene identifikacije nekretnina iz elaborata katastarske izmjere i važećih katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka i druge raspoložive dokumentacije povjerenstvo formira privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige.
- (5) Vrijeme trajanja izlaganja i mjesto javnog izlaganja podataka o nekretninama i pravima na nekretninama, javnim oglasom, određuje povjerenstvo najkasnije 15 dana prije početka izlaganja.
- (6) Javni oglas iz stavka 5. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku BiH, Službenim novinama Federacije, službenim glasilima kantona i općine, web stranicama općine, kantonalne i Federalne uprave, najmanje u dvama dnevним novinama koje su dostupne u cijeloj Bosni i Hercegovini, na oglasnim pločama općine, područne jedinice kantonalne uprave, lokalnim elektronskim medijima i na mjestima uobičajenim za oglašavanje u predmetnoj katastarskoj općini.

Članak 76.

Postupak izlaganja podataka

- (1) U postupku izlaganja podataka osobi koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige dostavlja se privremeni zemljišnoknjižni izvadak koji se izrađuje temeljem privremene baze podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige i obavijest o izlaganju podataka.
- (2) Osoba koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige može podnijeti prigovor na podatke dostavljene u smislu stavka 1. ovog članka, koji se odnose na katastar nekretnina (A - list privremenog zemljišnoknjižnog uložka) u roku od 15 dana od dana kada su mu ti podatci dostavljeni. Ako u ostavljenom roku korisnik ne podnese prigovor smatra se da je suglasan sa stanjem nekretnina upisanim u privremeni zk uložak.
- (3) U postupku izlaganja na javni uvid mogu sudjelovati i osobe koje imaju pravni interes u svezi nekretnina za koje se izlažu podatci (u daljnjem tekstu: imatelj pravnog interesa).
- (4) O postupku izlaganja na javni uvid vodi se zapisnik kojeg potpisuju sudionici u postupku i povjerenstvo. Zapisnik sadrži naročito: podatke o osobi koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige, odnosno imatelju pravnog interesa,

sadržaj izjave nositelja prava, odnosno imatelja pravnog interesa, u vezi sa izloženim podacima o nekretninama i pravima na nekretninama i podatke o vremenu i mjestu sastavljanja zapisnika.

- (5) Osoba koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige kojoj su na njen zahtjev usmeno saopćeni podaci o nekretninama, prije dostavljanja podataka u smislu stavka 1. ovog članka, odnosno kojoj ti podatci nisu dostavljeni u smislu spomenutih odredaba može na te podatke podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana kada su joj ti podatci usmeno saopćeni.
- (6) Prigovor u smislu stavka 5. ovog članka može podnijeti i imatelj pravnog interesa u roku od 15 dana od dana saznanja za podatke, a najkasnije do dana određenog za završetak izlaganja.
- (7) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor iz st. 2. 5. i 6. ovog članka, te rješenje po prigovoru donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora.
- (8) U slučaju da povjerenstvo utvrdi da je greška u elaboratu katastarske izmjere na koju je podnesen prigovor nastala zbog nemara podnositelja zahtjeva, isti je dužan snositi troškove koje će izazvati ispravljanje greške.
- (9) Rješenje iz stavka 7. ovog članka dostavlja se osobi koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige i imatelju pravnog interesa. U slučaju kad ne postoji imatelj pravnog interesa, a povjerenstvo utvrdi da je prigovor osobe koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige osnovan, umjesto da donosi rješenje, povjerenstvo će o prihvatanju prigovora pisanom obaviješću obavijestiti tu osobu.
- (10) Na rješenje iz stavka 7. ovog članka može se podnijeti žalba. Žalba se podnosi, putem povjerenstva, Federalnoj upravi u roku od 15 dana po prijemu rješenja.

Članak 77.

Izrada baze podataka katastra nekretnina

- (1) BPKN se izrađuje za cijelu ili dio katastarske općine, na osnovu izloženih i utvrđenih podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta.
- (2) Federalna uprava donosi rješenje o stavljanju BPKN u službenu upotrebu.

Članak 78.

Stupanje na snagu katastra nekretnina

- (1) Katastar nekretnina za cijelu ili dio katastarske općine stupa na snagu objavljivanjem rješenja Federalne uprave o stavljanju BPKN u službenu uporabu u „Službenim novinama Federacije BiH“
- (2) Stupanjem na snagu katastra nekretnina, za to područje podatci katastra zemljišta ili popisnog katastra stavlja se van snage.

Članak 79.

Prevođenje katastra zemljišta u katastar nekretnina

- (1) Prevođenje katastra zemljišta u katastar nekretnina vrši se na područjima na kojima je osnovan katastar zemljišta po novoj izmjeri.
- (2) Prevođenje katastra zemljišta u katastar nekretnina provodi se za cijelu katastarsku općinu (organizirani pristup) ili za jedan njeni dio (pojedinačni pristup).
- (3) Katastar zemljišta u katastar nekretnina prevodi se kod organiziranog pristupa 15 dana od dana završetka osnivanja ili zamjene zemljišne knjige za cijelu katastarsku općinu, brisanjem podataka o posjednicima iz BPKN.
- (4) Katastar zemljišta u katastar nekretnina prevodi se kod pojedinačnog pristupa 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o osnivanju ili zamjeni zemljišne knjige za dio katastarske općine koji je obuhvaćen osnivanjem ili zamjenom, brisanjem podataka o posjednicima iz BPKN za obuhvaćeni dio.
- (5) Na područjima na kojima ne postoji zemljišna knjiga osnova za osnivanje zemljišne knjige su postojeći posjedovni listovi.
- (6) U svrhu zamjene zemljišne knjige izrađuju se prijavni listovi iz kojih je vidljiva veza nekretnina po katastru zemljišta i zemljišnoj knjizi.

Članak 80.

Poslovi katastarske izmjere u procesu održavanja katastra nekretnina

- (1) Katastarska izmjera u procesu održavanja katastra nekretnina obuhvata terenska mjerenja i izradu odgovarajućih elaborata u svrhu:
 - 1) obnavljanja granica parcela na terenu,
 - 2) snimanja novih granica parcela na terenu prilikom cijepanja parcela,
 - 3) brisanja postojećih granica parcela radi spajanja parcela u jednu,
 - 4) snimanja promjena načina korištenja,
 - 5) snimanja novih ili promijenjenih objekata kao i srušenih objekata.
- (2) Gospodarska društva za geodetske radove izvode katastarsku izmjeru, na zahtjev stranke ili na zahtjev organa nadležnog za registraciju nekretnina, sukladno odredbama ovog zakona.

Članak 81.

Provođenje promjena u BPKN

- (1) Provođenje promjena u BPKN vrši se temeljem zahtjeva stranke ili po službenoj dužnosti.
- (2) Kantonalna uprava dužna je, kada utvrdi da su za to ispunjeni uvjeti propisani ovim zakonom, izvršiti provođenje promjena i donijeti rješenje o provedenoj promjeni u roku od

15 dana od dana prijema elaborata terenskih radova, odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta.

- (3) U postupku provođenja promjene stranke uključene u postupak mogu pisanom izjavom odustati od prava na podnošenje žalbe. U slučaju da to ne učine mogu podnijeti žalbu Federalnoj upravi u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (4) Troškove održavanja katastra nekretnina snosi podnositelj zahtjeva za provođenje promjena.
- (5) Pogreške nastale tijekom katastarske izmjere provedene u svrhu osnivanja katastra ispravlja kantonalna uprava po službenoj dužnosti.
- (6) Pogreške nastale u fazi katastarske izmjere u procesu održavanja katastra nekretnina ispravljaju gospodarska društva za geodetske radove o vlastitom trošku i nakon preuzimanja u katastar nekretnina na zahtjev kantonalne uprave.
- (7) Odobrenje za uporabu građevinskog objekta ne može se izdati dok investitor ne dostavi potvrdu kantonalne uprave o izvršenom snimanju građevinskog objekta i prateće komunalne infrastrukture.
- (8) Upis građevinskog objekta u katastar nekretnina izvršit će se po pribavljanju odobrenja za uporabu, koje je po njegovoj pravomoćnosti investitor dužan dostaviti kantonalnoj upravi.
- (9) Izgrađeni objekt bez odobrenja za uporabu evidentira se u katastru nekretnina, a činjenica neposjedovanja odobrenja za uporabu na odgovarajući način će se zabilježiti u katastru nekretnina.
- (10) Izgrađenim objektom u smislu stavka 9. ovog članka smatra se građevinski objekt koji je stavljen pod krov ili je stavljen u funkciju za koju je namijenjen.

Članak 82.

Prelazak na koordinatni katastar

- (1) Prelazak na koordinatni katastar vrši se u procesu katastarske izmjere.
- (2) Gospodarsko društvo za geodetske radove dužno je pismenim putem obavijestiti vlasnika ili korisnika nekretnine na kojoj se dogodila promjena i sve vlasnike ili korisnike nekretnina koje s njom graniče, o vremenu (datum i sat) obavljanja terenskog uviđaja najmanje 8 dana ranije.
- (3) Iznimno od odredbi stavka 2. ovog članka, za parcele površine veće od jednog hektara, gospodarsko društvo za geodetske radove dužno je obavijestiti samo korisnike ili vlasnike susjednih nekretnina, koje su obuhvaćene promjenom.
- (4) Tijekom terenskog uviđaja gospodarsko društvo za geodetske radove dužno je izvršiti obnovu granica predmetne parcele u nazočnosti vlasnika ili korisnika nekretnina koji su se odazvali na poziv za terenski uviđaj. Ukoliko granične točke nisu propisno označene gospodarsko društvo za geodetske radove dužno je izvršiti označavanje tih točaka trajnim oznakama.
- (5) Gospodarsko društvo za geodetske radove dužno je odrediti položajne koordinate označenih graničnih točaka u važećem referentnom sustavu.

- (6) Tijekom terenskog uviđaja vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi nazočni vlasnici ili korisnici nekretnina. Sastavni dio zapisnika je izjava kojom se potvrđuje da su suglasni s označenim graničnim točkama, što predstavlja pravni temelj za prelazak na koordinatni katastar.
- (7) Ako neki od vlasnika ili korisnika nisu suglasni sa položajem označenih graničnih točaka na granici njihovih parcela, gospodarsko društvo za geodetske radove će, predmetnu granicu proglasiti spornom, a stranke uputiti da granicu parcele uredi sudskim putem.
- (8) U pozivu koji dostavlja zainteresiranim vlasnicima ili korisnicima gospodarsko društvo za geodetske radove ih je dužno upoznati, da ako iz bilo kojeg razloga ne mogu biti nazočni terenskom uviđaju, mogu u roku od 15 dana od dana terenskog uviđaja, podnijeti prigovor gospodarskom društvu za geodetske radove ukoliko nisu suglasni s označenim graničnim točkama.
- (9) Ako u roku iz stavka 8. ovog članka zainteresirani vlasnik ili korisnik, koji nije bio nazočan terenskom uviđaju, ne podnese prigovor gospodarskom društvu za geodetske radove, smatra se da je suglasan s označenim granicama.
- (10) U slučaju da zainteresirani vlasnik ili korisnik podnese prigovor iz stavka 8. ovog članka gospodarsko društvo za geodetske radove dužno je zakazati novi terenski uviđaj, za koji će poslati pozive samo onim vlasnicima ili korisnicima parcela za čije je granice podnesen prigovor. Ako se u ponovljenom očevidu stranke ne mogu suglasiti o položaju graničnih točaka, gospodarsko društvo za geodetske radove će, predmetnu granicu proglasiti spornom, a stranke uputiti da granicu parcele uredi sudskim putem.
- (11) Kada se za položaj označenih graničnih točaka parcele dobije suglasnost vlasnika ili korisnika parcela u smislu stavaka 6. i 9. ovog članka, stječu se uvjeti za prevođenje te parcele u koordinatni katastar, što se u procesu provođenja promjene na odgovarajući način evidentira u BPKN.
- (12) Položajne koordinate graničnih točaka utvrđene u smislu stavka 5. ovog članka su konačne i ne mogu se više mijenjati, te se koriste kao osnova za buduće katastarske izmjere.

POGLAVLJE III ZEMLJIŠNA KNJIGA

Odjeljak A. Osnovne odredbe

Članak 83. Zemljišna knjiga

Zemljišna knjiga, u smislu ovog zakona, predstavlja dio Registra nekretnina u koju se upisuju stvarna i druga prava na nekretninama, a čiji je upis propisan zakonom, kao i ostalih zakonom predviđenih činjenica od značaja za pravni promet nekretnina.

Članak 84. Zemljišnoknjižni referent

- (1) Zemljišnoknjižni referent je službena osoba koja sudjeluje u osnivanju, zamjeni i provedbi promjena u zemljišnoj knjizi kao dijelu registra nekretnina.
- (2) Zemljišnoknjižni referent mora imati završeno stručno obrazovanje i položen stručni ispit. Federalni ministar pravde (u daljem tekstu: ministar pravde) donosi bliže propise o vrsti obrazovanja i sadržini stručnog ispita.

Odjeljak B. Sadržaj zemljišne knjige

Članak 85. Sastav zemljišne knjige

Zemljišna knjiga se sastoji od glavne zemljišne knjige, zbirke isprava i pomoćnih registara. Glavna zemljišna knjiga se sastoji od zk uložaka. Glavna knjiga se vodi za jednu katastarsku općinu.

Članak 86. Zemljišnoknjižni uložak

- (1) Upisi se vrše u zk uložak.
- (2) U zk uložak se upisuje jedno zemljišnoknjižno tijelo.
- (3) Zemljišnoknjižno tijelo se sastoji od jedne ili više katastarskih parcela koje se nalaze u istoj katastarskoj općini i na kojima postoje isti pravni odnosi.
- (4) Jedna katastarska općina može obuhvaćati samo one nekretnine koje se nalaze na području nadležnosti jednog organa nadležnog za registraciju nekretnina.
- (5) Zk uložak se sastoji iz natpisa (naslova) i tri odjeljka.

Članak 87. Natpis zk uloška

U natpisu zk uloška se navodi:

- 1) Organ nadležan za registraciju nekretnina,
- 2) Katastarska općina,
- 3) Broj zk uloška.

Članak 88. Prvi odjeljak zk uloška

U prvi odjeljak (A) zk uloška „Popisni list“ se preuzimaju podaci o nekretninama iz katastra nekretnina.

Članak 89.
Drugi odjeljak zk uložka

U drugi odjeljak (B) zk uložka „Vlasnički list“ se unosi:

- 1) broj i datum upisa,
- 2) pravni temelj upisa
- 3) naziv vlasnika ili naziv nositelja prava, njegov jedinstveni matični broj odnosno identifikacijski broj i adresa,
- 4) u slučaju vlasništva više osoba podaci vlasnika u smislu točke 2. i to da li im zemljišnoknjižno tijelo pripada kao zajedničko vlasništvo ili suvlasništvo, s tim što se kod suvlasništva upisuju međusobni odnos suvlasnika i visina suvlasničkog dijela,
- 5) ograničenja prava raspolaganja vlasnika zemljišnoknjižnog tijela kao i zabilježbe koje se tiču vlasništva

Članak 90.
Treći odjeljak zk uložka

(1) U treći odjeljak (C) zk uložka „Tereti“ se unosi:

- 1) pravni temelj upisa,
- 2) prava koja opterećuju zemljišnoknjižno tijelo i zabilježbe koje se odnose na ta opterećenja, kao i podaci o nositelju, odnosno nositeljima prava. Sukladno se primjenjuje odredba iz članka 89. točka 4. ovoga zakona.

(2) Kod hipoteka i zemljišnih dugova se još dodatno unosi:

- 1) hipoteka odnosno zemljišni dug u novčanom iznosu (visina hipoteke odnosno zemljišnog duga),
- 2) kamatna stopa,
- 3) iznos ostalih sporednih potraživanja u novcu,
- 4) zabilježbe koje se odnose na hipoteku odnosno zemljišni dug,
- 5) podaci o pristajanju na neposredno izvršenje,
- 6) izdavanje pisma zemljišnog duga, ukoliko je ono izdano.

Članak 91.
Numeracija

U okviru glavne knjige se zk uložci numeriraju neprekidnim rednim brojevima.

Članak 92.
Pomoćni registri

Pored zemljišne knjige, vode se također i pomoćni registri:

- 1) Registar vlasnika i nositelja drugih prava

2) Dnevnik

Članak 93.

Registar vlasnika ili nositelja prava

- (1) Za fizičke osobe u registar vlasnika i nositelja drugih prava na nekretninama se upisuje ime (prezime, ime, rođeno prezime, ime jednog od roditelja), jedinstveni matični broj građanina i adresa prebivališta odnosno boravišta vlasnika, odnosno nositelja drugog prava, kao i katastarska općina i broj zk uloška u koji su upisane nekretnine koje pripadaju vlasniku, odnosno druga prava koja pripadaju njegovom nositelju.
- (2) Za pravnu osobu upisuju se, u smislu stavka 1. ovog članka naziv, registrirano sjedište i identifikacijski broj.

Članak 94.

Dnevnik

- (1) U Dnevnik se registriraju zahtjevi za upis i dodjeljuju registarske oznake.
- (2) Kod svakog upisa se obvezno navodi registarska oznaka upisa. To važi i za upise u sve odjeljke.
- (3) Završetak obrade zahtjeva donošenjem rješenja o odobrenju ili odbijanju zahtjeva upisa potrebno je ubilježiti u Dnevnik sa naznakom datuma donošenja rješenja.

Odjeljak C. Zemljišnoknjižni upisi

Članak 95.

Vrste upisa u zemljišnu knjigu

- (1) Vrste upisa u zemljišnu knjigu su: predbilježba, zabilježba i uknjižba.
- (2) Predbilježba je uvjetni, privremeni upis prava na nekretninama kojim se stjecanje, prienos, ograničenje ili prestanak prava postiže naknadnim opravdanjem.
- (3) Zabilježba je upis određenih okolnosti i činjenica koje su od utjecaja na raspolaganje nekretninama. Zabilježba se može odnositi na osobne odnose kao što su maloljetnost, stavljanje pod starateljstvo, produljenje roditeljskog prava, ali i na druge činjenice kao što su otvaranje stečaja, postojanje spora, postupak eksproprijacije, prvenstveni red, prinudna uprava i slično.
- (4) Uknjižba je konačan upis prava na nekretninama, kojim se bezuvjetno stječu, prenose, ograničavaju ili prestaju prava na nekretninama.

Članak 96.

Prava koja se upisuju u zemljišnu knjigu

- (1) U zemljišnu knjigu se upisuju slijedeća prava:

- 1) Vlasništvo, suvlasništvo i zajedničko vlasništvo,
 - 2) hipoteka i zemljišni dug,
 - 3) sudsko založno pravo,
 - 4) pravo dugoročnog najma i zakupa, pravo preče kupovine i pravo otkupa,
 - 5) pravo stvarne i osobne služnosti,
 - 6) plodouživanje,
 - 7) stvarni tereti,
 - 8) pravo korištenja.
- (2) Svi upisi prava s izuzetkom vlasništva vrše se u zk uložak zemljišta koje se opterećuje.
- (3) Stvarna prava na tuđoj stvari, koja pripadaju svakom pojedinom vlasniku zemljišnoknjižnog tijela se na zahtjev vlasnika zemljišnoknjižnog tijela upisuju i u zemljišnoknjižnom ulošku njegovog zemljišnoknjižnog tijela.
- (4) Ukoliko stvarno pravo iz stavka 3. ovog članka bude promijenjeno ili ukinuto, tada će organ nadležan za registraciju nekretnina na zahtjev izvršiti ispravku upisa.

Članak 97.

Prava korištenja koja se upisuju u zemljišnu knjigu

- (1) Zemljište može biti opterećeno na taj način da onome u čiju se korist vrši opterećenje pripada pravo da na ili ispod površine zemljišta ima građevinu, a to pravo se može otuđiti ili naslijediti (pravo korištenja).
- (2) Zgrada ili postrojenje izgrađeni na osnovu prava korištenja čine bitni sastavni dio prava korištenja (vlasništvo na zgradi, odnosno vlasništvo na postrojenju).
- (3) Ograničenje prava korištenja na pojedini dio zgrade, posebno na pojedine prostorije, je nedopušteno ukoliko se takva prava ne odnose na cijelu zgradu.
- (4) Opteretiti se može samo cijelo zemljište ali ne i dio parcele.
- (5) Kod upisivanja prava korištenja, kao prava koje opterećuje zemljište, po službenoj dužnosti se uspostavlja zk uložak zgrada. U odjeljku „A“ potrebno je pored opisa opterećenog zemljišta prema podacima katastra, ukazati na opterećeni zk uložak i na pravo korištenja. Zgradu je potrebno bliže opisati.
- (6) Ukoliko u trenutku stupanja na snagu ovog zakona postoji samostalno pravo vlasništva na zgradi, potrebno je unijeti pravo korištenja zemljišta kao teret u zk ulošku u kome je upisano zemljište odjeljak „C“ u slučaju primjene odredaba članka 96. ovog zakona.
- (7) U ostalim slučajevima važe odredbe koje se odnose na zemljište i suvlasnički dio.

Članak 98.
Vlasništvo na etažnoj jedinici

- (1) Za svako vlasništvo na etažnoj jedinici (stan, poslovni prostor, garaža, garažno mjesto) koje u smislu ovog zakona predstavlja cjelovitu jedinicu uspostavlja se poseban zk uložak, s tim da se zk uložak zemljišta po službenoj dužnosti zatvara. U zk uložku etažne jedinice se upisuje posebno vlasništvo koje pripada suvlasničkom dijelu i kao ograničenje suvlasništva priznavanje prava posebnog vlasništva koja pripadaju drugim suvlasničkim dijelovima. Potrebno je ukazati na ostale zk uloške stanova, odnosno poslovnih prostora koji pripadaju ovoj zajednici vlasništva na stanovima odnosno poslovnim prostorima.
- (2) Bliži opis suvlasničkog dijela i vlasništava na stanu, odnosno poslovnom prostoru se vrši u odjeljku A.
- (3) Radi bližeg označavanja predmeta i sadržaja posebnog vlasništva može se uputiti na izjavu o diobi, dogovor o diobi i plan podjele.
- (4) Uz zahtjev za upis potrebno je priložiti sljedeće dokaze:
 - 1) Plan podjele na posebne dijelove, kojeg izrađuje gospodarsko društvo za geodetske radove, sudski vještak geodetske, građevinske ili arhitektonske struke, iz kojeg je vidljiva podjela zgrade, kao i položaj i veličina dijelova zgrade koji se nalaze u posebnom vlasništvu i zajedničkih dijelova zgrade ovjeren od općinskog organa uprave nadležnog za poslove građenja. Sve pojedinačne prostorije koje pripadaju vlasništvu na istom stanu, ili poslovnom prostoru, označavaju se odgovarajućom istom oznakom, koja treba da se podudara sa brojem navedenim u odobrenju upisa.
 - 2) Uvjerenje općinskog organa uprave nadležnog za poslove građenja da se radi o cjelovitoj građevinskoj jedinici (uvjerenje o cjelovitosti).

Odjeljak D. Postupak upisa u zemljišnu knjigu

Članak 99.
Pretpostavke za upis

- (1) Postupak upisa u zemljišnu knjigu pokreće se podnošenjem zahtjeva za upis. Zahtjev se odnosi na propisani tekst upisa. Normirane tekstove donosi ravnatelj Federalne uprave.
- (2) Uz zahtjev za upis treba priložiti i dokaznu dokumentaciju na kojoj se zahtjev temelji. To mogu biti:
 - 1) isprava koja je osnova za stjecanje stvarnog prava;
 - 2) dokument na osnovu kojeg se dokazuje stvarno pravo;
 - 3) ovjerena kopija sudske odluke koja je osnova za upis;
 - 4) dokument kojim se potvrđuje stvarno pravo osigurano predbilježbom;
 - 5) drugi dokumenti potrebni za upis određeni zakonom.
- (3) Pretpostavka za upis je i dokaz o plaćanju upravne takse.

- (4) Ukoliko se isprava nalazi kod organa koji provodi upis, ista se ne mora ponovo podnositi. U zahtjevu za upis organ koji obrađuje zahtjev treba da zabilježi gdje se isprava nalazi.

Članak 100.
Upis promjene vlasništva

- (1) Ako se radi o upisu promjene vlasništva potrebno je priložiti ugovor ili drugu ispravu o otuđenju, prijenosu odnosno stjecanju prava vlasništva.

Članak 101.
Rješenje o upisu

- (1) Upis u zemljišnu knjigu se vrši na osnovu rješenja o upisu, koje donosi organ nadležan za registraciju nekretnine.
- (2) Rješenje o upisu se donosi na zahtjev za upis, koji je podnesen sukladno članku 99. ovog zakona.

Članak 102.
Preuzimanje zahtjeva za upis

- (1) Zahtjev se smatra zaprimljenim kada je dostavljen organu nadležnom za registraciju nekretnina i kada ispunjava uvjete navedene u članku 99. ovog zakona.
- (2) Na podneseni zahtjev stavlja se zabilješka o datumu i vremenu njegovog prijema.
- (3) Samo preuzimanje zahtjeva ne podrazumijeva dodjelu redoslijeda.
- (4) Za zahtjeve koji su pristigli poštom istog dana smatra se da su pristigli istovremeno i bit će upisani u Dnevnik kao posljednji pristigli tog dana. Kao vrijeme prijema se uzima vrijeme prestanka prijema zahtjeva za upis propisanog internim aktom organa nadležnog za registraciju nekretnina.

Članak 103.
Registriranje zahtjeva za upis

- (1) Zahtjev za upis koji je pristigao organu nadležnom za registraciju nekretnina se neodložno registrira u Dnevnik i numerira na temelju vremena prispjeća zahtjeva. U upisu se navodi podnositelj zahtjeva.
- (2) Postupak prijema i registracije zahtjeva za upis propisuje ravnatelj Federalne uprave.

Članak 104.
Potvrda o prijemu zahtjeva za upis

Organ nadležan za registraciju nekretnina će na traženje podnositelja zahtjeva izdati potvrdu o prijemu zahtjeva.

Članak 105.
Obrada zahtjeva za upis

- (1) Ako je podneseno više zahtjeva koji se odnose na isto pravo, tada se ne smije izvršiti upis na osnovu kasnije podnesenog zahtjeva prije nego što se izvrši upis na osnovu ranije podnesenog zahtjeva.
- (2) Odredba iz stavka 1. ovog članka se ne primjenjuje ako prije podneseni zahtjev bude odbijen ili povučen, odnosno određen drugačiji redoslijed obrade od strane podnosioca zahtjeva.

Članak 106.
Zahtjev pod uvjetom

- (1) Zahtjev za upis čije rješavanje je vezano uz neki uvjet, a uz koji nije podnesen dokaz o ispunjavanju tog uvjeta će se odbiti.
- (2) Ukoliko se jednim zahtjevom traži više upisa, podnositelj zahtjeva može, suprotno odredbama stavka 1. ovog članka, postaviti uvjet da se jedan upis ne smije izvršiti bez drugog upisa.

Članak 107.
Dopuna zahtjeva

Podnositelj zahtjeva može organu nadležnom za registraciju nekretnina podnositi isprave, kojima dopunjava zahtjev, sve do okončanja obrade zahtjeva. Isprave kojim se dopunjava zahtjev se primaju i registriraju redom određenim ovim zakonom.

Članak 108.
Otklanjanje nedostataka

- (1) Ukoliko se zahtijevanom upisu suprotstavlja neki nedostatak, koji se može otkloniti, nadležni zemljišnoknjižni referent određuje rok za otklanjanje nedostataka, koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako po isteku spomenutog roka podnositelj zahtjeva nije otklonio nedostatak, donosi se rješenje o odbacivanju zahtjeva.
- (2) Određivanje roka za otklanjanje nedostataka se upisuje u zk ulošku. Zabilježba važi do donošenja rješenja o spomenutom zahtjevu, sukladno članku 111. stavak 1. ovog zakona. Zabilježba se briše donošenjem rješenja o spomenutom zahtjevu.

Članak 109.
Zainteresirane osobe

- (1) Upis u zemljišnu knjigu je dozvoljen samo uz suglasnost osobe koja je u vrijeme podnošenja zahtjeva upisana u zemljišnu knjigu kao nositelj prava vlasništva ili nekog drugog stvarnog prava koje se prenosi, mijenja, ograničava ili briše.
- (2) Odobrenje prema stavku 1. ovog članka, mora biti notarski ovjereno, osim ako se za ugovor na osnovu kojeg se vrši promjena prava ne zahtijeva notarska obrada.

- (3) Odobrenje iz stavka 1. ovog članka, može biti zamijenjeno odlukom suda ili drugog nadležnog organa.
- (4) Za ispravku zemljišne knjige nije potrebno odobrenje iz stavka 1. ovog članka ako se dokaže netočnost. Ovo posebno važi za upis ili brisanje ograničenja raspolaganja.
- (5) Pravo koje je ograničeno na životni vijek nositelja prava smije nakon njegove smrti, ukoliko nisu isključeni zaostaci činidbi, biti brisano samo uz odobrenje pravnog nasljednika, ako brisanje treba uslijediti prije isteka jedne godine od smrti nositelja prava ili ako je pravni nasljednik organu nadležnom za registraciju nekretnina podnio prigovor protiv brisanja. Prigovor se po službenoj dužnosti upisuje u zemljišnu knjigu. Ukoliko je nosilac prava proglašen umrlim, rok od godinu dana počinje teći od dana pravosnažnosti rješenja kojim se vrši proglašenje nestale osobe umrlom ili rješenja o dokazivanju smrti.
- (6) Odobrenje pravnog nasljednika predviđeno u stavku 5. ovog članka nije potrebno ukoliko je u zemljišnoj knjizi upisano da je za brisanje prava dovoljan dokaz o smrti nositelja prava.

Članak 110. **Provjera zahtjeva za upis**

Kod provjere zahtjeva za upis nadležni zemljišnoknjižni referent ispituje:

- 1) da li su podneseni potrebni dokumenti u propisanoj formi,
- 2) da li su dokumenti (isprave) identični sa stanjem u zemljišnoj knjizi,
- 3) da li postoji odobrenje iz članka 109. stavak 1. ovog zakona.

Članak 111. **Odlučivanje o upisu**

- (1) Nakon provjere zahtjeva za upis, donosi se rješenje o potpunom ili djelomičnom prihvaćanju zahtjeva.
- (2) Rješenje o odbijanju zahtjeva se donosi ako:
 - 1) se zemljišnoknjižno tijelo ne nalazi u zemljišnoknjižnom području organa nadležnog za registraciju nekretnina;
 - 2) osoba nije ovlaštena da zahtijeva upis;
 - 3) pravna osnova upisa nije vidljiva iz predloženih dokumenata;
 - 4) postoji neka druga smetnja koja sprječava upis.

Članak 112. **Sadržaj rješenja o upisu, odnosno odbacivanju upisa**

Rješenje o upisu, odnosno odbacivanju, sadrži:

- 1) Naziv organa nadležnog za registraciju nekretnina kod kojeg se vodi zemljišna knjiga;
- 2) broj rješenja, mjesto i datum donošenja rješenja;
- 3) tekst upisa, kao i uputu na zk uložak, na odjeljak i kolonu gdje se upis obavlja,
- 4) razlog i pravnu osnovu rješenja;
- 5) pouku o pravnom lijeku;
- 6) potpis ovlaštene osobe.

Članak 113.
Upis u zemljišnu knjigu

- (1) Upis u zemljišnu knjigu vrši se na osnovu rješenja o upisu.
- (2) Rang upisa se ravna prema redosljedu zahtjeva upisanih u Dnevnik, ukoliko nije upisan neki drugi redosljed ranga u zemljišnoj knjizi.

Članak 114.
Dostavljanje rješenja o upisu

- (1) Rješenje o upisu dostavlja se podnosiocu zahtjeva ili njegovom zastupniku, osobi na čijoj se nekretnini neko pravo prenosi, opterećuje, ograničava ili ukida, kao i osobi protiv koje je provedena zabilježba.
- (2) Rješenje o upisu se dostavlja tek nakon provedbe u zemljišnoj knjizi.

Članak 115.
Vraćanje dokumenata

Dokumenti koje je podnio podnositelj zahtjeva vraćaju se na njegov zahtjev po pravosnažnosti rješenja u slučaju povlačenja ili odbacivanja zahtjeva.

Odjeljak E. Upisi u zk uložak

Članak 116.
Sadržaj upisa

Upis u zk uložak nekretnine sadrži:

- 1) datum upisa;
- 2) tekst upisa;
- 3) potpis zemljišnoknjižnog referenta.

Članak 117.

Tekst upisa

Tekst upisa sadrži:

- 1) uputu na isprave i dokumenta na osnovu kojih se sadržaj stvarnog prava preciznije dokazuje;
- 2) sadržaj upisanog stvarnog prava, ime nositelja prava i ostale podatke o osobi nositelja prava koje predviđa zakon;
- 3) uputu na rang u slučaju da je istog dana u istom zk uložku izvršeno više upisa.

Članak 118.

Numeriranje upisa u zk uložak

Upisi u zk uložak numeriraju se po redosljedju njihovog provođenja. Izmjene i brisanje upisa dobivaju vlastite brojeve upisa sa uputom jednih na druge u zabilježbama.

Članak 119.

Forma upisa

- (1) Upisi treba da budu jasni i bez skraćenica, izuzimajući skraćenice koje se uobičajeno koriste.
- (2) Prepravljnje izvršenog upisa nije dozvoljeno.

Članak 120.

Upis predbilježbe

Upis predbilježbe vrši se tamo gdje treba da se izvrši i konačni upis predbilježenog prava.

Članak 121.

Rang upisa i njegovo označavanje

- (1) Ukoliko se u jedan odjeljak zk uložka vrši više upisa, oni imaju rang redosljedja upisivanja.
- (2) Ukoliko se vrši više upisa u različite odjeljke u različito vrijeme istog dana, oni imaju isti rang, ukoliko se ne vrši upis koji se tome suprotstavlja.
- (3) Zainteresirane osobe mogu odrediti drugačiji redosljed. Takav drugačiji redosljed se upisuje u zemljišnu knjigu.

Članak 122.
Upis suvlasništva i zajedničkog vlasništva

- (1) Suvlasništvo se upisuje po udjelima određenim s obzirom na cjelinu, izraženim razlomkom.
- (2) Ukoliko isprave na osnovu kojih se vrši upis ne pokazuju koji udio u pravu pripada svakoj osobi, smatra se da pravo pripada osobama u jednakim dijelovima.
- (3) Zajedničko vlasništvo upisuje se u korist i na ime svih zajedničkih vlasnika, s naznakom da se radi o zajedničkom vlasništvu.

Članak 123.
Upis opterećenja koja se odnose na više zk uložaka

- (1) Ukoliko je više zemljišnoknjižnih tijela opterećeno istim stvarnim pravom, u svakom zk uložku će se naznačiti opterećena zemljišnoknjižna tijela. Isto vrijedi kada se s pravom koje već postoji na jednom zemljišnoknjižnom tijelu naknadno optereti drugo zemljišnoknjižno tijelo ili kada se pri prijenosu jednog dijela zemljišnoknjižnog tijela u drugi dio zemljišne knjige sa njim prenosi stvarno pravo koje ga opterećuje.
- (2) Kada se jedno od opterećenja navedenih u stavku 1. ovog članka u odnosu na jedno zemljišnoknjižno tijelo izbriše, to se navodi i u drugim zk ulošcima.

Odjeljak F. Dioba, otpis i pripis u zemljišnoj knjizi

Članak 124.
Promjena sastava zemljišnoknjižnog tijela

- (1) Sastav zemljišnoknjižnog tijela mijenja se zemljišnoknjižnom diobom, otpisom i pripisom.
- (2) Prilikom otpisa uspostavlja se novi zk uložak, ukoliko pripis nije izvršen u neki već postojeći zk uložak. U dosadašnjem zk uložku ostaju upisane dotadašnje parcele, a upisuje se i broj novo uspostavljenog zk uložka.
- (3) Kod pripisa se u zk ulošcima upućuje na dosadašnji zk uložak.

Članak 125.
Opterećenje dijela zemljišnoknjižnog tijela

- (1) Ukoliko se dio zemljišnoknjižnog tijela želi opteretiti jednim stvarnim pravom, taj se dio otpisuje od zemljišnoknjižnog tijela sukladno članku 124. ovog zakona.
- (2) Izuzetno od odredbi stavka 1. ovog članka, otpis se ne vrši, ako se dio zemljišnoknjižnog tijela opterećuje služnošću.

Članak 126.
Prijenos prava prilikom otpisa

- (1) Ukoliko se vrši podjela zemljišnoknjižnih tijela, upisi stvarnih prava koja opterećuju tuđe zemljište ostaju u zk ulošku koji se i dalje vodi i istovremeno se prenose u nove zk uloške.
- (2) Odredbe stavka 1. ovog članka se ne primjenjuju u slučaju da notarski obrađena sporazum između vlasnika zemljišnoknjižnog tijela i zainteresirane osobe određuje nešto drugo.

Članak 127.
Prijenos zabilježbe

- (1) Kod diobe zemljišnoknjižnog tijela zabilježba ostaje u dotadašnjem zk ulošku, a prenosi se i u novi zk uložak.
- (2) Ukoliko se zabilježba odnosi na jedan dio zemljišnoknjižnog tijela, onda će ista kod diobe zemljišnoknjižnog tijela biti upisana u odgovarajući zk uložak.

Odjeljak G. Zabilježba u vezi sa točnošću i ispravkom upisa u zemljišnoj knjizi

Članak 128.
Neispravan upis

- (1) Ukoliko se ispostavi da je upis u zk uložak neispravan, zbog odgovornosti organa nadležnog za registraciju nekretnina tada će organ nadležan za registraciju nekretnina donijeti rješenje o ispravci greške kojim je pogrešni upis dozvoljen s uputom upisanom licu na pravo žalbe Federalnoj upravi.
- (2) Ukoliko se uspostavi da je upis u zk ulošku neispravan iz drugih razloga osim navedenih u stavku 1. ovog članka, tada će organ nadležan za registraciju nekretnina po odobrenju upisane osobe upisati zabilježbu pored pogrešnog upisa.
- (3) Ukoliko upisana osoba nije dala odobrenje na spomenuti upis iz stavka 2. ovog članka, zainteresirana osoba može podići tužbu za davanje odobrenja.
- (4) Ispravaka zemljišne knjige se vrši na osnovu odobrenja upisane osobe ili sudske odluke.

Članak 129.
Način ispravke upisa

- (1) Prilikom ispravke upisa neispravni dio upisa se podvlači crvenom linijom, a upis o ispravci se vrši u obliku zabilježbe.
- (2) U novom upisu bit će naznačeno da on dopunjuje odnosno zamjenjuje raniji upis.
- (3) Ispravka na drugi način je zabranjena.

Članak 130.
Brisanje stvarnih prava zbog gubljenja pravnog značaja

Ukoliko je upis zbog prestanka stvarnog prava izgubio svaki pravni značaj donosi se rješenje o brisanju upisa na osnovu zahtjeva vlasnika opterećene nekretnine i pravno valjane isprave, koja dokazuje prestanak stvarnog prava na tuđoj stvari.

Odjeljak H. Osnivanje i zamjena zemljišnih knjiga

Članak 131.
Osnivanje i zamjena zemljišnih knjiga

- (1) U procesima osnivanja i zamjene zemljišne knjige podatci u A-listu zk uložka preuzimaju se iz katastra nekretnina.
- (2) Osnivanje zemljišne knjige provodi se u slučajevima kada za neku katastarsku općinu, ili za jedan njezin dio ne postoji zemljišna knjiga.
- (3) Zamjena zemljišne knjige provodi se za cijelu katastarsku općinu ili za jedan njezin dio u svrhu vođenja zemljišne knjige temeljem katastra nekretnina.
- (4) Osnivanje i zamjenu zemljišne knjige vrši organ nadležan za registraciju nekretnina putem zemljišnoknjižnog referenta ili povjerenstva iz članka 75. ovog zakona, sukladno odredbama ovog zakona.
- (5) Utvrđivanje vlasništva, drugih prava i ograničenja na nekretnini u procesu osnivanja i zamjene zemljišne knjige vrši se rješenjem.

Članak 132.
Načelo službene provjere i istraživanja činjenica

- (1) U svrhu utvrđivanja vlasništva, drugih prava i ograničenja na nekretninama nadležni organ po službenoj dužnosti može pribaviti slijedeće podatke potrebne za utvrđivanje tih prava i ograničenja:
 - 1) BPKN, odnosno izvod iz BPKN ako ona postoji,
 - 2) elaborat katastarske izmjere,
 - 3) bazu podataka zemljišne knjige ako ona postoji,
 - 4) podatke kojima se dokumentira veza nekretnina po staroj i novoj izmjeri,
 - 5) stare katastarske planove i operate,
 - 6) sudske odluke i odluke drugih organa o pravima na nekretninama,
 - 7) neizvršene odluke agrarnih komisija koje za predmet imaju nekretnine,
 - 8) podatke o pravima utvrđenim u postupku komasacije,
 - 9) pravosnažne odluke nadležnih organa,
 - 10) zaključene ugovore i druge isprave koje mogu poslužiti kao osnova za upis,

11) odluke Povjerenstva za imovinske zahtjeve izbjeglica i raseljenih osoba (CRPC) i sve druge dokazi koji su dostupni CRPC- u i

12) druge isprave i dokaze.

(2) Sudovi, organi uprave i drugi organi i organizacije, dužni su bez odlaganja dostaviti nadležnom organu, na njegov zahtjev, podatke i isprave koji će poslužiti za utvrđivanje prava i ograničenja na nekretninama.

Članak 133.

Utvrđivanje prava i ograničenja na nekretninama

(1) Utvrđivanje prava na nekretninama vrši se na osnovu:

1) stanja upisanog prava u zemljišnoj knjizi ako se ustanovi da taj upis odgovara stvarnom stanju;

2) pravomoćnih odluka nadležnog organa, zaključenih ugovora i drugih isprava, koje su osnova za upis prava u zemljišnu knjigu;

3) podataka iz BPKN koji odgovaraju stvarnom stanju.

(2) Smatra se da ne odgovara stvarnom stanju i neće se preuzeti u procesima osnivanja i zamjene zemljišne knjige hipoteka čiji je upis u zemljišnoj knjizi stariji od 30 godina računajući unazad od dana početka izlaganja podataka na javni uvid.

(3) Ako ne postoje dokazi o pravu na nekretninama iz toč. 1. do 3. stavka 1. ovog članka utvrđivanje prava na nekretninama može se izvršiti na osnovu drugih provedenih dokaza (saslušanja svjedoka, posljednje stanje posjeda i dr.).

Članak 134.

Osnivanje zemljišnih knjiga

(1) Osnivanje zemljišnih knjiga na područjima na kojima postoji katastar zemljišta osnovan temeljem nove izmjere vrši se po službenoj dužnosti za cijelu katastarsku općinu (organizirano osnivanje), odnosno temeljem zahtjeva stranke za dio katastarske općine (pojedinačno osnivanje.)

(2) Osnivanje zemljišnih knjiga na područjima na kojima ne postoji katastar zemljišta osnovan temeljem nove izmjere vrši se paralelno s osnivanjem katastra nekretnina za cijelu katastarsku općinu (organizirano osnivanje).

Članak 135.

Zamjena zemljišnih knjiga

(1) Zamjena zemljišnih knjiga na područjima na kojima postoji katastar zemljišta osnovan temeljem nove izmjere vrši se po službenoj dužnosti za cijelu katastarsku općinu (organizirana zamjena), odnosno temeljem zahtjeva stranke za dio katastarske općine (pojedinačna zamjena.)

- (2) Zamjena zemljišnih knjiga na područjima na kojima ne postoji katastar zemljišta osnovan temeljem nove izmjere vrši se za cijelu katastarsku općinu paralelno s osnivanjem katastra nekretnina (organizirana zamjena).

Članak 136.

Najava postupka osnivanja i zamjene zemljišnih knjiga

- (1) Oglas o organiziranom osnivanju ili zamjeni zemljišne knjige objavljuje se u Službenom glasniku BiH, Službenim novinama Federacije BiH, službenim glasilima kantona i općine, web stranicama općine, kantonalne i Federalne uprave, najmanje u dvama dnevnim novinama koje su dostupne u cijeloj Bosni i Hercegovini, na oglasnim pločama općine, područne jedinice kantonalne uprave, lokalnim elektronskim medijima i na mjestima uobičajenim za oglašavanje u predmetnoj katastarskoj općini.
- (2) Oglas o pojedinačnom osnivanju ili zamjeni zemljišne knjige objavljuje se na oglasnoj tabli i web stranici organa nadležnog za registraciju nekretnina, u mjesnoj zajednici i najmanje u jednim dnevnim novinama koje su dostupne u cijeloj Bosni i Hercegovini.

Članak 137.

Nadležnost za organizirano osnivanje i zamjenu zemljišnih knjiga

Organizirano osnivanje i zamjenu zemljišnih knjiga na područjima na kojima postoji katastar zemljišta osnovan temeljem nove izmjere provodi kantonalna uprava sukladno planovima rada.

Članak 138.

Sadržaj oglasa za organizirano osnivanje ili zamjenu zemljišne knjige

Oglas iz članka 136. stavak 1. ovog zakona mora sadržavati:

- 1) najavu predstojećeg osnivanja ili zamjene zemljišne knjige;
- 2) naziv katastarske općine;
- 3) poziv osobama koje polažu pravo na priznavanje vlasništva ili drugog prava na nekretninama da to svoje pravo prijave u roku od 90 dana od dana objave oglasa podneskom u dva primjerka i to pravo dokažu, u protivnom njihovo pravo neće biti uzeto u obzir prilikom osnivanja ili zamjene zemljišnih knjiga.

Članak 139.

Prijave na oglas

- (1) Osobe koje polažu prava na nekretnine u predmetnoj katastarskoj općini dužne su to svoje pravo prijaviti nadležnom organu u roku od 90 dana od dana objave oglasa iz članka 136. stavak 1. ovog zakona podneskom u dva primjerka. Uz podnesak su dužni priložiti sve dokaze koji mogu poslužiti u svrhu upisa prava u njihovu korist.
- (2) Osobi koja iz objektivnih razloga podnese prijavu bez dokaza, koji mogu poslužiti u svrhu upisa prava, ostavlja se rok od 60 dana za dostavu istih.

- (3) Osobe koje nisu bile u mogućnosti saznati za oglas o uspostavi iz članka 136. stavak 1. ovog zakona imaju pravo u roku od 30 dana od dana saznanja za postupak uspostavljanja, ali najduže godinu dana od početka postupka uspostavljanja, prijaviti svoje vlasništvo ili neko drugo pravo na nekretnini.

Članak 140. Rješenje o upisu

- (1) Za nekretnine za koje je izvršena prijava po isteku rokova iz članka 139. st. 1. i 2. ovog zakona, donosi se rješenje o upisu prava na temelju postojećih dokaza sukladno članku 133. ovog zakona,
- (2) Za nekretnine za koje do isteka roka iz članka 139. stavak 3. ovog zakona nije bilo prijave za upis prava, po isteku tog roka donijet će se rješenje o upisu prava u korist najvjerojatnijeg vlasnika sukladno članku 133. ovog zakona.
- (3) Rješenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se i upis zabilježbe kojom se zainteresirane obavještava da u roku od tri godine od dana početka uspostavljanja mogu podnijeti zahtjev radi eventualne ispravke upisa.
- (4) Prigodom donošenja rješenja iz st. 1. i 3. ovog članka nalaže se upis ograničenja vlasništva i stvarnih prava na tuđoj stvari:
- 1) ako su prijavljena zemljišnoknjižnom uredu,
 - 2) ako su dokazana javnom ispravom ili javno ovjerenom privatnom ispravom.
- (5) Postupak uspostavljanja zemljišne knjige se upisuje u Dnevnik.

Članak 141. Žalba na rješenje

- (1) Osobe, sudionici u postupku osnivanja ili zamjene zemljišne knjige, mogu podnijeti žalbu Federalnoj upravi na rješenja iz članka 140. ovog zakona u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.
- (2) Činjenica postojanja žalbe evidentira se zabilježbom u zemljišnoj knjizi

Članak 142. Pravni put nakon isteka roka

Protekom rokova iz članka 139. ovog zakona i članka 140. stavak 3. osobe koje iz objektivnih razloga nisu sudjelovale u navedenom postupku svoja prava mogu ostvariti u redovitom sudskom postupku

Članak 143.
Postavljanje privremenog zastupnika

U slučaju neuspješnog pokušaja dostave rješenja iz članka 140. ovog zakona, osobi u čiju korist je doneseno rješenje o upisu prava, po službenoj dužnosti se postavlja privremeni zastupnik.

Članak 144.
Pojedinačno osnivanje i zamjena zk uložaka

- (1) Zahtjev za pojedinačno osnivanje zk uložka može podnijeti zainteresirana osoba u slučaju kada na nekom području postoji katastar zemljišta osnovan temeljem nove izmjere, a na tom području ne postoji zemljišna knjiga.
- (2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba je dužna priložiti izvod iz BPKN i ostalu dokumentaciju temeljem koje dokazuju pravo na nekretnine koje su predmet zahtjeva.
- (3) Zahtjev za pojedinačnu zamjenu zk uložka može podnijeti zainteresirana osoba u slučaju kada na nekom području postoje katastar zemljišta osnovan temeljem nove izmjere i zemljišna knjiga.
- (4) Uz zahtjev iz stavka 3. ovog članka zainteresirana osoba dužna je priložiti dokumentaciju temeljem koje dokazuje pravo na nekretnine koje su predmet zahtjeva.
- (5) Ukoliko se zahtjev iz stavka 3. za zamjenu zk uložka odnosi na nekretnine za koje podatci zemljišne knjige vođene po austrougarskoj izmjeri u A listu odgovaraju podacima katastra zemljišta u pogledu površine, u granicama točnosti, oblika i načina korištenja, a ista osoba je upisana u B listu i katastru zemljišta, podatci o nekretnini katastra zemljišta se preuzimaju u katastar nekretnina, a podatci o vlasniku iz B lista u zemljišnu knjigu, podatci iz C lista koji se odnose na predmetnu nekretninu dosadašnjeg zk uložka se također preuzimaju u zemljišnu knjigu, čime se zk uložak smatra osnovanim.
- (6) Danom objave oglasa iz članka 145. odnosno danom upisa nekretnine u katastar nekretnina sukladno stavku 5. ovog članka, nekretnina se briše iz zk uložka zemljišne knjige vođene po austrougarskoj izmjeri.

Članak 145.
Sadržaj oglasa za pojedinačno osnivanje ili zamjenu zk uložka

- (1) Oglas iz članka 136. stavak 2. ovog zakona mora sadržavati:
 - 1) najavu predstojećeg uspostavljanja zk uložka;
 - 2) oznaku nekretnine, njen položaj, opis i površinu sukladno BPKN,
 - 3) oznaku (ime) pretpostavljenog vlasnika, ukoliko se može utvrditi ili je to poznato zemljišnoknjižnom uredu;
 - 4) poziv osobama koje polažu pravo na priznavanje vlasništva ili drugog prava na predmetnoj nekretnini da to svoje pravo prijave u roku od 30 dana od dana

objave oglasa podneskom u dva primjerka i to pravo dokažu, u protivnom njihovo pravo neće biti uzeto u obzir prilikom uspostavljanja zk uložka.

- (2) O objavljivanju oglasa iz stavka 1. ovog članka, zk referent koji vrši osnivanje ili zamjenu zemljišne knjige, može u svrhu ekonomičnosti i ubrzanja dokaznog postupka, obavijestiti pisanom obaviješću osobe za koje ima saznanja da bi mogle imati pravo ili pravni interes na predmetnim nekretninama.

Članak 146. Prijave na oglas

- (1) Osobe koje polažu prava na nekretnine opisane u oglasu iz članka 145. stavak 1. ovog zakona dužne su to svoje pravo prijaviti nadležnom organu u roku od 30 dana od dana objave oglasa podneskom u dva primjerka. Uz podnesak su dužni priložiti sve dokaze koji mogu poslužiti u svrhu upisa prava u njihovu korist.
- (2) Osobi koja iz objektivnih razloga podnese prijavu bez dokaza, koji mogu poslužiti u svrhu upisa prava, ostavlja se rok od 60 dana za dostavu istih.
- (3) Osobe koje nisu bile u mogućnosti saznati za oglas o uspostavi iz članka 145. ovog zakona imaju pravo u roku od 30 dana od dana saznanja za postupak uspostavljanja, ali najduže šest mjeseci od početka postupka uspostavljanja, prijaviti svoje vlasništvo ili neko drugo pravo na nekretnini.

Članak 147. Rješenje o upisu

- (1) Po isteku rokova iz članka 146. ovog zakona, donosi se rješenje o upisu prava na temelju postojećih dokaza sukladno članku 133. ovog zakona.
- (2) Prigodom donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka nalaže se upis ograničenja vlasništva i stvarnih prava na tuđoj stvari:
 - 1) ako su prijavljena zemljišnoknjižnom uredu,
 - 2) ako su dokazana javnom ispravom ili javno ovjerenom privatnom ispravom.
- (3) Postupak uspostavljanja zemljišne knjige se upisuje u Dnevnik.

Članak 148. Žalba na rješenje

- (1) Osobe, sudionici u postupku uspostave ili zamjene zemljišne knjige, mogu podnijeti žalbu Federalnoj upravi na rješenje iz članka 147. ovog zakona u roku od 30 dana od dana prijema rješenja .
- (2) Činjenica postojanja žalbe evidentira se zabilježbom u zemljišnoj knjizi.

Članak 149.
Pravni put nakon isteka roka

Protekom rokova iz članka 146. ovog zakona osobe koje iz objektivnih razloga nisu sudjelovale u navedenom postupku svoja prava mogu ostvariti u redovitom sudskom postupku

Članak 150.
Nadležnost za organizirano osnivanje ili zamjenu zemljišne knjige

- (1) Organizirano osnivanje ili zamjena zemljišne knjige na područjima na kojima ne postoji katastar zemljišta osnovan temeljem nove izmjere provodi se paralelno sa osnivanjem katastra nekretnina.
- (2) Osnivanje ili zamjenu zemljišne knjige u slučajevima iz stavka 1. ovog članka provodi povjerenstvo za izlaganje utemeljeno sukladno članku 75. ovog zakona.

Članak 151.
Pripremne radnje i objava oglasa za izlaganje podataka

Povjerenstvo za izlaganje provodi pripremne aktivnosti i objavljuje oglas o izlaganju podataka sukladno članku 75. ovog zakona.

Članak 152.
Postupak izlaganja podataka

- (1) U postupku izlaganja podataka osobi koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige dostavlja se privremeni zemljišnoknjižni izvadak koji se izrađuje temeljem privremene baze podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige i obavijest o izlaganju podataka.
- (2) Osoba koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige može podnijeti prigovor na podatke dostavljene u smislu stavka 1. ovog članka, koji se odnose na zemljišnu knjigu (B i C List privremenog zk uložka) u roku od 15 dana od dana kada su mu ti podatci dostavljeni.
- (3) Ako osoba iz stavka 2. ovog članka u ostavljenom roku ne podnese prigovor smatra se da je suglasna sa stanjem prava upisanih u privremeni zk uložak.
- (4) U postupku izlaganja na javni uvid mogu sudjelovati i osobe koje imaju pravni interes u svezi nekretnina za koje se izlažu podatci (u daljnjem tekstu: imatelj pravnog interesa).
- (5) O postupku izlaganja na javni uvid vodi se zapisnik kojeg potpisuju sudionici u postupku i Povjerenstvo. Zapisnik sadrži naročito: podatke o osobi koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige, odnosno imatelju pravnog interesa, sadržaj izjave osobe koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige, odnosno imatelja pravnog interesa, u vezi sa izloženim podacima o nekretninama i pravima na nekretninama i podatke o vremenu i mjestu sastavljanja zapisnika.

- (6) Osobi koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige kojoj su na njen zahtjev usmeno saopćeni podaci o pravima, prije dostavljanja podataka u smislu stavka 1. ovog članka, odnosno kojoj ti podatci nisu dostavljeni u smislu spomenutih odredaba može na te podatke podnijeti prigovor u roku od osam dana od dana kada su joj ti podatci usmeno saopćeni.
- (7) Prigovor u smislu stavka 6. ovog članka može podnijeti i imatelj pravnog interesa u roku od osam dana od dana saznanja za podatke, a najkasnije do dana određenog za završetak izlaganja.
- (8) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor iz stavaka 2. 6. i 7. ovog članka, te rješenje po prigovoru donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora.
- (9) Rješenje iz stavka 8. ovog članka dostavlja se osobi koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige i imatelju pravnog interesa. U slučaju kad ne postoji imatelj pravnog interesa, a Povjerenstvo utvrdi da je prigovor osobe koja je upisana u privremenu bazu podataka katastra nekretnina i zemljišne knjige osnovan, Povjerenstvo će o prihvaćanju istog obavijestiti tu osobu.
- (10) Na rješenje iz stavka 8. ovog članka može se podnijeti žalba. Žalba se podnosi, putem Povjerenstva, Federalnoj upravi, u roku od 15 dana po prijemu rješenja.

Članak 153.

Završetak izlaganja na javni uvid

- (1) Danom isteka roka ostavljenog za javno izlaganje privremeni zk uložci prenose se u bazu podataka zemljišne knjige (u daljnjem tekstu: BPZK).
- (2) Zemljišna knjiga za cijelu ili dio katastarske općine stupa na snagu objavljivanjem rješenja Federalne uprave o stavljanju BPZK u službenu uporabu u „Službenim novinama Federacije BiH“ , koje se objavljuje zajedno s rješenjem iz stavka 1. članka 78. ovog Zakona.

Članak 154.

Pravni put nakon isteka roka

Po okončanju postupka javnog izlaganja, osobe koje iz objektivnih razloga nisu sudjelovale u navedenom postupku svoja prava mogu ostvariti u redovitom sudskom postupku.

Članak 155.

Postavljanje privremenog zastupnika

U slučaju neuspješnog pokušaja dostave privremenog zk uložka sukladno članku 152. stavak 1. ovog zakona osobi upisanoj u privremeni zk uložak po službenoj dužnosti se postavlja privremeni zastupnik.

Odjeljak I. Zatvaranje zemljišnoknjižnog uložka

Članak 156.
Osnovi za zatvaranje zemljišnoknjižnog uložka

(1) Zemljišnoknjižni uložak se zatvara:

- 1) kod pripisa zemljišnoknjižnog tijela drugom zemljišnoknjižnom tijelu;
- 2) kod promjene katastarske općine;
- 3) u drugim zakonom određenim slučajevima.

Članak 157.
Zatvaranje zk uložaka etažnih jedinica

(1) Zk uložci etažnih jedinica se zatvaraju:

- 1) po službenoj dužnosti, kad je vlasništvo na etažnoj jedinici ukinuto na temelju izjave o poništenju ili na temelju ugovora o poništenju;
 - 2) na zahtjev svih vlasnika etažnih jedinica, ukoliko su sve cjelovite etažne jedinice zgrade potpuno uništene i ukoliko je to dokazano uvjerenjem nadležnog organa vlasti;
 - 3) na zahtjev vlasnika, ukoliko se sva prava vlasništva na etažnim jedinicama ujediniju u jednoj osobi.
- (2) Ukoliko je vlasništvo na stanu samostalno opterećeno pravom treće osobe za poništenje posebnog vlasništva potrebna je suglasnost treće osobe.
- (3) U slučaju da se zk uložci stanova zatvore, onda se za zemljište uspostavlja novi zk uložak prema općim propisima; uspostavljanjem zk uložka gase se prava posebnog vlasništva, ukoliko prethodno nisu ukinuta.

Članak 158.
Forma zatvaranja

Kod zatvaranja zk uložaka isti se križaju crvenom bojom i u natpisu se stavlja napomena o poništenju u kojoj se navodi razlog i datum zatvaranja. Zabilješku o zatvaranju potpisuje zemljišnoknjižni referent.

Odjeljak J. Žalbe

Članak 159.
Žalbe protiv odluke ili radnje organa nadležnog za registraciju nekretnina

Protiv odluke organa nadležnog za registraciju nekretnina zainteresirana osoba može uložiti žalbu Federalnoj upravi u roku od 15 dana od dana prijem odluke ili saznanja o radnji koja je predmet žalbe.

Odjeljak K. Prevođenje Knjige položenih ugovora u zemljišnu knjigu

Članak 160.

Prijenos podataka KPU u zemljišnu knjigu

- (1) Prijenos podataka knjige položenih ugovora (u daljnjem tekstu: KPU) u zemljišnu knjigu izvršit će se najkasnije u procesu organiziranog osnivanja ili zamjene zemljišne knjige.
- (2) Uvjet za prijenos podataka KPU u zemljišnu knjigu je postojanje nesporne parcela na kojoj je izgrađena zgrada u kojoj se nalaze etažne jedinice upisane u KPU.

Članak 161.

Pripremne radnje za prijenos podataka KPU u zemljišnu knjigu

- (1) U svrhu prijenosa podataka KPU u zemljišnu knjigu izrađuje se pojednostavljeni plan podjele na posebne dijelove definiran člankom 98. stavak 4. ovog zakona.
- (2) Pojednostavljeni plan podjele na posebne dijelove se izrađuje za zgradu ukoliko je minimalno jedna etažna jedinica koja se u njoj nalazi upisana u KPU.
- (3) Pojednostavljeni plan podjele na posebne dijelove sadrži skicirane tlocrte svih etaža zgrade, iz kojih je vidljiva podjela na etažne jedinice i njihova numeracija. Pored prikaza podjele etažnih jedinica na istom listu se prikazuje popis etažnih jedinica sa brojem, vrstom i površinom etažne jedinice.
- (4) Pored grafičkih priloga iz stavka 3. ovog članka plan podjele na posebne dijelove sadrži i tabelarni prikaz svih etažnih jedinica koje se nalaze u predmetnim zgradama, u kojem su prikazani svi podatci o etažnoj jedinici, osobito: broj etažne jedinice unutar zgrade, namjena etažne jedinice, površina, odnos površine etažne jedinice u odnosu na ukupnu površinu zgrade, te podatci o nositeljima prava na etažnoj jedinici preuzeti iz KPU.

Članak 162.

Postupanje sa etažnim jedinicama koje nisu upisane u KPU

- (1) Plan podjele na posebne dijelove, pored podataka o etažnim jedinicama upisanim u KPU, sadrži i podatke o etažnim jedinicama koje se nalaze u zgradi, a nisu upisane u KPU.
- (2) Korisnici etažnih jedinica koje nisu upisane u KPU dužni su u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti od strane nadležnog organa istom dostaviti podatke o etažnoj jedinici koji su potrebni za izradu plana podjele na posebne dijelove.
- (3) Korisnik etažne jedinice koji u ostavljenom roku iz stavka 2. ovog članka ne ispuni obvezu dostave podataka nadležnom organu, sam će snositi troškove svih eventualnih ispravci vezanih za predmetnu etažnu jedinicu u postupku osnivanja zemljišne knjige.
- (4) O prikupljanju podataka za izradu plana podjele na posebne dijelove za etažne jedinice koje nisu upisane u KPU vodi se zapisnik, kojeg potpisuju ovlaštena osoba i korisnik etažne jedinice.
- (5) U slučaju da korisnik ne dostavi podatke potrebne za izradu plana podjele na posebne dijelove u roku iz stavka 2. ovog članka, nadležni organ će podatke prikupiti iz

raspoloživih izvora (projektne dokumentacije, usporedbom sa drugim etažnim jedinicama i sl.).

Članak 163. Ovjera diobenih planova

Izrađeni plan podjele na posebne dijelove sukladno članku 98. ovog zakona ovjerava organ jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove građenja.

Članak 164. Način prijena podataka KPU u zemljišnu knjigu

- (1) Za etažne jedinice koje su bile upisane u KPU, temeljem planova podjele na posebne dijelove, vrši se prijenos podataka iz KPU u zemljišnu knjigu, na način da se u A – List zemljišnoknjižnog uloška koji se otvara za takvu etažnu jedinicu upisuju podatci iz diobenog plana, a u B i C list se prenose podatci iz B i C Lista uloška KPU.
- (2) Za etažne jedinice koje nisu upisane u KPU, a nalaze se u zgradi u kojoj je minimalno jedan stan upisan u KPU, temeljem planova podjele na posebne dijelove, upisuju se u zemljišnu knjigu na način da se u A – List zemljišnoknjižnog uloška koji se otvara za takvu etažnu jedinicu upisuju podatci iz diobenog plana, dok B i C list ostaju prazni.
- (3) Upis prava na etažnim jedinicama iz stavka 2. ovog članka vrši se u postupku osnivanja ili zamjene zemljišne knjige.

DIO ŠESTI – OSTALE ODREDBE O GEODEZIJI I KARTOGRAFIJI

POGLAVLJE I REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA I ADRESNI REGISTAR

Članak 165. Registar prostornih jedinica

Registar prostornih jedinica je osnovni i javni registar o granicama prostornih jedinica, nazivima i matičnim brojevima prostornih jedinica utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 166. Adresni registar

- (1) Adresni registar je osnovni i javni registar o kućnim brojevima i nazivima naselja, ulica i trgova u naseljenom mjestu.
- (2) Adresni registar iz stavka 1. ovog članka vodi jedinica lokalne samouprave.
- (3) U svrhu osnivanja Adresnog registra provodi se utvrđivanje kućnih brojeva za stambene i poslovne zgrade, kao i za građevinske parcele.

POGLAVLJE II KATASTAR VODOVA

Članak 167. Katastar vodova

Katastar vodova je zbirna tehnička evidencija o nadzemnim i podzemnim vodovima.

Članak 168. Sastav katastra vodova

Katastar vodova sastoji se od:

- 1) elaborata izmjere vodova;
- 2) zbirke isprava;
- 3) baze podataka katastra vodova.

Članak 169. Elaborat izmjere vodova

- (1) Elaborat izmjere vodova je skup dokumenata i podataka nastalih u postupku projektiranja i realizacije izmjere vodova i dokumentacije o vodovima kojom raspolažu državni organi, gospodarska društva i druge pravne osobe, na temelju kojih se osniva katastar vodova.
- (2) Elaborat izmjere vodova čuva se trajno.

Članak 170. Zbirka isprava

- (1) Zbirka isprava je skup isprava na temelju kojih je izvršen upis ili brisanje upisa vodova.
- (2) Zbirka isprava čuva se trajno.

Članak 171. Baza podataka katastra vodova

- (1) Baza podataka katastra vodova je skup prostornih i drugih podataka o vodovima.
- (2) Sadržaj, način izrade, održavanja, čuvanja, distribucije, razmjene i zaštite podataka katastra vodova propisuje Federalna uprava.

Članak 172. Osnivanje katastra vodova

- (1) Katastar vodova osniva jedinica lokalne samouprave na temelju:
 - 1) prikupljenih podataka o postojećim vodovima i

- 2) podataka izmjere novih vodova.
- (2) Vlasnici ili korisnici vodova dužni su u postupku uspostavljanja katastra vodova organu nadležnom za održavanje katastra vodova, bez naknade, staviti na raspolaganje neophodnu raspoloživu dokumentaciju o vodovima.
- (3) Podatci katastra vodova mogu se koristiti nakon ovjere od strane organa nadležnog za vođenje katastra vodova.
- (4) Vlasnici ili korisnici vodova obvezni su voditi i održavati evidenciju o vlastitim vodovima.

Članak 173.

Održavanje katastra vodova

- (1) Održavanje katastra vodova obuhvaća:
 - 1) preuzimanje snimljenih promjena na vodovima i
 - 2) usuglašavanje baze podataka vodova sa stanjem na terenu.
- (2) Korisnici vodova dužni su prijaviti organu nadležnom za održavanje katastra vodova početak radova iz stavka 2. ovog članka, 15 dana prije početka radova.
- (3) Korisnici vodova su dužni izvršiti izmjeru nastalih promjena na vodovima i elaborat izmjere vodova dostaviti organu nadležnom za održavanje katastra vodova na provođenje u roku od 90 dana od dana prijave početka izvođenja radova.
- (4) Promjene u katastru vodova provode se po prijavi vlasnika ili korisnika o trošku istog.
- (5) Organ nadležan za održavanje katastra vodova može u slučaju neispunjavanja roka iz stavka 2. ovog članka, na trošak vlasnika voda, angažirati gospodarsko društvo za geodetske radove da izvrši neophodnu izmjeru.
- (6) Organ nadležan za izdavanje odobrenja za uporabu voda ne može izdati isto dok investitor ne dostavi dokaz od organa nadležnog za održavanje katastra vodova da je izvršena izmjera.

Članak 174.

Obveza korištenja podataka

- (1) Sve fizičke i pravne osobe u svojstvu investitora odnosno graditelja, prilikom izgradnje odnosno rekonstrukcije građevinskih objekata, dužne su koristiti podatke katastra vodova.
- (2) U slučaju nepostupanja sukladno stavku 1. ovog članka, fizičke i pravne osobe dužne su nadoknaditi eventualnu štetu nastalu takvim postupanjem.

Članak 175.

Katastarski plan vodova

- (1) Katastarski plan vodova je dvodimenzionalni prikaz vodova, a izdaje se na temelju baze podataka katastra vodova i katastra nekretnina u digitalnom ili analognom obliku.
- (2) Katastarski plan iz stavka 1. ovog članka izdaje se u propisanom formatu, obliku i mjerilu.

POGLAVLJE III PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

Članak 176.

Procjena vrijednosti nekretnina

- (1) Procjena vrijednosti nekretnina je utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina upisanih u katastar nekretnina.
- (2) Tržišna vrijednost nekretnina, u smislu ovog zakona, je vrijednost određena postupcima i metodama masovne procjene vrijednosti nekretnina.
- (3) Procjenu i vođenje podataka o vrijednostima nekretnina obavljaju Federalna uprava i kantonalne uprave sukladno odredbama ovog zakona.

Članak 177.

Masovna procjena vrijednosti nekretnina

Masovna procjena vrijednosti nekretnina obuhvaća generalnu procjenu vrijednosti nekretnina i određivanje vrijednosti pojedinačne nekretnine na osnovu podataka iz generalne procjene vrijednosti.

Članak 178.

Generalna procjena i određivanje vrijednosti pojedinačne nekretnine

- (1) Generalna procjena vrijednosti je određivanje modela procjene vrijednosti za različite vrste nekretnina.
- (2) Federalna uprava određuje model procjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje svakih pet godina.
- (3) Prije određivanja konačnog modela iz stavka 1. ovog članka, privremene podatke generalne procjene vrijednosti Federalna uprava dostavlja jedinici lokalne samouprave za to područje na mišljenje, koja je dužna da se o tome izjasni u roku od 30 dana.
- (4) Privremeni podatci modela procjene vrijednosti iz stavka 2. ovog članka objavljuju se i na Internet stranici Federalne uprave.
- (5) Podatak o određenoj vrijednosti pojedinačnih nekretnina, sa datumom određivanja, kantonalna uprava upisuje u BPKN.

Članak 179.

Evidencija tržišnih cijena nekretnina

- (1) Za potrebe masovne procjene vrijednosti nekretnina, organ nadležan za registraciju nekretnina vodi evidenciju tržišnih cijena nekretnina, koja sadrži podatke iz kupoprodajnih ugovora i ugovora o zakupu nekretnina.
- (2) Organ nadležan za ovjeru ugovora dužan je organu nadležnom za registraciju nekretnina dostaviti kopije ovjerenih kupoprodajnih ugovora i ugovora o zakupu.
- (3) Za potrebe formiranja evidencije tržišnih cijena nekretnina organ nadležan za utvrđivanje i naplatu poreza, dužan je dostaviti podatke iz ugovora iz stavka 1. ovog članka za razdoblje od dvije godine do dana stupanja na snagu ovog zakona.

POGLAVLJE IV TOPOGRAFSKO-KARTOGRAFSKA DJELATNOST

Članak 180.

Topografsko-kartografska baza podataka

- (1) Podaci topografsko-kartografske obrade geodetskih planova, topografske izmjere i podatci iz drugih izvora vode se u topografsko-kartografskoj bazi podataka, koja naročito sadrži sljedeće tematske cjeline:
- 1) objekti;
 - 2) prometna mreža;
 - 3) hidrografija;
 - 4) način korištenja zemljišta;
 - 5) geografska i druga imena;
 - 6) digitalni model terena;
 - 7) digitalni ortofoto.
- (2) Za potrebe ažuriranja topografsko-kartografske baze podataka iz stavka 1. ovog članka, vrši se topografsko-kartografska obrada geodetskih planova, snimanje iz zraka teritorije Federacije i prikupljanje podataka drugim metodama i postupcima.
- (3) Sadržaj, način izrade, održavanja, čuvanja, distribucije, razmjene i zaštite podataka topografsko-kartografske baze podataka, propisuje Federalna uprava.

Članak 181.

Osnovna karta Federacije i ostale karte

- (1) Na osnovu podataka topografsko-kartografske baze podataka Federalna uprava izrađuje osnovnu kartu Federacije mjerila 1:10000.
- (2) Pored karte iz stavka 1. ovog članka, Federalna uprava izrađuje i topografske, tematske i pregledne karte u sitnijim mjerilima i ortofoto karte kao osnovu za planiranje, tematsku obradu, grafičko prikazivanje, vođenje statistike i za druge potrebe.
- (3) Karte iz st. 1. i 2. ovog članka prikazuju se u digitalnom i analognom obliku u sustavu neprekidnog niza listova karata za teritoriju Federacije, odnosno za izabrano područje.

Članak 182.

Digitalni ortofoto i digitalni model terena

Digitalni ortofoto i digitalni model terena izrađuju se za potrebe izrade topografsko-kartografske baze podataka i izrade osnovne karte Federacije i ostalih karata.

Članak 183.
Izdavanje kartografskih publikacija

Kartografske publikacije, u smislu ovog zakona su: osnovna karta Federacije, digitalni ortofoto, digitalni model terena, snimci iz zraka, topografske, pregledne, tematske i druge karte i planovi teritorije Federacije ili njenog dijela, atlasi, albumi i katalozi karata svih vrsta i izdanja, pregledni listovi karata i planova, digitalni podaci i baze podataka o prostoru koje izdaje Federalna uprava.

POGLAVLJE V INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA FEDERACIJE BiH

Članak 184.
Infrastruktura prostornih podataka Federacije BiH

(1) Infrastruktura prostornih podataka Federacije (u daljnjem tekstu: IPP FBiH) odnosi se na digitalne prostorne podatke i odgovarajuće servise prostornih podataka za teritoriju Federacije koji su u nadležnosti:

- 1) organa i organizacija federalne uprave,
- 2) organa i organizacije kantonalne uprave
- 3) organa lokalne samouprave,
- 4) javnih poduzeća,
- 5) pravnih osoba kojima je povjereno upravljanje prostornim podacima i
- 6) pravnih osoba koja koriste podatke i servise obuhvaćene IPP FBiH i koja pružaju usluge javnih servisa na osnovu tih prostornih podataka.

(2) Organi, javna poduzeća i pravne osobe iz stavka 1. ovog članka su subjekti IPP FBiH.

Članak 185.
Osnivanje i održavanje IPP FBiH

(1) Osnivanje IPP FBiH obuhvata:

- 1) formiranje metapodataka za skupove i servise prostornih podataka,
- 2) formiranje skupova prostornih podataka i baza prostornih podataka,
- 3) formiranje servisa prostornih podataka i
- 4) tehnologiju umrežavanja.

(2) Održavanje IPP FBiH podrazumijeva ažuriranje podataka iz stavka 1. toč. 1) i 2) ovog članka i osiguranje funkcioniranja servisa i tehnologija iz stavka 1. t. 3) i 4) ovog članka.

(3) Osnivanje i održavanje prostornih podataka IPP FBiH u nadležnosti je subjekata IPP FBiH.

- (4) Za korištenje prostornih podataka zaključuju se sporazumi o razmjeni, pristupu i korištenju prostornih podataka između subjekata IPP FBiH, a za njegovo funkcioniranje utvrđuju se mehanizmi koordinacije i nadzora nad procesima i procedurama osnivanja i korištenja prostornih podataka.
- (5) IPP FBiH se osniva i održava sukladno Direktivi Europske unije – Infrastructure for Spatial Information in the European Community – INSPIRE i drugim standardima.

Članak 186. Sadržaj IPP FBiH

- (1) IPP FBiH sadrži metapodatke, servise i skupove prostornih podataka:
 - 1) Registra nekretnina i drugih podataka iz nadležnosti Federalne uprave,
 - 2) o zaštiti životne sredine,
 - 3) o prostorno-planskim dokumentima,
 - 4) o prometnim i telekomunikacijskim i drugim infrastrukturnim mrežama,
 - 5) o mineralnim sirovinama i energetske izvora,
 - 6) o režimu voda,
 - 7) o zaštićenim nepokretnim kulturnim dobrima,
 - 8) o prostorima od značaja za razvoj turizma i turističkim mjestima,
 - 9) o geologiji, geofizici, meteorologiji, poljoprivredi i pedologiji,
 - 10) o demografiji i zdravlju i
 - 11) o industrijskim i proizvodnim kapacitetima.
- (2) Na temelju skupova prostornih podataka iz stavka 1. ovog članka formiraju se teme IPP FBiH.

Članak 187. Metapodatci

- (1) Metapodatci su informacije o:
 - 1) skupovima i servisima prostornih podataka,
 - 2) usklađenosti prostornih podataka sa propisanim normama,
 - 3) uvjetima pristupa i korištenja skupova i servisa prostornih podataka,
 - 4) kvalitetu i ažurnosti skupova prostornih podataka,

- 5) organima, organizacijama, javnim poduzećima ili pravnim osobama odgovornim za osnivanje, održavanje, pristup, razmjenu i korištenje skupova i servisa prostornih podataka i
 - 6) skupovima prostornih podataka kojima je pristup ograničen i razloge ograničenja.
- (2) Subjekti IPP FBiH dužni su da osiguraju opise skupova prostornih podataka i servisa u obliku metapodataka.

Članak 188.

Servisi prostornih podataka

- (1) Skupovi i servisi prostornih podataka obuhvaćeni IPP FBiH formiraju se tako da su usklađeni s normama i protokolima za razmjenu prostornih podataka.
- (2) Servisi prostornih podataka trebaju omogućiti pronalaženje, pristup i preuzimanje podataka, kao i povezivanje sa drugim servisima prostornih podataka.
- (3) Korištenje skupova i servisa prostornih podataka od strane subjekata i korisnika vrši se sukladno pravima pristupa i propisanim naknadama.

Članak 189.

Geoportal

- (1) Federalna uprava osniva, održava i upravlja geoportalom IPP FBiH.
- (2) Preko geoportala IPP FBiH Federalna uprava održava javni servis metapodataka i osigurava subjektima i korisnicima povezivanje sa drugim servisima uključenim u IPP FBiH, kao i pronalaženje, pristup i korištenje prostornih podataka IPP FBiH.

Članak 190.

Ograničenja javnog pristupa prostornim podacima

Javni pristup skupovima i servisima prostornih podataka može biti ograničen ako bi takav pristup nepovoljno utjecao na:

- 1) povjerljivost postupaka javnih institucija, ako je povjerljivost propisana zakonom,
- 2) međunarodne odnose, javnu sigurnost i obranu,
- 3) vođenje sudskih postupaka, sposobnost pojedinca da ima pravičan postupak ili sposobnost nadležnog organa da sprovede istragu kaznene ili prekršajne prirode,
- 4) povjerljivost komercijalnih, industrijskih, statističkih i poreskih informacija, ako je takva povjerljivost propisana zakonom,
- 5) prava intelektualnog vlasništva,

6) povjerljivost osobnih podataka ili dosjea koji se odnose na fizičku osobu, ako ta osoba nije dala pristanak za otkrivanje informacija, a takav pristanak je propisan zakonom i

7) zaštitu životne sredine na koju se informacije odnose.

Članak 191. Organi IPP FBiH

(1) Organi IPP FBiH su Vijeće IPP FBiH i radne grupe IPP FBiH.

(2) Vijeće IPP FBiH čini deset članova od kojih je jedan predsjednik Vijeća, a imenuje ih i razrješava Vlada.

(3) U Vijeće IPP FBiH Vlada imenuje po jednog predstavnika:

- 1) Federalne uprave, koji je istovremeno predsjednik Vijeća,
- 2) ministarstva nadležnog za prostorno uređenje,
- 3) ministarstva nadležnog za poslove uprave i lokalne samouprave,
- 4) ministarstva nadležnog za znanost,
- 5) ministarstva nadležnog za promet i veze,
- 6) ministarstva nadležnog za unutarnje poslove,
- 7) ministarstva nadležnog za industriju, energetiku i rudarstvo,
- 8) ministarstva nadležnog za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- 9) ministarstva nadležnog za financije i
- 10) organa uprave nadležnog za statistiku.

(4) Članovi Vijeća IPP FBiH imenuju se na rok od pet godina.

Članak 192. Vijeće IPP FBiH

Vijeće IPP FBiH:

- 1) predlaže Vladi subjekte, kriterije i norme za osnivanje i održavanje IPP FBiH, srednjoročni program radova, izvore i način financiranja IPP FBiH,
- 2) određuje subjekt odgovoran za određenu temu IPP FBiH,
- 3) usklađuje aktivnosti subjekata IPP FBiH,
- 4) vrši kontrolu osnivanja i funkcioniranja IPP FBiH,

- 5) donosi poslovnik kojim uređuje svoj rad,
- 6) formira radne grupe IPP FBiH za obavljanje određenih stručnih poslova i
- 7) izvještava Vladu, subjekte IPP FBiH i javnost o aktivnostima vezanim za osnivanje i funkcioniranje IPP FBiH.

POGLAVLJE VI GEODETSKI RADOVI U INŽENJERSKO-TEHNIČKIM OBLASTIMA

Članak 193.

Inženjersko-tehničke oblasti

Inženjersko-tehničke oblasti u smislu ovog zakona su: prostorno planiranje, urbanizam, graditeljstvo, arhitektura, promet, rudarstvo, energetika, poljoprivreda, vodoprivreda, šumarstvo, strojarstvo, geologija i druge oblasti.

Članak 194.

Geodetski radovi u inženjersko-tehničkim oblastima

- (1) Geodetski radovi u inženjersko-tehničkim oblastima u smislu ovog zakona su izrada tehničke dokumentacije, izvođenje i tehnička kontrola nad izvođenjem geodetskih radova u inženjersko-tehničkim oblastima za koje je predviđena izrada tehničke dokumentacije.
- (2) Tehnička dokumentacija za izvođenje geodetskih radova izrađuje se suglasno vrsti tehničke dokumentacije u inženjersko-tehničkoj oblasti.
- (3) Izvođenje geodetskih radova u inženjersko-tehničkim oblastima podrazumijeva:
 - 1) izradu geodetske dokumentacije za potrebe raznih vrsta projekata u inženjersko-tehničkim oblastima,
 - 2) geodetsko mjerenje u toku realizacije projekta,
 - 3) geodetsko mjerenje izvedenog stanja i
 - 4) geodetsko mjerenje u cilju praćenja tla, iskolčenja i praćenja objekata u toku gradnje i uporabe.

Članak 195.

Geodetska dokumentacija

- (1) Geodetska dokumentacija iz članka 194. stavak 3. točka 1) ovog zakona obuhvaća:
 - 1) digitalne topografske planove,
 - 2) digitalni ortofoto,
 - 3) digitalne modele terena i
 - 4) digitalne planove zahtijevanog sadržaja.

- (2) Pored geodetske dokumentacije iz stavka 1. ovog članka, za potrebe raznih vrsta projekata u inženjersko-tehničkim oblastima koriste se i izvodi iz baze podataka registra nekretnina i drugih baza podataka iz nadležnosti Federalne uprave, kantonalnih uprava i jedinica lokalne samouprave (katastarski plan, katastarski plan vodova, osnovna karta Federacije, ostale karte i drugi izvodi).

Članak 196. Obavljanje radova

Izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova iz članka 194. ovog zakona obavlja gospodarsko društvo za geodetske radove.

DIO SEDMI - ČUVANJE, UVID, IZDAVANJE I NAKNADA ZA KORIŠTENJE PODATAKA I PRUŽANJE USLUGA

Članak 197. Čuvanje podataka

- (1) Originalne i periodične kopije baza podataka osnovnih geodetskih radova, registra nekretnina, katastra vodova, topografsko-kartografske baze, kao i dokumentaciju u analognom obliku, čuvaju Federalna uprava, kantonalne uprave i jedinice lokalne samouprave svatko iz svoje nadležnosti.
- (2) Način čuvanja podataka iz stavka 1. ovog članka propisuje Vlada na prijedlog Federalne uprave .

Članak 198. Uvid i izdavanje podataka

- (1) Uvid u podatke registra nekretnina i drugih baza podataka iz nadležnosti Federalne uprave, kantonalnih uprava i jedinica lokalne samouprave može se izvršiti neposredno u službenim prostorijama tih organa ili putem Interneta.
- (2) Iz registra nekretnina i drugih baza podataka iz nadležnosti Federalne uprave, kantonalnih uprava i jedinica lokalne samouprave izdaju se podatci, uvjerenja, potvrde, izvješća i isprave u propisanoj formi.
- (3) Izvodi iz registra nekretnina iz članka 54. ovog zakona koji sadrže podatke iz zemljišne knjige izdaju se nositelju prava, odnosno osobi koja dokaže pravni interes, državnom i drugom organu za vođenje postupka pokrenutog po službenoj dužnosti iz njegove nadležnosti.
- (4) Prijepisi i kopije originalnih podataka izmjere mogu se izdavati državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, gospodarskim društvima za geodetske radove i sudskim vještacima.
- (5) O izdavanju podataka iz stavka 4. ovog članka odlučuje nadležni organ.

Članak 199.

Naknada za korištenje podataka i pružanje usluga

- (1) Za korištenje podataka i za usluge koje pružaju Federalna uprava, kantonalne uprave i jedinice lokalne samouprave plaća se naknada.
- (2) Visinu naknade za korištenje podataka i pružanja usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Vlada na prijedlog Federalne uprave.
- (3) Pod uslugama organa iz stavka 1. ovog članka smatraju se terenski i uredski poslovi iz njihove nadležnosti.
- (4) Sredstva od naknada iz stavka 1. ovog članka su namjenska sredstva i koriste se sukladno posebnom zakonu.

Članak 200.

Obveznik naknade za korištenje podataka i pružanje usluga

- (1) Obveznik naknade za korištenje podataka je podnositelj zahtjeva.
- (2) Obveznik naknade za pružanje usluga (po zahtjevu ili po službenoj dužnosti) je podnositelj zahtjeva, odnosno osoba u čiju se korist provodi promjena.

DIO OSMI - INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 201.

Nadležnost i ovlaštenje

- (1) Inspekcijski nadzor je nadzor nad radom gospodarskog društva za geodetske radove i organa nadležnog za vođenje registra nekretnina.
- (2) Inspekcijski nadzor vrši Federalna uprava putem inspektora.
- (3) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor provjerava da li:
 - 1) gospodarsko društvo za geodetske radove, koje izvodi geodetske radove, odnosno izrađuje tehničku dokumentaciju, ispunjava propisane uvjete;
 - 2) osoba koja izvodi radove, ispunjava propisane uvjete;
 - 3) su izvršeni radovi sukladno zakonu i propisanim standardima, tehničkim normativima;
 - 4) gospodarsko društvo za geodetske radove vodi evidencije radova na propisan način;
 - 5) je gospodarsko društvo za geodetske radove otklonilo utvrđene nedostatke u određenom roku;
 - 6) organ nadležan za vođenje registra nekretnina postupa sukladno ovom zakonu.

(4) Nadzor se obavlja u prostorijama gospodarskog društva za geodetske radove, prostorijama organa nadležnog za vođenje registra nekretnina ili na terenu tijekom izvođenja geodetskih radova.

Članak 202. Ovlaštenja inspektora

(1) U vršenju nadzora inspektor je ovlašten:

- 1) odrediti rok za otklanjanje utvrđene nepravilnosti, ako utvrdi da gospodarsko društvo za geodetske radove ne ispunjava propisane uvjete za izvođenje geodetskih radova ili izradu tehničke dokumentacije, a ako se nepravilnost u ostavljenom roku ne otkloni zabraniti daljnje izvođenje radova;
- 2) zabraniti daljnje izvođenje radova, ako utvrdi da osoba koja izvodi radove ne ispunjava propisane uvjete;
- 3) naložiti poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka, ako utvrdi da izvršeni radovi ne odgovaraju propisima, standardima, tehničkim normativima, a ako se ove mjere u utvrđenom roku ne poduzmu, obustaviti radove;
- 4) naložiti poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka u organu nadležnom za vođenje registra nekretnina;
- 5) poduzeti druge mjere utvrđene zakonom.

(2) Za zabranu izvođenja i obustavu radova iz stavka 1. ovog članka inspektor donosi rješenje.

(3) Protiv rješenja inspektora može se izjaviti žalba Federalnoj upravi, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

(4) Žalba izjavljena protiv rješenja inspektora ne zadržava izvršenje rješenja.

Članak 203. Dužnosti inspektora

(1) Kad u postupku vršenja nadzora inspektor utvrdi da su se stekli uvjeti za oduzimanje licence gospodarskom društvu za geodetske radove, dužan je Federalnoj upravi predložiti oduzimanje licence za rad istom, sukladno članku 21. i geodetske licence odgovornoj osobi, sukladno članku 20. ovog zakona.

(2) Inspektor pokreće prekršajni postupak za radnje koje su ovim zakonom propisane kao prekršaj.

Članak 204. Osoba koje vrši inspekcijski nadzor

Poslove inspektora u inspekcijskom nadzoru može obavljati osoba geodetske struke ako ima VSS - diplomirani inženjer geodezije ili najmanje II stupanj visokog obrazovanja geodetskog smjera – min 300 ECTS bodova, položen stručni ispit za obavljanje geodetskih radova i najmanje pet godina iskustva u struci.

DIO DEVETI - SUDSKA ZAŠTITA

Članak 205. Upravni spor

- (1) Protiv drugostupanjskih rješenja donesenih sukladno odredbama ovog zakona može se voditi upravni spor.
- (2) Kada se upravni spor vodi protiv drugostupanjskog rješenja donesenog u postupku osnivanja ili obnove katastra nekretnina ili zemljišne knjige, kao i njihovog održavanja, organ nadležan za vođenje registra nekretnina, o toj činjenici, po službenoj dužnosti upisuje zabilježbu.

DIO DESETI - KAZNE NE ODREDBE

Članak 206.

- (1) Novčanom kaznom od 1.000 do 15.000 KM kaznit će se za prekršaj gospodarsko društvo za geodetske radove, ako:
 - 1) izvodi geodetske radove, a ne ispunjava propisane uvjete za rad (članak 14.);
 - 2) ne obavlja geodetske radove na osnovu podataka preuzetih iz službenih baza podataka Federalne uprave i drugih organa nadležnih za vođenje baza podataka propisanih ovim zakonom (članak 18., stavak 1.);
 - 3) ne izvodi geodetske radove sukladno ovom zakonu, drugim propisima, standardima i tehničkim normativima (članak 18., stavak 2.);
 - 4) ne otkloni u određenom roku utvrđene nepravilnosti u postupku pregleda i prijema radova i u postupku vršenja nadzora (članak 18. stavak 3.);
 - 5) ne prijavi Federalnoj upravi promjenu sjedišta, naziva i svaku drugu promjenu koja je od značaja za njen rad, u roku od 15 dana od dana nastale promjene (članak 18. stavak 4.);
 - 6) ne dostavi elaborat geodetskih radova i zapisnik o izvršenom uviđaju, u roku utvrđenom ovim zakonom, odnosno ugovorenom roku (članak 18. stavak 5.);
 - 7) ne istakne raspored radnog vremena i vremena predviđenog za rad sa strankama i ne pridržava ga se (članak 18. stavak 6.);
 - 8) koristi geodetski instrument za izvođenje geodetskih radova bez dokumenta o njegovoj ispravnosti (članak 18. stavak 7.);
 - 9) ne vodi evidenciju primljenih zahtjeva stranaka (članak 19., stavak 1., točka 1.);
 - 10) odbije zahtjev stranke bez opravdanog razloga (članak 19., stavak 1., točka 2.);

11) naknadu za pružanje usluga ne naplaćuje u skladu sa propisanom (članak 19., stavak 1., točka 3.);

12) ne obavijesti Federalnu upravu o spriječenosti obavljanja poslova koja traje duže od jednog mjeseca, u roku od tri dana od dana nastanka razloga spriječenosti (članak 19., stavak 1., točka 4.);

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u gospodarskom društvu za geodetske radove, novčanom kaznom od 500 do 3.000 KM.

Članak 207.

(1) Novčanom kaznom od 1.000 do 15.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1) u poslovima urbanizma, projektiranja, prostornog planiranja, izrade prostornih informacijskih sustava, izvođenja građevnih radova, obavljanja komunalnih djelatnosti i drugim poslovima, za koje su potrebni geometrijski i opisni podaci o nekretninama i komunalnim uređajima, ne koristiti službene karte kao i podatke iz registra nekretnina i katastra vodova (članak 7., stavak 1.);

2) ne dozvoli pristup nekretninama osobama koje rade na poslovima izmjere, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, pristup zemljištu, objektima, stanovima i komunalnim uređajima (članak 39., stavak 2.);

3) ne obavijesti u propisanom roku organ nadležan za registraciju nekretnina o izvođenju građevnih ili drugih radova koji mogu oštetiti ili uništiti geodetsku biljevu ili smanjiti mogućnost njenog korištenja (članak 41., stavak 3.);

4) ne prijavi u propisanom roku nastalu promjenu na nekretnini (članak 41., stavak 4.);

5) ne obilježi na propisan način i o svom trošku graničnim oznakama granične točke parcele najkasnije sedam dana prije početka katastarske izmjere (članak 44., stavak 1.);

6) ne omogući korištenje dokumentacije o vodovima kojom raspolaže (članak 171., stavak 2.);

7) vlasnik ili korisnik vodova ne vodi evidenciju o svojim vodovima (članak 171. stavak 4.),

8) ne prijavi organu nadležnom za vođenje katastra vodova početak radova, 15 dana prije početka radova (članak 172., stavak 2.);

9) vlasnik ili korisnik komunalnih uređaja nadležnom organu ne dostavi elaborat izmjere vodova u propisanom roku (članak 172., stavak 3.);

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 500 do 3.000 KM.

(3) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba, novčanom kaznom od 200 do 1.500 KM, izuzev za prekršaje iz toč. 6., 7., 8. i 9.

Članak 208.

Fizička osoba kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 500 do 1.500 KM, ako za potrebe gospodarskog društva za geodetske radove obavlja geodetske radove, a nije zaposleno u gospodarskom društvu za geodetske radove.

DIO JEDANAESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 209.

Podzakonski akti

(1) Vlada Federacije, na prijedlog Federalne uprave, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijet će propise za provođenje ovog zakona koji se odnose na:

- 1) uvjete, način čuvanja i zaštitu podataka baza osnovnih geodetskih radova, registra nekretnina, katastra vodova i topografsko-kartografske baze;
- 2) visinu i način plaćanja naknade za korištenje podataka izmjere, registra nekretnina i katastra vodova,
- 3) službene geodetske datume i ravninske kartografske projekcije Federacije i
- 4) način preuzimanja zemljišne knjige iz nadležnosti sudova sukladno članku 215. ovog zakona.

(2) Federalna uprava će, u roku od 12 mjeseci, donijeti propise za provođenje ovog zakona koji se odnose na:

- 1) izdavanje i oduzimanje ovlaštenja za snimanje iz zračnog prostora teritorije Federacije;
- 2) izdavanje i prestanak važenja licence za rad gospodarskog društva za geodetske radove, geodetske licence, vođenje evidencije o licencama, sadržaj i oblik pečata geodetske licence;
- 3) tehničke normative, metode i način rada kod izvođenja osnovnih geodetskih radova;
- 4) tehničke normative, metode i način rada koji se primjenjuju pri katastarskoj izmjeri;
- 5) metode i način rada kod osnivanja, obnove i održavanja katastra nekretnina i zemljišne knjige;
- 6) sadržaj, način izrade, održavanja, čuvanja i distribucije baze podataka registra nekretnina;
- 7) način i postupak osnivanja i održavanja registra prostornih jedinica i adresnog registra;
- 8) tehničke normative, metode i način rada kod izmjere, osnivanja i održavanja katastra vodova;

9) tehničke normative, metode i način rada kod topografske izmjere, sadržaj, oblik i mjerilo topografsko-kartografskih proizvoda i postupak izdavanja kartografskih publikacija;

10) bliže kriterije, postupak, način i metodologiju za procjenu vrijednosti nekretnina;

11) druge tehničke normative, metode i način rada u oblasti izmjere, katastra nekretnina, zemljišne knjige i katastra vodova.

- (3) Do donošenja podzakonskih akata iz stavka 1. i 2. ovog članka, primjenjivat će se podzakonski akti koji su važili na dan stupanja na snagu ovog zakona, a koji nisu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Članak 210.

Stručni ispit za obavljanje geodetskih radova

Osobe geodetske struke koje rade na poslovima izmjere, osnivanja i održavanja katastra nekretnina, katastra vodova i na kartografsko – topografskim poslovima, polažu stručni ispit za obavljanje geodetskih radova na način i po programu koji pravilnikom utvrđuje ravnatelj Federalne uprave.

Članak 211.

Završetak započelih postupaka

- (1) Postupak izrade katastra nekretnina koji je započeo za dio ili za cijelu katastarsku općinu, a nije završen do dana stupanja na snagu ovog zakona završit će se po odredbama ovog zakona.
- (2) Postupak osnivanja ili zamjene zemljišne knjige koji je započeo za dio ili za cijelu katastarsku općinu, a nije završen do dana stupanja na snagu ovog zakona završit će se po odredbama ovog zakona.

Članak 212.

Prestanak važenja katastra zemljišta i zemljišne knjige

- (1) U katastarskoj općini za koju je osnovana zemljišna knjiga sukladno odredbama ovog zakona, danom početka njene primjene, prestaje da važi katastar zemljišta i zemljišna knjiga osnovana po podacima austrougarske izmjere.
- (2) Kada se u katastarskoj općini završi proces prevođenja svih nekretnina iz katastra zemljišta u katastar nekretnina sukladno članku 79. ovog zakona, zadržavaju se u zemljišnoj knjizi vođenoj po austrougarskoj izmjeri, koji nisu zatvoreni u procesu zamjene zemljišne knjige zatvaraju se po službenoj dužnosti.

Članak 213.

Korištenje postojećeg katastra zemljišta, katastra nekretnina i zemljišne knjige

Do dana osnivanja zemljišne knjige po ovom zakonu koristit će se i održavati postojeći katastar zemljišta sukladno Zakonu o premjeru i katastru zemljišta („Službeni list SRBiH”, br.

14/78, 12/87 i 26/90 i „Službeni list R BiH“, br. 4/93 i 13/94), katastar nekretnina sukladno Zakonu o promjeru i katastru nekretnina („Službeni list SRBiH“ br. 22/84, 12/87 i 26/90 i „Službeni list RBiH“ br. 4/93 i 13/94) i zemljišna knjiga po Zakonu o zemljišnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“ br. 58/02, 19/03 i 54/04) kao i popisni katastar sukladno Privremenom uputstvu o razgraničenju katastarskih općina, promjeru i popisu zemljišta u nepromjerenim krajevima, kao i krajevima gdje je katastarski operat uništen (Savezna geodetska uprava broj 330/52).

Članak 214.

Rok za imenovanje članova Upravnog vijeća IPP-a FBiH i osnivanje IPP-a FBiH

- (1) Članove Upravnog vijeća IPP-a FBiH Vlada će imenovati najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Osnivanje IPP-a FBiH početak će najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja članova Upravnog vijeća IPP-a FBiH.

Članak 215.

Osnivanje kantonalnih uprava

Kantoni su dužni osnovati kantonalne uprave za geodetske poslove i registraciju nekretnina sukladno odredbama članka 11. ovog zakona najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 216.

Preuzimanje zemljišne knjige i katastra

- (1) Najkasnije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona kantonalne uprave će preuzeti u nadležnost zemljišnu knjigu iz nadležnosti sudova na području kantona, katastar iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave, kao i svu opremu i djelatnike koji su zatečeni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.
- (2) Prije preuzimanja djelatnika iz stavka 1. ovog članka, a najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, Federalna uprava i kantonalne uprave će donijeti pravilnike o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Preuzimanje zemljišnih knjiga, katastra i prateće dokumentacije vrši se prema mjesnoj nadležnosti područnih organizacijskih jedinica kantonalne uprave u odnosu na odgovarajuću katastarsku općinu za koju se vodi zemljišna knjiga i katastar, sukladno planu i programu koji će donijeti ravnatelj kantonalne uprave.
- (4) Primopredaju zemljišnih knjiga, katastra i prateće dokumentacije obavljaju šefovi područnih organizacijskih jedinica kantonalne uprave i predsjednici općinskih sudova, odnosno općinski načelnici o čemu se sačinjavaju posebni zapisnici koje potpisuju i ovjeravaju službenim pečatima.

Članak 217.

Prestanak održavanja zemljišne knjige vođene po austrougarskoj izmjeri

Po osnivanju ili zamjeni zemljišne knjige po podacima nove izmjere za odgovarajuću katastarsku općinu odnosno dio katastarske općine ili jednu parcelu, ne može se vršiti održavanje zemljišnih knjiga vođenih po austrougarskoj izmjeri za to područje. Zemljišne

knjige vođene po austrougarskoj izmjeri i ostala prateća dokumentacija se arhiviraju i trajno čuvaju sukladno posebnom propisu.

Članak 218.

Prestanak važenja zakona, podzakonskih akata, odložena primjena pojedinih odredaba i usklađivanje drugih zakona

- (1) Danom početka primjene ovog zakona prestaje da važi Zakon o premjeru i katastru zemljišta („Službeni list SRBiH”, br. 14/78, 12/87 i 26/90 i „Službeni list R BiH”, br. 4/93 i 13/94), Zakon o premjeru i katastru nekretnina („Službeni list SRBiH“ br. 22/84, 12/87 i 26/90 i „Službeni list R BiH“ br. 4/93 i 13/94), Zakon o zemljišnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“ br. 58/02, 19/03 i 54/04) i Privremeno uputstvo o razgraničenju katastarskih općina, premjeru i popisu zemljišta u nepremjerenim krajevima, kao i krajevima gdje je katastarski operat uništen (Savezna geodetska uprava broj 330/52) osim odredaba tih zakona koje se odnose na korištenje i održavanje evidencija iz članka 213. ovog zakona.
- (2) Odredbe Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave («Službene novine Federacije BiH», br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09 i 48/11) kojima je propisana nadležnost Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove uskladit će se s odredbama ovog zakona u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 219.

Stupanje na snagu zakona

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH” a početak će se primjenjivati od dana preuzimanja zemljišnih knjiga sukladno članku 216. ovog zakona.